2025학년도

편입학 모집요강

(서울캠퍼스)

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

Ⅰ. 전형별 모집단위 및 모집인원, 지원자격
- 전형별 모집단위 및 모집인원 3
- 전형별 지원자격 5

Ⅱ. 원서접수 및 전형일정
- 원서접수 6
- 전형일정 7
- 합격자 등록 8
- 추가합격자 발표 및 등록 8
- 등록포기 및 환불 8

Ⅲ. 지원자 유의사항
- 기본사항 9
- 원서접수 관련 사항 9
- 합격자 등록 및 이중등록 금지 10
- 전형료 반환 10
- 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치 10

Ⅳ. 전형별 주요 사항 및 세부 일정
- 전형요소 및 반영비율 11
- 필기고사 및 면접고사 11

Ⅴ. 각종 제출서류 및 작성 안내
- 제출서류 14
- 최종합격자 제출서류 17

Ⅵ. 참고사항
- 학점 · 학기 인정 및 이수 17
- 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 18

[서식1] 학업계획서
[서식2] 졸업·수료예정확인서
[서식3] 2024학년도 2학기·겨울계절학기 수강신청확인서
[서식4] 해외대학출신자 지원자격확인서
[서식5] 번역확인서
[서식6] 공인어학성적목록표

Ⅰ. 전형별 모집단위 및 모집인원, 지원자격

■ 전형별 모집단위 및 모집인원

일반편입학전형	39명	학사편입학전형	73명	군위탁편입학전형	모집단위별 약간명

대학	계열	모집단위	모집인원	
			일반편입학전형	학사편입학전형
경영대학	인문	경영대학	1	12
문과대학	인문	국어국문학과	1	-
		철학과	-	-
		한국사학과	-	-
		사학과	-	-
		사회학과	-	-
		한문학과	-	-
		영어영문학과	1	4
		독어독문학과	-	-
		불어불문학과	-	-
		중어중문학과	1	-
		노어노문학과	-	-
		일어일문학과	-	-
		서어서문학과	-	-
		언어학과	-	-
생명과학대학	자연	생명과학부	2	3
		생명공학부	3	4
		식품공학과	-	-
		환경생태공학부	1	2
	인문	식품자원경제학과	-	-
정경대학	인문	정치외교학과	-	-
		경제학과	1	5
		통계학과	-	-
		행정학과	1	1
이과대학	자연	수학과	1	-
		물리학과	1	1
		화학과	1	1
		지구환경과학과	-	-
공과대학	자연	화공생명공학과	1	3
		신소재공학부	1	5
		건축사회환경공학부	1	3
		건축학과	1	-

대학	계열	모집단위	모집인원	
			일반편입학전형	학사편입학전형
		기계공학부	1	5
		산업경영공학부	1	1
		전기전자공학부	1	6
		융합에너지공학과	3	-
의과대학	자연	의과대학	-	-
사범대학	인문	교육학과	1	-
		국어교육과	-	-
		영어교육과	1	-
		지리교육과	-	-
		역사교육과	-	-
	자연	가정교육과	-	-
		수학교육과	-	-
	체능	체육교육과	-	-
간호대학	자연	간호대학	1	2
정보대학	자연	컴퓨터학과	1	4
		데이터과학과	2	-
디자인조형학부	예능	디자인조형학부	-	-
국제대학	인문	국제학부	-	-
		글로벌한국융합학부	-	-
미디어대학	인문	미디어학부	1	1
보건과학대학	자연	바이오의공학부	1	2
		바이오시스템의과학부	1	2
		보건환경융합과학부	1	4
	인문	보건정책관리학부	1	2
자유전공학부	인문	자유전공학부	-	-
스마트보안학부	자연	스마트보안학부	3	-
심리학부	인문	심리학부	-	-
계			39	73

