

2027학년도 특별전형 모집요강

서울캠퍼스

- | 재외국민(정원외2%)전형
- | 전교육과정해외이수자(전기)전형
- | 북한이탈주민전형



1905



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

CONTENTS

I. 전형 주요 사항

- 전형별 모집단위 및 모집인원 3

II. 원서접수 및 전형 일정

- 원서 접수 및 서류 제출 일정 4
- 원서접수 유의 사항 4
- 전형별 일정 5
- 합격자 발표 및 등록, 충원 / 합격자 등록 포기 5

III. 지원자 유의사항

- 기본사항 6
- 합격자 등록 및 이중 등록 금지 6
- 최종합격자 제출 서류 6
- 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치 7
- 학교폭력 조치사항 7

IV. 전형 세부안내

- 지원자격 (공통 / 재외국민(정원외2%) / 전교육과정해외이수자 / 북한이탈주민) 8
- 제출서류 안내사항 11
- 제출서류 상세 안내 - 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자 12
- 제출서류 상세 안내 - 재외국민(정원외2%) 재직 증빙서류 14
- 제출서류 유의 사항 - 교내활동, 공인성적 15
- 제출서류 상세 안내 - 북한이탈주민 16

V. 평가 관련 안내사항

- 전형요소 및 반영비율 18
- 서류평가 안내 19
- 면접평가 안내 - 재외국민(정원외2%), 북한이탈주민 19

VI. 참고 사항

- 전형료 및 반환 안내 20
 - 기숙사 안내 20
 - 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 21
-

I. 전형 주요 사항

◆ 전형별 모집단위 및 모집인원

1. 재외국민(정원외2%)전형: 78명 (모집단위별 2명 이내, 인문 38명, 자연 38명, 의학 1명, 예능 1명)
 2. 전교육과정해외이수자전형, 북한이탈주민전형: 인원 제한 없이 수학능력을 고려하여 선발
- ※ 전형간 중복지원: 모두 허용

대학	계열	모집단위	모집인원		대학	계열	모집단위	모집인원	
			정원외 2%	전교육과정/북한이탈주민				정원외 2%	전교육과정/북한이탈주민
경영대학	인문	경영학과	모집단위 별 2명 이내, 38명	인원제한 없음	생명과학대학	생명과학부	모집단위 별 2명 이내, 38명	자연	인원제한 없음
		국어국문학과				생명공학부			
		철학과				식품공학과			
		한국사학과				환경생태공학부			
		사학과				수학과			
		사회학과				물리학과			
		한문학과				화학부			
		영어영문학과				지구환경과학과			
		독어독문학과				화공생명공학과			
		불어불문학과				신소재공학부			
		중어중문학과				건축사회환경공학부			
		노어노문학과				건축학과			
		일어일문학과				기계공학부			
		서어서문학과				산업경영공학부			
		언어학과				전기전자공학부			
생명과학대학	식품자원경제학과	간호대학	간호학과						
정경대학	정치외교학과	정보대학	컴퓨터학과						
	경제학과		데이터과학과						
	통계학과		인공지능학과						
	행정학과		바이오의공학부						
국제대학	국제학부	보건과학대학	바이오시스템의과학부						
	글로벌한국융합학부		보건환경융합과학부						
미디어대학	미디어학부	스마트보안학부	스마트보안학부						
보건과학대학	보건정책관리학부	학부대학	학부대학						
자유전공학부	자유전공학부 ¹⁾	의과대학	의학	의학과	1				
심리학부	심리학부	디자인조형학부	예능	디자인조형학부	1				
		사범대학	체능	체육교육과	미선발				

- 1) 전공자율선택제 모집단위 선택 가능 학과(부): 고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 전공/교과 > [전공자율선택제](#) 반드시 확인
- 2) 건축학과는 5년 과정, 의학과는 6년 과정임
- 3) 의학과 한국의학교육평가원 인증 (2021.03.01.~2027.02.28.)/ 간호학과 한국간호교육평가원 인증 (2025.06.11.~2030.06.10.)

II. 원서접수 및 전형 일정

◆ 원서 접수 및 서류 제출 일정

구분	일시	장소	비고
원서접수 (인터넷 접수)	2026.07.06.(월) 10:00 ~07.08.(수) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 지원자 증명 사진(24KB이하) 준비
온라인 서식 입력 및 온라인 서류제출	07.06.(월) 10:00 ~ 07.09.(목) 17:00		· 입력 기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가 · 제출(업로드) 기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
최종합격자 원본서류 제출	2027.02.10.(수) 까지	우편제출◎	· 배송 현황을 확인할 수 있는 (등기우편, DHL 등) 우편 제출만 가능

※ 지원 인원예 따라 일정이 연장 혹은 변경될 수 있음

◎ 최종합격자 원본서류 우편 제출 주소

(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 ○○전형 담당자

Office of Admissions, Lyceum, Korea University, 145 Anam Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, Korea 02841