※ 의료인력전문학사(간호사 양성을 위한 관련학과의 전문학사)편입학은 모집하지 않음
※ 군위탁편입학은 국방부 추천이 있는 경우에만 시행하며, 모집단위별 약간명을 선발함
※ 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
※ 간호대학은 '한국간호교육평가원(인증 기간: 2020.06.11. ~ 2025.06.10.)'의 의학 및 간호학 교육과정에 대한 평가·인증제 의무화에 따른 인증을 완료함
※ 의과대학은 '한국의학교육평가원(인증기간: 2021.03.01. ~ 2027.02.28.)'에 따른 인증을 완료함
※ '-' 표시 모집단위는 선발하지 않음

■ 전형별 지원자격

1. 일반편입학전형(3학년)

전적 대학	지원자격
① 공통사항	• 전적대학교의 학과(전공) 계열에 관계없이 지원 가능함
② 국내 4년제 정규대학교 (방송통신대학교, 산업대학교 포함)	• 2학년(4학기) 이상 수료*(예정)하고 67학점 이상 취득한 자 단, 사범대학 전 모집단위 지원자, 공과대학 건축학과 지원자는 71학점 이상, 의과대학 지원자는 74학점 이상 취득하여야 함 - 계절학기는 학기 수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정함 * 수료: 각 대학교에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며, 지원 시 전적 대학의 2학년(4학기) 이상 수료 여부를 반드시 확인한 후 지원해야 함. 수료 예정인 경우는 서류제출 기간 내에 수료 예정 확인서를 제출하고, 최종 합격 후 수료 증명서를 입학처에 제출하여야 하며 미제출 시 합격을 취소함
③ 해외대학교	• 국내 4년제 대학에 준하는 해외 소재 정규 대학교(사이버대학 제외)에서 2학년(2년 4학기, 계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 학사학위 취득에 필요한 최저학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3, 6년제 대학의 경우 1/3) 이상을 취득한 자 - 출신 대학의 졸업요구학점, 이수학기, 성적체계, 대학 인가(accreditation) 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 함 - 반드시 현지에서 체류하며 이수해야 함(국내 소재 해외대학교의 경우 해당 없음) - 재학 학기의 과목 성적이 모두 F이거나 Withdraw일 경우 재학 학기로 인정하지 않음
④ 전문대학	• 국내·외 전문대학(2년제, 3년제) 졸업(예정)자 - 해외 전문대학 출신자의 경우 성적체계, 대학 인가 확인에 관한 증빙서류를 제출하여야 함
⑤ 학점은행제	• 전문학사학위 취득(예정)자
⑥ 기타	• 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

2. 학사편입학전형(3학년)

- 학사학위 취득(2025년 2월 학사학위 취득 예정자 포함)자 또는 법령에 의해 학사학위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
  ※「학점인정등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거 '학사학위를 취득'한 경우에 한하고, 이를 '학력인정(예정)증명서' 등으로 대체할 수 없음
  ※ 전적 대학의 학과(전공) 계열에 관계없이 지원 가능함

3. 군위탁편입학전형(3학년)

- 군위탁으로 국방부 장관의 추천을 받은 자로서 본 대학교 일반편입학 지원자격 요건에 해당하는 자
  ※ 재학기간 동안 군위탁 자격을 유지해야 하며, 군위탁 해임 시 제적 처리함

Ⅱ. 원서접수 및 전형일정

■ 원서접수

1. 일반사항

가. 원서접수 기간: 2024. 12. 03.(화) 10:00 ~ 12. 05.(목) 17:00
※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템의 장애 발생 우려가 있으니 미리 접수해야 함
※ 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 함

나. 원서접수 대행기관: (주)유웨이어플라이 www.uwayapply.com
※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처: ㈜유웨이어플라이 1588-8988
※ 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 계좌번호 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의가 필요함

2. 원서접수 시 학력 관련 입력 유의사항

가. 2024학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격을 충족할 경우 원서접수 시 「성적증명서 제출 연기요청」란에 표기하고, 직전 학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적증명서를 서류제출 기간에 우선 제출해야 함
나. 해외 대학교 출신자는 대학교명 입력 시 대학교 검색창에서 '해외 대학교(4년제)' 또는 '해외 전문대학'을 선택한 후 대학교명 및 대학교 소재 국가명을 직접 입력해야 함
다. 대학교 입력 시 출신 대학교명이 없는 경우, 대학교 검색창에서 '기타 국내 4년제 대학교' 또는 '기타 국내 전문대학'을 선택하고, 대학교명을 직접 입력함
라. 학점은행제, 독학사를 통한 학위취득(예정)자는 수강하는 대학과 상관없이 최종 출신 대학명을 학점은행제, 독학사로 입력함 (예시: 한국대학교 졸업증명서 내 학위번호가 '**-학점-**'인 경우는 '학점은행제'로 입력해야 함)
마. 지원자의 학력사항 「최종 출신 대학」은 현재 재학, 휴학, 제적 또는 졸업(예정) 대학을 기재함. 「전적대학」은 타 대학에서 현재 적을 두고 있는 최종 출신 대학으로 편입학한 이력이 있는 지원자에 한해 전적 대학명을 입력함

3. 전형료

구분	전형료	비고
인문계, 자연계	120,000원	• 1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(인문계, 자연계: 30,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 내외로 환불함 • '전형료 환불계좌'는 본인 또는 부모 명의 계좌를 입력하되 입출금이 자유로운 통장만 가능하며, 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

■ 전형일정

구분	기간	장소	비고
원서접수	2024. 12. 3.(화) 10:00 ~ 12. 5.(목) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사전에 증명사진파일을 준비해야 함
학업계획서 입력	2024. 12. 3.(화) 10:00 ~ 12. 6.(금) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
온라인 서류제출	2024. 12. 3.(화) 10:00 ~ 12. 6.(금) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 제출(업로드)기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
필기고사	2024. 12. 14.(토) -오전-인문계 -오후-자연계	서울캠퍼스	· 고사장소 및 입실시간: 2024. 12. 11.(수)에 입학처 홈페이지에 공지함
1단계 합격자 발표	2024. 12. 30.(월) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 개별 통지하지 않음
면접고사	2025. 1. 15.(수)	서울캠퍼스	· 고사장소 및 입실시간: 2025. 1. 10.(금) 입학처 홈페이지에 공지함
최종 합격자 발표	2025. 2. 3.(월) 17:00	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 개별 통지하지 않음 · 합격증, 등록금고지서 등 기타 유인물은 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함
합격자 등록	2025. 2. 4.(화) 10:00 ~ 2. 6.(목) 14:00 까지	본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금 가능함	· 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨
미등록 충원	2025. 2. 7.(금) 10:00 ~ 2. 11.(화) 18:00 까지	입학처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· Ⅱ. 원서접수 및 전형일정 - 추가 합격자 발표 및 등록(8쪽) 참조
최종합격자 서류제출	2025. 2. 19.(수) 까지	우편제출◎	· Ⅴ. 각종 제출서류 및 작성 안내 – 최종 합격자 제출서류(17쪽) 참조

◎최종합격자 원본서류 우편 제출 주소
(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 라이시움 고려대학교 입학처 편입학전형 담당자 앞
Office of Admissions, Lyceum. Korea University, 145 Anam Ro, Seongbuk-Gu, Seoul, Korea 02841

■ 합격자 등록

1. 합격자발표: 2025. 2. 3.(월) 17:00 입학처 홈페이지
2. 등록기간: 2025. 2. 4.(화) 10:00 ~ 2. 6.(목) 14:00
3. 등록방법: 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금 가능함

■ 추가합격자 발표 및 등록

구분	발표	등록일
1차	2025. 2. 7.(금) 10:00	2025. 2. 10.(월) 14:00까지
2차	2025. 2. 10.(월) 18:00	2025. 2. 11.(화) 14:00까지
3차 ~ 최종 (전화 개별 통보)	2025. 2. 11.(화) 14:00 ~ 18:00 까지	합격자 발표 시 개별 통보

1. 원서접수 시 연락이 가능한 연락처를 기재해야 하며, 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 1~2차 추가합격자 발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3. 3차 이후 추가합격자 발표부터는 전화로 개별 통보되며, 이 경우 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가 충원 대상에서 제외됩니다.
4. 추가합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다. (3차 이후 추가합격자는 지정 기간 내에 등록을 마쳐야 합니다.)
5. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자는 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 등록을 한 자는 입학 후라도 합격과 입학이 모두 취소될 수 있습니다.