◆ 원서접수 유의사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환되지 않음
2. 원서 접수 및 서류 제출 기한이 지난 이후에는 절대 입력(수정)을 할 수 없음
3. 하나의 전형에 하나의 모집 단위에만 지원 가능하며, 전형이 다른 경우에는 다른 모집단위를 지원할 수 있음
4. 2027학년도 특별전형[재외국민(정원외2%)]에 최종 합격한 자는 2027학년도 수시모집, 정시모집에 지원할 수 없음
5. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원해야 함. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있음
6. 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원은 원서접수 시 확인해야 함
7. 원서 접수 시 지원자 정보(주민등록번호, 출신고교, 연락처, 전형료 환불계좌 등)를 오기재·누락 하여 발생하는 불이익은 지원자 책임임
8. 정상적으로 접수 및 전형료가 결제 되었음을 원서접수사이트와 입학원서 출력력을 통해서 반드시 확인할 것
9. 수시모집과 재외국민(정원외2%)을 합쳐서 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하여 최대 6개까지 지원 가능함. 7번째 지원서부터 무효이며, 전형료를 반환하지 않음 (단, '부모가 모두 외국인인 외국인전형', '북한이탈주민전형', '전교육과정해외이수자전형', '재직자전형', 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 및 각종학교는 지원 횟수에서 제외함)

◆ 전형별 일정

구분	1단계 합격자/ 고사장발표	면접 날짜	최초합격자발표
재외국민(정원외2%), 북한이탈주민	07.31.(금) 17:00	08.14.(금) 12:30까지 입실	09.04.(금) 17:00
전교육과정해외이수자	-	-	

※ 지원 인원예 따라 일정이 연장 혹은 변경될 수 있음

※ 면접고사에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 청소년증, 여권 등)을 지참하고 지정된 시각까지 고사장에 입실해야 함

◆ 합격자 발표 및 등록, 총원

구분	발표	문서등록기간	전형명			방식
			정원외2%	전교육과정	북한이탈주민	
최초합격자	09.04.(금) 17:00	12.21.(월) 10:00 ~12.23.(수) 14:00	○	○	○	홈페이지
1차 총원	12.23.(수) 21:00	12.24.(목) 14:00까지	○			
2차 총원	12.24.(목) 21:00	12.27.(일) 10:00까지				
3차 총원	12.27.(일) 13:00	12.28.(월) 10:00까지				

※ 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 합격 여부를 직접 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임

※ 온라인 문서등록 완료 후 신입생 등록금 납부기간 (2027.02.15.(월)~02.16.(화))에 등록금 전액을 납부해야 입학할 수 있음

◆ 합격자 등록 포기 (온라인 문서등록 포기)

구분	일시	장소	비고
신청기한	12.29.(화) 10:00까지	입학처 홈페이지	· 이중 등록 시 합격을 취소할 수 있음 (6쪽 참고)

Ⅲ. 지원자 유의사항

◆ 기본사항

1. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
2. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바 또는 본 대학교 학칙에 따름
3. 지원자격 확인 목적 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 특이사항은 본 대학교 입학사정운영위원회와 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
4. 국외에서 고등학교를 졸업한 경우, 학력 인정 여부는 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 판단함
5. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 면접/실기/논술고사 2일 전까지 '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 편의지원을 제공받을 수 있음. 요청서 양식은 1단계 합격자/고사장 발표 시 홈페이지에 공지함
6. 제출서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 학교와 관련 기관을 방문(현장실사)할 수 있음
7. 본 대학교에 부정합 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
8. 면접/논술/실기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제7장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)와 교육부 훈령 「대학수학능력시험 관리규정」 제22조(부정행위자 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있음
9. 재외국민(정원외2%)전형, 북한이탈주민전형의 경우 면접고사에 응시한 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 성적과 상관없이 불합격 처리함

◆ 합격자 등록 및 이중 등록 금지

1. 합격자는 반드시 등록기간 내에 온라인 문서등록을 완료하여야 하며, 기한 내 문서등록을 완료하지 않은 경우 등록을 포기하는 것으로 간주, 합격을 취소함. 또한 신입생 등록금 납부기간에 등록금 미납 시 입학 의사가 없는 것으로 간주하고 합격을 취소함 (추후 최종 합격자 유의사항 참고)
2. 합격자 등록 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
3. 합격자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
4. 재외국민(정원외2%)전형의 합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록 여부와 관계없이 수시. 정시 추가모집에 지원할 수 없음

◆ 최종합격자 제출 서류

1. 제출서류:
 - 가. 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 서류 + 졸업증명서
 - 나. 추가 제출한 모든 보완 서류의 원본
2. 유의사항
 - 가. 국외고 서류 및 재직 관련 증빙서류는 아포스티유 또는 영사확인 필수
(대한민국 교육부 인가 재외 한국학교는 학교(장) 직인 인정)
 - 나. 기한 내 원본서류를 제출하지 않거나, 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됨
 - 다. 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 라. 원본이 디지털 파일인 경우 출력하여 발급 기관 혹은 소속 고교에서 원본대조필 도장을 받아 제출해야 함