■ 등록포기 및 환불

1. 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있습니다.
2. 신청기한: 2025. 2. 18.(화) 17:00까지
3. 신청방법: 본 대학교 입학처 홈페이지 해당 공지사항에서 신청
   (기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임입니다.)

Ⅲ. 지원자 유의사항

※ 모든 지원자는 입학처 홈페이지의 공지사항과 아래의 유의사항을 주지하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기를 바랍니다.

■ 기본사항

1. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
2. 접수 완료된 입학원서는 취소 및 변경이 불가능하며, 제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
3. 모집단위의 계열 구분은 본 대학교 모집단위의 계열기준입니다.
4. 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중지원은 가능합니다.
5. 일반편입학과 학사편입학 간 이중지원은 불가능합니다.
6. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
7. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
8. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
9. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
10. 필기고사, 면접고사, 실기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」제7장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)과 교육부훈령「대학수학능력시험 부정행위자 처리규정」제8조(부정행위자에 대한 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.
11. 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
12. 대한민국 복수국적자는 국내법에 따라 외국인으로 인정하지 않습니다.
13. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 필기 · 면접고사 **2일전까지** '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 장애유형별 특성을 고려한 편의지원을 제공받을 수 있습니다. '편의제공 요청서' 양식은 입학처 홈페이지에 공지 예정입니다.
14. 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 필기 및 면접성적과 관계없이 불합격 처리합니다.

■ 원서접수 관련 사항

1. 전형유형별 하나의 모집단위만 선택 가능합니다.
2. 접수가 완료된 이후 전형유형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
3. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
4. 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.
   ※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다(보정된 증명사진 불가).
5. 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료 환불계좌, 전적대학 학번 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
6. 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하시기 바랍니다.
   ※ 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

■ 합격자 등록 및 이중등록 금지

1. 합격자 발표는 반드시 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록금 납부를 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
3. 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록금 납부 포함)해야 합니다.
4. 편입학에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 편입학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
5. 편입학 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
6. 본 대학교 학사운영규정 제30조제1항에 의거하여 임신·출산·육아, 질병, 군입대 또는 재난·감염병 휴학 외의 사유로는 입학 후 첫 학기 휴학은 불가능합니다.

■ 전형료 반환

1. 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다.
   다만, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유(과오납, 단계 전형에서 최종단계 전 불합격, 천재지변이나 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형을 응시하지 못한 경우)가 발생할 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우에만 해당) 전형료의 일부 혹은 전액을 반환할 수 있습니다.
2. 일부 반환: 본 대학교는 관련 법령에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생한 경우에 한하여 2025년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
   가. 전형료 반환방법: 금융기관 계좌이체(※원서접수 시 입력한 전형료 환불계좌)
   ※ 전형료 환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
   나. 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이때 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학을 취소합니다.
   가. 필기고사, 면접고사, 실기고사 대상자 중 고사에 응시하지 않거나 중도에 포기한 자
   나. 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
   다. 서류 제출 관련, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 서류를 제출하지 않은 자
   라. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
   (※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)
   마. 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자 (※ 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학을 취소함)
   바. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
   사. 최종 등록마감 후 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
   단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」반환기준에 준하여 반환합니다.
3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없습니다.
4. 본 대학교는 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」제5장(이의신청)과 제6장(공정성·윤리성 확보)을 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.
5. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

Ⅳ. 전형별 주요 사항 및 세부 일정

■ 전형요소 및 반영비율

1. 일반편입학전형, 학사편입학, 군위탁편입학전형

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	동점자 선발 원칙
인문계, 자연계 (의과대학 제외)	1단계	필기고사 100% (모집단위별 모집인원의 3배수 선발)	동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 60% + 면접 40%	①필기 ②면접 성적순
의과대학	1단계	필기고사 100% (모집인원의 3배수 선발)	동점자는 모두 선발
	2단계	1단계 성적 80% + 면접 20%(인적성 포함)	①필기 ②면접 성적순

■ 필기고사 및 면접고사

1. 필기고사

가. 일정

대상	일시	장소
지원자 전원	2024. 12. 14.(토) · 오전-인문계 · 오후-자연계	· 서울캠퍼스 · 고사장소 및 입실시간: 2024. 12. 11.(수) 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지

나. 모집단위별 필기고사 과목

대학	모집단위	필기고사 과목
경영대학	경영대학	사회논술
문과대학	국어국문학과	일반논술
	영어영문학과	일반논술
	중어중문학과	일반논술
생명과학대학	생명과학부	생명과학, 화학
	생명공학부	생명과학, 화학
	환경생태공학부	생명과학, 화학
정경대학	경제학과	사회논술
	행정학과	사회논술
이과대학	수학과	수학
	물리학과	수학, 물리
	화학과	수학, 화학
공과대학	화공생명공학과	수학, 화학
	신소재공학부	물리, 화학
	건축사회환경공학부	수학, 물리
	건축학과	수학, 지구과학
	기계공학부	수학, 물리
	산업경영공학부	수학, 정보
	전기전자공학부	수학, 물리
	융합에너지공학과	물리, 화학
사범대학	교육학과	일반논술
	영어교육과	일반논술
간호대학	간호대학	생명과학
정보대학	컴퓨터학과	수학, 정보
	데이터과학과	수학, 정보
미디어대학	미디어학부	사회논술
보건과학대학	바이오의공학부	수학, 물리
	바이오시스템의과학부	생명과학, 화학
	보건환경융합과학부	물리, 화학
	보건정책관리학부	사회논술
스마트보안학부	스마트보안학부	수학, 정보

2. 면접고사

대상	일시	장소
1단계 합격자	2025. 1. 15.(수)	· 고사장소 및 입실시간: 2025. 1. 10.(금) 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지

※ 면접위원 2인이 본 대학교 인재상에 부합하는 기본 역량을 갖추고 있는지 평가하며, 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음

3. 필기고사 및 면접고사 수험생 유의사항

가. 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공공기관(주민센터, 주민자치센터, 행정복지센터 등)에서 발급한 사진이 부착된 임시 신분증)을 반드시 지참해야 함
※여권 불가
나. 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 함
다. 필기고사 및 면접고사 결시자는 불합격 처리됨
라. 전자 및 통신기기류를 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주함
마. 시험 중 부정행위로 적발되면 시험 종료 후 불합격 처리함
바. 대입전형 운영의 공정성 제고를 위하여 면접고사 시 모든 전형의 수험생은 성명, 수험번호, 부모(친인척 포함)의 실명 및 직업명, 직장명, 직위명 등의 개인정보를 블라인드 처리하며, 지원자가 고사 중 이와 관련된 사항을 밝히는 경우 불이익을 받을 수 있음
사. 기타 상세한 사항은 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통해 공지함

V. 각종 제출서류 및 작성 안내

■ 제출서류

1. 전형유형별 제출서류 목록 요약

◎필수, O 해당자 필수, △ 선택, - 해당사항 없음

구분	제출방식	제출서류	일반/학사편입학	
			국내대학	해외대학
필수	온라인 입력	학업계획서	◎	◎
	온라인 제출	학력증명서	◎	◎
		성적증명서	◎	◎
해당자	온라인 제출	공인어학성적목록표	△	△
		공인어학성적	△	△
		2024학년도 2학기·겨울계절학기 수강신청확인서	O	O
		성적등급, 평점기준 증빙서류	-	O
		졸업요구학점 증빙서류	-	O
		해외대학 지원자격확인서	-	O
		해외대학 인가증빙서류	-	O
		출입국사실증명서	-	O 국내소재 해외대학의 경우 해당 없음