◆ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학を 취소함
 - 가. 한국대학교육협회의 '2027학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
 - 나. 면접·실기·논술고사에서 본인의 신분을 드러낼 수 있는 행위를 하여 블라인드 원칙을 위배한 자 (이름, 수험번호, 학교, 직장 등을 드러낸 경우)
 - 다. 해당 전형과 모집단위의 지원자격 또는 최저학력기준을 충족하지 않은 자
 - 라. 입실 완료 시각까지 지정된 고사장에 입실하지 아니한 자, 면접·실기·논술고사 등에 응시하지 아니한 자, 또는 응시 도중 포기한 자
 - 마. 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 바. 서류 제출과 관련하여 해당 전형의 안내에 따른 제출 기간 및 방법을 준수하지 아니한 자
 - 사. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 번역 내용이 사실과 다를 경우, 대리시험, 휴대금지 물품(전자 및 통신기기 등)을 소지하는 등 부정행위 또는 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
 - 아. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
 - 자. 최종 등록 마감 후 대학 간 지원·합격·등록 자료를 전산 조회한 결과 '대입지원 위반자'로 확인된 자
 - 차. 위 내용이 추후 발견 될 경우에도 합격을 취소할 수 있음
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 처리함
3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 불합격 처리되거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없음
4. 본 대학교는 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)과 제6장(공정성·윤리성 확보)을 준수함. 또한 지원자는 이 규정에 근거하여 정해진 절차에 따라 이의를 제기할 수 있음
5. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실이 공유될 수 있음
6. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

◆ 학교폭력 조치사항

1. 학교폭력 조치사항은 학교생활기록부 기준일을 기준으로 학생부에 기재된 내용을 반영하며, 해당일 이후 추가, 변경되는 내용은 반영하지 않음. 단 기준일 이전에 발생한 학교폭력 조치사항이 추후 확인되는 경우 심의를 통해 입학을 취소할 수 있음
2. 학교폭력 조치사항 확인을 위하여 국내 고교 재학사실이 있는 자는 학교생활기록부를 반드시 제출해야 하며, 국내 고교 재학 이력이 있는 자가 학교생활기록부를 제출하지 않은 경우 심의를 통해 입학을 취소할 수 있음
3. 학교폭력 조치사항이 있는 경우, 서류평가에서 정성평가로 반영함

IV. 전형 세부안내

◆ 지원자격

1. 공통 - 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자

가. 기본사항

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함
- 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 지원자격을 인정하지 않을 수 있음

나. 학력 인정기준

- 해당국의 관계 법령에 의거하여 학력이 인정되는 학교의 재학 기간만을 인정함
- 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원, 초등학교 이전 과정(유치원 등) 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음
- 국내 소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학 기간은 국외학교 교육과정으로 인정하지 않음

다. 학제 인정기준

- 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 아래와 같이 인정함

구분	12학년제	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제는 2학기제로 환산하여 산정함
 - 3학기제: 1, 2학기 정상이수 시 2학기제의 1학기로 인정, 2, 3학기 정상이수 시 2학기제의 2학기로 인정
 - 4학기제: 1, 2학기 정상이수 시 2학기제의 1학기로 인정, 3, 4학기 정상이수 시 2학기제의 2학기로 인정

라. 이수학기 인정기준

- 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정 (복수발생 인정)
 - (학제차이로 인한 누락 및 중복) 누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - (학제차이로 인한 누락 및 중복) 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
- (재외국민(정원외2%)전형) 국내학교와 국외학교 간 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우, 중복학기 중 1개 학기만 국외학교 재학학기로 인정

< 이수학기 인정 관련 주요 사례 >

사례	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부	
	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D												1학기 부족 인정
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학 기간	D	D	D				D	D	D	D	D									D	D	D	D	D		인정
국내와 국외학교 간 1개 학기 이상 중복	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D							국외 6학기 인정

[D: 국내학교 A: 국외학교 ⊕: 국내학교와 중복된 국외학교]

마. 기타

- 지원자는 본 대학교 입학 전까지 졸업을 해야 함 (단, 학기 개시일이 우리나라보다 1개월 늦은 국가는 예외로 인정함)
- 국가재난상태(코로나바이러스감염증-19(COVID-19), 전쟁 등)로 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 소명자료를 학교과정 특이사항 증빙서류(12쪽)와 함께 제출할 수 있으며, 지원자격 인정 여부는 본 대학교 입학사정운영위원회가 정하는 바에 따름
- 위에서 기재하지 않은 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 입학사정운영위원회가 정하는 바에 따름
- 교육부의 지침이 있을 경우 모집요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음

2. 재외국민(정원외 2%)

: 국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자

구분	자격요건
국외 재학기간	· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	· 학생: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모: 학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업