2. 제출서류 상세

가. 공통 제출서류

제출서류	상세 내용
학업계획서	• 인터넷 원서접수 시 온라인 입력
학력증명서	• **졸업(예정)증명서, 학위(예정)증명서, 수료(예정)증명서만 인정** - 2024학년도 2학기 현재 4학기 재학 중인 자로 수료예정증명서를 제출할 수 없는 경우, 8학기 재학자로 졸업예정증명서를 제출할 수 없는 경우는 [서식2] 졸업·수료예정확인서(본 대학교 소정양식)를 제출해야 함 - 전적대학 및 최종 출신 대학에 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 양식이 없는 경우는 [서식2] 졸업·수료예정확인서(본 대학교 소정양식)를 제출해야 함(재학증명서, 제적증명서 미인정) - 전적대학을 자퇴하여 졸업(예정)증명서, 수료(예정)증명서 및 [서식2] 졸업·수료예정확인서(본 대학교 소정양식)을 제출할 수 없는 자에 한하여 제적증명서를 인정함 - 해외대학교 2학년(2년 4학기) 수료(예정)자로 수료(예정)증명서를 제출할 수 없는 경우 '재학을 증명할 수 있는 공식서류(Enrollment)'를 제출해야 함 - 해외대학 'Diploma' 증명서 제출자의 경우 Academy 과정만 인정되며 관련 증빙서류를 제출해야 함 (직업전문 과정은 인정되지 않음) ※ 졸업예정증명서, 학위예정증명서, 수료예정증명서, 수료예정확인서를 제출한 자는 최종 합격 후 수료증명서, 졸업증명서, 학위증명서를 제출해야 함 ※ 해외대학교 졸업장(학위증)은 원본 또는 원본대조 확인을 받은 사본을 제출해야 함 (V. 각종 제출서류 및 작성 안내 – 최종합격자 제출서류 참조(17쪽)) ※ 학점은행제의 '학점인정증명서'는 학력증명서로 인정하지 않음

제출서류	상세 내용
성적증명서	• **출신 대학교 전 학년 성적증명서 1부** - 2024학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격이 충족될 경우, 원서접수 시 「서류제출 제출 연기요청」란에 표기하고 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서를 서류제출 기간에 우선 제출해야 함 ※ 단, (최종합격자 해당)성적증명서 제출 마감일인 2025. 02. 19.(수)까지 2024학년도 2학기 성적 또는 겨울 계절학기 성적이 포함된 전학년 성적증명서를 반드시 별도로 제출해야 함 - 국내대학교: 총 평점평균의 백분위 환산점수가 기재되어야 함 - 해외대학교: 총 취득학점, 평점평균이 기재되어야 하며, 성적 등급 및 평점 기준에 관한 증빙서류를 첨부해야 함(성적증명서에 명시되어 있을 경우 별도 제출하지 않아도 됨) - 편입학하여 전적 대학교가 2개 이상인 지원자, 학점은행제 및 독학사과정 이수자는 모든 전적 대학교의 성적증명서를 제출해야 함 ※ 단, 편입 전 대학교만으로 지원 자격을 충족할 경우에는 편입 전 대학교의 성적증명서만 제출할 수 있음

나. 지원자격별 추가 제출서류: 해당자 필수

제출서류	상세 내용
2024학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 수강신청확인서	• 제출대상: 2024학년도 2학기 성적이 성적증명서에 포함되지 않은 4학기 수료 예정자 또는 겨울 계절학기 학점을 포함해야 지원자격 학점을 충족하는 자 • 재학 중인 대학에 수강신청확인서 양식이 없는 경우 [서식3] 수강신청확인서(본 대학교 소정양식)를 제출해야 함(수강신청 화면 캡쳐 미인정) • 수강신청확인서로 지원자격은 인정하나, 최종 성적증명서 제출 시 지원자격에 해당하는 학점을 취득하지 못한 경우 지원자격 미달로 불합격 처리함(합격한 경우 합격을 취소함)
해외대학교 출신자 추가서류	• 제출대상: 해외대학교 출신자 • 출신 대학교의 졸업 요구학점에 관한 증빙서류: 해외대학교 2학년(2년 4학기) 수료자 ※ 졸업 요구학점 관련 내용에 별도 표시(하이라이트 등) 필수 • [서식4] 해외대학출신자 지원자격 확인서(본 대학교 소정양식) 1부 • 출신 대학 인가(accreditation)에 관한 증빙서류 1부: 소속 대학 홈페이지 출력물도 가능 • 출입국사실증명서 1부: 해외대학교 재학 기간 동안 지원자가 해외에 체류했음을 증명해야 함