지원자격 상세	
국외근무자	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외근무자의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안 국외근무자의 근무지국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외재학기간	1) 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함 · 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
	2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외체류일수	1) 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지의 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
	2) 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
재학기간 산정기준	<ul style="list-style-type: none"> · 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 학교에서 재학한 기간만 인정함 · 국외근무자의 재직기간과 학생의 재학기간이 일치하는 기간만을 지원자격 산정 기간으로 인정함
체류기간 산정기준	<ul style="list-style-type: none"> · 지원자격 산정 기간 동안 국외근무자, 배우자 및 학생이 함께 국외 근무지 국가에서 체류해야 함 · 국외 체류기간은 출입국사실증명서 상의 출입국사실기록을 근거로 하여 연/월/일 단위로 산출하여 적용함(출국일은 국외 체류기간에 포함, 입국일은 제외) · 체류일수 산정 시 소수점은 절사하여 반영함
재직기간 산정기준	외국에 상근하는 경우에 한하며, 유학, 교육, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당하지 않음

3. 전교육과정해외이수자

: 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 외국의 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자

- 국외에서 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수하였음을 원칙으로 함. 단, 국내 재학 학기가 있어도 국외에서 해당 학기를 중복이수한 경우 국외에서 전 교육과정을 이수한 것으로 인정함
- 학년제가 동일한 국외 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
- 학년제가 다른 국외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 혼합 이수한 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. 단, 학년제로 인해 총 수학기간이 12년 미만인 경우 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함(학교과정 특이사항 증빙서류(12쪽) 및 관련 증빙자료 제출 필요)

4. 북한이탈주민

: 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 해당하는 사람

◆ 제출서류 안내사항

1. 모든 제출서류는 원본(또는 원본대조를 받은 사본)을 A4 규격 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 시 제출(업로드) 해야 함
가. 각 서류의 최대 용량은 5MB, 단, 포트폴리오 및 포트폴리오 요약서는 40MB
나. 학생에게 성적·재학증명서를 제공하지 않는 고교의 경우, 해당 고교에서 본교로 우편 송부(2026.07.09. 까지 도착 서류만 인정)
2. 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않는 경우 불합격 처리함
3. 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음
4. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 함
(번역본은 제출 분량(매수) 산정에 포함하지 않음)
5. 지원서, 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 온라인 서류 제출 기한 내에 제출해야 함
6. 가족관계 내 특이사항이 발생할 경우(부모 이혼, 사망 등), 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 추가로 제출해야 함

◆ 제출서류 상세 안내 - 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자

제출서류		제출구분		유의사항
		정원외 2%	전과 정	
학력조회 동의서		필수		· 본 대학교 소정 양식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
학력 서류	초등학교 성적·재학증명서	필수		<ul style="list-style-type: none"> · 국내 초·중·고교 및 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교 출신자는 학교생활기록부 제출 가능 · 성적증명서는 Transcript 권장 · 국외 초등학교 성적·재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년, 학기 및 재학기간이 명시되어 있어야 함 · 재학증명서/학교생활기록부는 재학기간(전입·전출일자) 및 재학기간에 따른 학년·학기가 명시되어 있어야 함 · 성적증명서의 우측 상단에 해당 학년·학기를 기재 · 국외고교 이수자는 성적 체계 자료를 반드시 제출해야 함 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 최종합격자 대상 - 모든 학력서류에 대해 영사(아포스티유)확인 받은 원본을 제출 (교육부 인가 재외 한국학교의 서류는 학교(장) 직인 인정) (4쪽 참고) - 고등학교 졸업증명서는 원본 제출 필수 </div>
	중학교 성적·재학증명서	필수		
	고등학교 성적·재학·졸업 (예정)증명서	필수		
학교과정 특이사항 증빙서류		해당자 필수		<ul style="list-style-type: none"> · 학교과정 특이사항 - 성적, 재학기록 폐기, 학기 조정, 월반, 조기졸업, 국가재난 등으로 학기 결손이 발생한 경우 · 원서접수 시 학교과정상 특이사항이 발생하여 기재한 내용의 공식 증빙서류 · 입력 순서대로 우측 상단에 순번 기재 요망
국외학교 학사일정표 (School Calendar)		필수	선택	<ul style="list-style-type: none"> · 재학한 국외학교의 학기 개시일/종료일을 알 수 있는 서류를 제출해야 함 · 홈페이지 출력물, 브로셔 등 제출 가능(웹사이트 주소 반드시 표기)
국외고교 School Profile		선택		· 고등학교에서 발행한 학교의 규모, 특성, 진학률, 교과 및 학력 등을 판단할 수 있는 자료
교내활동확인서		선택		<ul style="list-style-type: none"> · 원서접수 시 입력 → 출력 후 소속 학교(장) 직인 또는 압인 → PDF로 업로드 · 최대 5개 항목, 항목당 (국문, 영문) 100byte 제출 · 교내활동확인서 제출자는 반드시 '교내활동증빙서류'를 통해 증빙해야 함 · 상세 내용은 15쪽 참고
교내활동증빙서류		해당자 필수		<ul style="list-style-type: none"> · 교내활동확인서 기재 내용에 대한 증빙자료 - 우측 상단에 순번을 기재한 후 순서대로 스캔하여 제출해야 함 ※ 증빙자료는 소속 고교에서 발행한 서류에 한함 · A4 10매 이내 제출 · 상세 내용은 15쪽 참고
공인성적표		해당자 필수		<ul style="list-style-type: none"> · 원서접수 시 입력한 공인성적(최대 5개 항목) 내용에 대한 증빙자료 - 우측 상단에 순번을 기재한 후 순서대로 스캔하여 제출해야 함 · 상세 내용은 15쪽 참고

제출서류	제출구분		유의사항									
	정원외 2%	전과정										
포트폴리오 서약서	디자인 조형학부 필수		· A4 1매당 대표 이미지 하나만 삽입해서, 10매(10개의 작품) 이내 제출									
포트폴리오			· 작품 설명은 입력 불가함 · 고교 재학 중 제작한 작품이어야 하며, 소속 학교(장)의 직인을 반드시 받아야 함 · 위 사항을 어긴 작품은 평가에서 제외함 · 두 파일을 일괄 스캔하여 업로드									
여권 사본	필수		· 복수국적자의 경우 원서접수 시 모든 국적을 정확하게 입력해야 하며, 각 국적의 여권 사본을 모두 제출해야 함 · 여권 분실 등의 이유로 여권사본 제출이 불가능한 경우, "여권 발급기록증명서"를 제출 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>전형</td> <td>대상자</td> </tr> <tr> <td>정원외2%</td> <td>지원자, 부, 모</td> </tr> <tr> <td>전과정</td> <td>지원자</td> </tr> </table>	전형	대상자	정원외2%	지원자, 부, 모	전과정	지원자			
전형	대상자											
정원외2%	지원자, 부, 모											
전과정	지원자											
사실증명발급·열람 신청서 및 위임장	필수		· 사실증명발급·열람 신청서 및 위임장의 서명은 여권상의 서명과 동일해야 함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>전형</td> <td>대상자</td> </tr> <tr> <td>정원외2%</td> <td>지원자, 부, 모</td> </tr> <tr> <td>전과정</td> <td>지원자</td> </tr> </table>	전형	대상자	정원외2%	지원자, 부, 모	전과정	지원자			
전형	대상자											
정원외2%	지원자, 부, 모											
전과정	지원자											
개인정보 변경확인요청서	해당자 필수		· 원서접수 시 기재한 성명, 생년월일 등의 개인정보가 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 서류 제출 기간에 함께 온라인으로 제출해야 함									
출입국사실증명서	필수		· 2026.07.01. 이후 발급 ※ 국내 입국 사실이 없는 경우, [출입국 기록 출력 여부] 항목에 '아니오' 선택 · 복수국적자의 경우 원서접수 시 모든 국적을 정확하게 입력해야 하며, 국적별 여권에 따른 국내 출입국사실증명서를 제출해야 함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>전형</td> <td>제출 대상자</td> <td>출입국 조회기간</td> </tr> <tr> <td>정원외2%</td> <td>지원자, 부, 모</td> <td>· 지원자: 만 12세 생일 ~ 현재 · 부,모: 지원자 만 12세 생일 ~ 현재</td> </tr> <tr> <td>전과정</td> <td>지원자</td> <td>지원자: 만 6세 생일 ~ 현재</td> </tr> </table>	전형	제출 대상자	출입국 조회기간	정원외2%	지원자, 부, 모	· 지원자: 만 12세 생일 ~ 현재 · 부,모: 지원자 만 12세 생일 ~ 현재	전과정	지원자	지원자: 만 6세 생일 ~ 현재
전형	제출 대상자	출입국 조회기간										
정원외2%	지원자, 부, 모	· 지원자: 만 12세 생일 ~ 현재 · 부,모: 지원자 만 12세 생일 ~ 현재										
전과정	지원자	지원자: 만 6세 생일 ~ 현재										
가족관계증명서	필수	-	· 2026.07.01. 이후 발급 · 지원자 본인 기준 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">부모가 사망한 경우</td> <td>부모가 이혼/재혼 한 경우</td> </tr> <tr> <td colspan="2">기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)</td> <td>① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 체류 중인 부 또는 모 기준) 1부</td> </tr> </table>	부모가 사망한 경우		부모가 이혼/재혼 한 경우	기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)		① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 체류 중인 부 또는 모 기준) 1부			
부모가 사망한 경우		부모가 이혼/재혼 한 경우										
기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)		① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 체류 중인 부 또는 모 기준) 1부										
재외국민등록부 등본	필수	-	· 2026.07.01. 이후 발급 · 지원자 본인, 부, 모 각 1부 · (재혼한 경우) 의붓 부모의 재외국민등록부 등본1부 · 제출이 불가하거나, 입국일 정보에 특이사항이 있는 경우, 특이사항 증빙서류 제출 필수 (해당국 체류 기간을 확인할 수 있는 비자 사본 등의 대체 문서)									
개인정보 수집 및 이용 동의서	필수	-	· 지원자 부, 모 각 1부 (학부모 작성용) · 본 대학교 소정의 양식									

※ 학력조회 동의서, 포트폴리오 제출 양식 및 서약서, 사실증명 발급·열람 신청서 및 위임장, 개인정보 변경확인요청서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 양식은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)-[특별전형]-[제출서류]에서 사전 확인 가능

※ 재외국민(정원외 2%) 지원자는 아래 서류를 지원자, 부, 모 순서대로 스캔하여 하나의 PDF 파일로 병합하여 업로드하여야 함.