다. 기타 서류: 선택

제출서류	상세 내용
공인어학성적 목록표	• 공인어학성적이 있을 경우, 원서접수 시 공인어학성적목록표에 온라인 입력
공인어학성적	• 공인어학성적표(TOEIC, TOEFL iBT, TEPS, HSK, JLPT 등) - 2023. 03. 01. 이후 취득한 성적만 제출 가능 ※ 대학 입학 이후 취득한 성적만 인정함 ※ A4용지 크기로 총 5매 이내 제출 - 양면, 축소, 분할 인쇄 불가하며, 비문서 형태(CD, 제본, 동영상 등)는 제출 불가 ※ 모든 공인성적은 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단(ID/PW 등)을 제공하여야 함. 진위여부 확인 수단 미제공으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음 ▪ 진위여부 수단 제공: 원서접수 시 온라인으로 입력함

3. 서류제출 유의사항

가. 온라인 서류제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능합니다(원서접수 기간 동안 입학처 홈페이지를 통해 접속).
나. 온라인 제출서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF 파일만 제출가능하며 이외의 파일형식으로는 제출 불가능합니다.
다. 모든 제출서류 파일을 아래와 같이 분류하여 PDF로 스캔한 후 1개의 압축파일(ZIP)로 업로드합니다.
※ 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB입니다.
※ 압축파일 이름: 2025학년도 고려대학교 편입학 제출서류.zip

제출서류	파일명	비고
학력증명서	1. 학력증명서_수험번호.pdf	필수
성적증명서	2. 성적증명서_수험번호.pdf	필수
2024학년도 2학기/계절학기 수강신청확인서	3. 2024학년도 2학기/계절학기 수강신청확인서_수험번호.pdf	해당자 필수
성적등급, 평점기준 증빙서류	4. 성적등급, 평점기준 증빙서류_수험번호.pdf	해당자 필수
졸업요구학점 증빙서류	5. 졸업요구학점 증빙서류_수험번호.pdf	해당자 필수
해외대학 지원자격확인서	6. 해외대학 지원자격확인서_수험번호.pdf	해당자 필수
해외대학 인가증빙서류	7. 해외대학 인가증빙서류_수험번호.pdf	해당자 필수
출입국사실증명서	8. 출입국사실증명서_수험번호.pdf	해당자 필수
공인어학성적목록표, 공인어학성적	9. 공인어학성적_수험번호.pdf	선택(일괄 스캔하여 업로드)