- 출입국사실증명서, 여권사본, 사실증명발급·열람 신청서 및 위임장, 재외국민등록부 등본

◆ 제출서류 상세 안내 - 재외국민(정원외2%) 재직 증빙서류

재직 구분	제출서류	제출 구분	유의사항
국외파견 재직자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 국외 근무기간 및 국가명 기재 ※ 재직 기관 등에서 근무기간, 국가명이 미기재된 증명서 발급 시 추가 증빙자료 제출해야 함.
	해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서	해당자 필수	· 외국환 은행 발급 · 국외파견 재직자 중 상사 주재원에 한함
현지법인 취업자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 국외 근무기간 및 국가명 기재 ※ 재직 기관 등에서 근무기간, 국가명이 미기재된 증명서 발급 시 추가 증빙자료 제출해야 함.
	법인 사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	법인세 납부이력	필수	· 법인세 납부 이력이 국가 정책상 또는 영업 기밀상의 이유로 발급되지 않은 경우 개인 소득세 납부 증명으로 대체하여 제출할 수 있음
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	국외 세금납부 증명서	필수	

최종합격자 대상

- 모든 서류에 대해 영사(아포스티유)확인 받은 원본을 제출 (4쪽 참고)

◆ 제출서류 유의 사항 - 교내활동, 공인성적

1. 항목별 안내

구분	제출방법	내용
교내활동	① 원서접수 시 교내활동확인서 입력 ② 전형료 결제 후 '접수완료확인'에서 확인서 출력 후 소속 학교(장) 직인 날인 ③ 날인받은 교내활동확인서를 PDF로 스캔 후 업로드 ④ 교내활동증빙서류 업로드	· 고교 재학 중 소속 고교가 주관한 교내활동 및 교내수상 · 교내활동증빙서류를 통해 증빙가능한 내용만 작성할 것 · 5개 항목, A4 10매 이내 제출
공인성적	① 원서접수 시 공인성적목표표 입력 ② 전형료 결제 후 '접수완료확인'에서 공인성적표 업로드	· 고등학교 재학 중 응시한 - 공인어학성적(TOEFL, HSK, JPT 등) - 표준화학력자료(AP, IB, SAT 등) · 5개 항목

* 교내활동 증빙서류, 공인성적표는 우측 상단에 순번을 기재한 후 순서대로 스캔할 것

2. 유의사항

가. 교내활동

- 교내활동확인서는 반드시 소속 학교(장) 직인 또는 압인을 받아야 함 (서명 불인정)
 - ※ 직인을 받지 못할 경우, 교내활동확인서 하단에 있는 '서약서'에 서명하여 제출하고 최종합격 후 소속 학교(장) 직인을 날인받은 원본을 제출해야 함
 - ※ 날인이 누락된 경우, 최종 합격 후에도 입학 취소될 수 있음

나. 공인성적

- 공인성적표 제출 시, 하나의 시험에 여러 과목 성적이 표기되어 포함되는 경우 1개 항목으로 제출 가능
- 원서접수 시 진위여부 수단 제공하거나 2026.07.09까지 본교로 스코어리포팅*이 도착해야함 (소속 고교의 원본대조를 받은 공인성적표를 제출할 경우 진위여부가 확인된 것으로 간주할 수 있음)

* 스코어리포팅: 성적증명서 발행기관에서 제3자를 거치지 않고 본교로 직접 증명서를 보내는 것

- 스코어 리포팅 고려대학교 기관 번호: ETS (8228), College Board (5443), IBO (002366), ACT(2935)
- 스코어 리포팅 도착 확인: TOEFL, SAT, AP, IB 성적표 도착은 본교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 확인 가능

다. 평가대상 제외 사례

- 5개 항목을 초과하는 교내활동 및 공인성적
- 공인성적의 진위확인이 불가능한 경우 또는 예상점수, 최고점수(predicted, forecast score, best score 등)를 제출한 경우
- 제출서류의 내용이 지원자 본인의 활동 기록임을 확인할 수 없는 경우
- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재되었으나 번역 공증하지 않은 경우
- 서류의 일체 일부가 훼손, 판독 불가로 내용 확인이 불가능한 경우

◆ 제출서류 상세 안내 - 북한이탈주민

제출서류	제출구분	유의사항
북한이탈주민 등록확인서	필수	· 2026.07.01 이후 발급된 것이어야 함 · 해당 지자체 발급
교육지원대상자 증명서	해당자 필수	· 교육지원대상자 증명서는 보훈장학금 적용을 위해 필요하므로 해당자는 반드시 원서접수 시 제출하여야 함
고교 졸업(예정)증명서·생활기록부	필수 (택1)	· 국내고교 졸업(예정)자
고교 졸업(예정)증명서·성적증명서		· 국외고교 졸업(예정)자
검정고시 합격증명서·성적증명서		· 국내 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자
학력인정증명서		· 시도 교육청 발급 · 북한학교 출신자 중 고등학교 졸업학력 이상 인정자 · 국내고교 졸업(예정)자의 경우 제출 불필요
특이사항 증빙서류	해당자 필수	· 특이사항 있을 시 특이사항 입력 순서대로 우측 상단에 순번 기재 후 학교나 공공기관에서 발급한 공식 확인서를 제출해야 함
개인정보변경확인요청서	해당자 필수	· 원서접수 시 기재한 성명, 생년월일 등의 개인정보가 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 서류 제출 기간에 함께 온라인으로 제출해야 함
활동증빙서류 목록표	선택	· 검정고시 합격자, 북한학교 출신자만 해당 · '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 검정고시 합격일(검정고시 합격자) 또는 원서접수 시작일(북한학교 출신자) 기준 과거 3년 이내의 활동증빙서류를 제출할 수 있음
활동증빙서류	해당자 필수	· A4 8매 이내 제출 · 17쪽 '북한이탈주민전형 활동증빙서류 제출 안내' 참고
포트폴리오 요약서	디자인 조형학부 필수	· A4 1매당 대표 이미지 하나만 삽입해서, 10매(10개의 작품) 이내 제출 · 작품 설명은 입력 불가함
포트폴리오		· 고교 재학 중 제작한 작품이어야 하며, 소속 학교(장)의 직인을 반드시 받아야 함 · 위 사항을 어긴 작품은 평가에서 제외함 · 두 파일을 일괄 스캔하여 업로드

북한이탈주민전형 활동증빙서류 제출 안내

- ※ 검정고시 합격자 활동증빙서류목록표는 제출이 선택사항이나, 제출을 하고자 할 경우에는 반드시 아래의 사항을 유의하여 작성하기 바람
- ※ 국내고등학교에 1학기 이상 재학한 경우 학교생활기록부 제출을 권장하며, 청소년생활기록부(여성가족부 산하 한국청소년상담복지개발원), 평생학습이력증명서(국가평생교육진흥원) 등 국가공인기관의 학업 관련 이력을 제출할 수 있음

1. 정규 고등학교에 재학하지 않고 '고등학교 졸업학력 검정고시'로 고등학교 학력을 취득한 경우 고등학교 학력을 취득하기 위해 준비했던 기간(검정고시 합격일 기준 과거 3년 이내)을 중심으로 '학교생활기록부 기재항목'에 해당하는 내용에 한해 활동증빙서류 목록표 및 활동증빙서류를 제출할 것(단, 중학교 재학 중 활동은 제외함)
2. 활동증빙서류는 A4용지 크기로 최대 8매 이내에서 PDF 파일로만 제출 가능함
 - 학교생활기록부를 제출하고자 하는 경우, 학교생활기록부는 전체 매수에 관계 없이 1매로 간주함
3. 활동증빙서류목록표에 기재한 순서에 맞게 증빙서류를 제출할 것
4. 활동증빙서류목록표는 온라인 입력 후 출력하여 활동증빙서류와 함께 1개의 PDF 파일로 병합한 후 업로드해야 함
5. 업로드한 활동증빙서류는 합격 후 원본 또는 원본대조를 한 사본을 제출해야 함 (6쪽)
6. 교육부 '고등학교 2026학년도 학교생활기록부 기재요령' 및 대입제도 공정성 강화 방안에 근거하여 다음의 사항은 작성 및 제출을 금지하며, 제출 시 불이익이 있을 수 있음

- 1) 각종 공인어학시험 참여 사실과 그 성적 및 수상실적
- 2) 교과·비교과 관련 교외대회 참여 사실과 그 성적 및 수상실적(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 3) 교외 기관·단체(장) 등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 4) 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 5) 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 6) 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 7) 도서출간 사실
- 8) 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 9) 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 10) 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 11) 장학생·장학금 관련 내용
- 12) 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함. 단, 교육관련기관이 경우 기관명 입력 가능), 상호명, 강사명 등
- 13) 자격증 명칭 및 취득사실
- 14) 영재·발명교육 실적, 자율동아리, 청소년단체활동, 개인봉사활동 실적, 독서활동
- 15) 그 외 교육부 및 대입제도 공정성 강화에 위배되는 것으로 보이는 활동

- ※ 공인어학성적의 예: TOEIC, HSK, JPT 등
- ※ 교외대회의 예: 각종 올림피아드, 경시대회 등

V. 평가 관련 안내사항

◆ 전형요소 및 반영비율

가. 재외국민(정원외2%)전형

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	· 모집단위별 모집인원의 3배수 선발 (동점자 모두 선발)
2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	· 동점자 발생 시 1단계 성적 우수자 순으로 선발 (1단계 성적이 동일한 경우 모두 선발)

나. 전교육과정해외이수자전형

구분	전형요소별 반영비율	비고
일괄	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

다. 북한이탈주민전형

구분	전형요소별 반영비율	비고
1단계	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발
2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	

◆ 서류평가 안내

가. 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자

평가역량	정의	평가요소	세부 내용
학업역량 (40%)	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학 능력	학업성취도	전반적인 교과(GPA)의 성취수준
		학업의지	학업을 수행하고 학습해 나가려는 노력
		기타 요소	상기 외 '학업역량'에 부합하는 기타 요소
세계시민역량 (30%)	다양한 문화의 가치를 인식하고 국제문제에 능동적으로 대처하려는 자세	글로벌 소통역량	문화 간 교류와 이해를 위한 언어적 소양
		글로벌 시민의식	세계 문화 및 국제 현안에 대한 주체적 탐구와 실천
계열적합역량 (20%)	지원계열에 대한 역량을 키우기 위해 자신의 능력을 계발하는 자세	계열 관련 역량	지원 계열과 관련된 교과의 성취수준
		계열 관련 활동	지원 계열과 관련된 흥미와 관심
		기타 요소	상기 외 '계열적합역량'에 부합하는 기타 요소
공동체역량 (10%)	공동체의 구성원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동	규칙준수	공동체 내의 규칙·규정을 준수하는 태도
		나눔과 배려	타인을 위하여 나누어 주고자 하는 태도와 활동
		리더십	공동체의 목표 달성을 위해 구성원들의 상호작용을 이끌어가는 능력
		기타 요소	상기 외 '공동체역량'에 부합하는 기타 요소

나. 북한이탈주민전형

평가역량	정의	세부 평가요소
학업역량 (40%)	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학 능력	성적의 우수성, 학교생활의 적극성, 지적호기심 등
자기주도역량 (30%)	스스로 목표를 세워 자신의 성장을 능동적으로 이끌어가는 자세	자기주도성, 교육환경 극복 의지 등
계열적합역량 (20%)	지원계열에 대한 역량을 키우기 위해 자신의 능력을 계발하는 자세	지원계열에 대한 이해, 지원계열 관련 활동 경험, 진로·진학 계획의 적절성 등
공동체역량 (10%)	공동체의 구성원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동	규칙준수, 나눔과 배려, 협업 및 소통능력 등

◆ 면접평가 안내 - 재외국민(정원외2%), 북한이탈주민

계열	면접유형	준비시간	면접시간	진행방식	장소
인문 자연 의학	제시문 기반 면접	10분	5분	대면 면접	서울캠퍼스
예능	제출서류 기반 면접	없음			

※ 면접평가의 출제범위는 2027학년도 대학수학능력시험 출제범위를 적용함

VI. 참고 사항

◆ 전형료 및 반환 안내

- 반환 및 면제는 고등교육법 시행령에 따름
- 원서접수 입력한 전형료 환불계좌 오기입, 누락으로 인한 불이익은 지원자 책임임

1. 전형료 및 반환금

전형 구분	계열 구분	전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금	비고
재외국민(정원외2%)전형	예능	250,000원	30,000원	단계별
	그 외	200,000원		
전교육과정해외이수자전형	예능	200,000원	-	일괄
	그 외	150,000원	-	
북한이탈주민전형	전체	면제	-	단계별

가. 일부 반환

- 1) 1단계 불합격자는 1단계 합격자 발표일 이후 30일 내외로 전형료 일부를 반환함
- 2) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환 (금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음)

나. 전액 반환

- 1) 천재지변 또는 의료기관 입원, 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
면접 다음 주 수요일까지 증명서류를 본 대학교에 우편으로 제출한 경우에 한함

◆ 기숙사 안내

1. 신청방법: 입학 원서 접수 시 신청 (원서접수 완료 후 수정 및 추가 신청 불가)

2. 비용 및 시설 안내

구분	학생동(직영)	프런티어관(민자)
기숙사비 (식비 미포함)	· 학기당 약 100만원 (2027년 인상 예정)	· 학기당 약 160만원 (2027년 인상 예정)
시설	· 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각층 공용시설 사용 · 병커 침대(책상, 책장, 서랍장 포함)	· 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용
문의	02-3290-1552	02-3290-1553
위치	· 6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 도보 약 500미터 · 인문캠퍼스 도보 10분/ 자연캠퍼스 도보 20분	

3. 선발자 발표일시: 2027년 1월 8일 14시(예정) [안암학사 홈페이지](#) (개별 연락 하지 않음)

◆ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

고려대학교 대표 번호: 02-3290-1114

업무	URL	부서	연락처
휴학, 복학, 수업, 다전공	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 교육정보 바로가기	학사팀	02-3290-2734~6
등록금	고려대학교 홈페이지 > 등록금 일람표 (검색) https://www.korea.ac.kr/ko/582/subview.do	재정팀	02-3290-1187
		의료원재무팀(의학과)	02-2286-1031
장학금, 학자금대출	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > (학부) 장학금 안내	학생지원팀	02-3290-1104~7
기숙사	고려대학교 안암학사	안암학사	02-3290-1552~3
장애학생 지원	고려대학교 홈페이지 > 대학생활 > 장애학생지원	장애학생지원센터	02-3290-1534~7

서울캠퍼스 입학처 02-3290-5161 ~ 3

[홈페이지] <https://oku.korea.ac.kr>