라. 국내대학의 경우 전적대학 관련 증명서(학력 및 성적증명서)는 2024. 12. 01.(일) 이후 발급된 서류만 인정합니다.
마. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어로 번역하여 원본 또는 원본대조를 필한 사본과 함께 [서식5]번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됩니다.
바. 해외대학교 출신자의 경우 합격 후 2025. 2. 19.(수)까지 성적증명서, 학력증명서(재학을 증빙하는 서류, 졸업증명서)에 대해 아포스티유 인증 또는 영사 인증을 받아서 제출해야 합니다.(V. 각종 제출서류 및 작성 안내 – 최종합격자 제출서류 참조(17쪽)).
사. 2024학년도 2학기 또는 겨울 계절학기 이수예정 학점을 포함해야 지원자격을 충족할 경우, 수료예정일 또는 학위수여일이 서류제출 마감일보다 늦는 경우 원서접수 시 「서류제출 제출 연기요청」란에 표기하고, 직전 학기까지의 성적이 포함된 전학년 성적증명서 및 이수학기 관련 증빙을 서류제출 기간에 우선 제출해야 합니다.
- (최종합격자 해당)서류 제출 마감일인 2025. 2. 19.(수)까지 2024학년도 2학기 성적 또는 겨울 계절학기 성적이 포함된 전학년 성적증명서, 수료증명서, 학위증명서를 추가 제출해야 합니다.
아. 최종합격자는 'V. 각종 제출서류 및 작성 안내 - 최종합격자 제출서류(17쪽)'를 참고하여 2025. 2. 19.(수)까지 온라인으로 제출한 모든 서류의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 입학처로 제출해야 합니다.
자. 최종합격 후 전적대학을 자퇴하여 서류를 제출할 수 없는 경우 합격 또는 입학허가가 취소됩니다. 최종합격자 제출서류를 미리 준비하시기 바랍니다.
차. 제출된 모든 서류·자료는 일절 반환하지 않습니다.

■ 최종합격자 제출서류

1. 입학처 제출서류

가. 제출기한: 2025. 2. 19.(수)까지 도착
나. 제출서류: 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 서류
다. 제출방법: 등기우편
※ 등기우편봉투 겉면에 반드시 수험번호를 기재하여야 함
라. 제출처: (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 라이시움 고려대학교 입학처 편입학전형 담당자 앞
마. 최종합격자 중 해외대학 출신자는 영사(아포스티유)확인이 반드시 필요하며 미제출 시 합격 또는 입학을 취소함
※ 학력증명서, 성적증명서에 대해 아포스티유 인증 또는 영사 인증을 받아 제출해야 함
※ 중국 소재 대학교 졸업증명서의 경우 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 학력인증보고서 영문 본 발급받아 제출해야 함

2. 단과대학/학부 행정팀 제출서류

서류	서류 제출 대상자
출신 대학 최종성적증명서 1부	• 합격자는 출신 대학의 최종 성적증명서를 준비하여 소속 단과대학/학부 행정실에서 학점 인정 등 학사 안내를 받아야 함 ※ 학사편입학 제외 ※ 편입학하여 전적 대학이 2개 이상인 지원자는 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함

VI. 참고사항

■ 학점·학기 인정 및 이수

1. 일반편입학전형

가. 전적 대학에서 이수한 교과목은 학기당 17학점씩 총 4학기까지 본 대학교 교과목으로 인정 가능합니다.
단, 사범대학, 공과대학 건축학과는 학기당 18학점씩 인정 가능합니다.
나. 학점을 인정받은 교과목은 재수강을 할 수 없습니다.
다. 사범대학은 전적 대학과 본 대학교의 전공이 동일한 경우에 한하여 전공 교과목을 인정할 수 있습니다.
라. 전적 대학교에서 이수한 교과목은 제1전공, 제2전공, 복수전공 최소요구학점의 2분의 1 이내에서 해당 전공 교과목으로 인정할 수 있습니다.

2. 학사편입학전형

가. 전적 대학의 교과목 및 학점을 인정하지 않습니다.
나. 편입학한 학과(부)의 교과과정에 따른 교과목을 이수하여야 합니다.
※ 간호학과 등 일부 학과는 전공과목 이외에도 학과에서 지정하는 과목을 추가로 이수해야 하며 이수 학기가 연장될 수 있음
다. 본 대학교 [학사운영 규정] 제15조에 의거, 학사 편입학생의 졸업에 필요한 이수학점 지정기준은 다음과 같습니다.
1) 졸업학점이 130학점인 학과(부):
58학점 이상 65학점 이내(간호대학은 별도 지정)
2) 졸업학점이 135학점 이상인 학과(부):
60학점 이상 70학점 이내

※ 학점 인정 절차를 포함한 학사에 대한 안내는 모집단위별로 진행되는 편입생 오리엔테이션에서 설명 예정입니다.

■ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

1. 주요부서

부서	연락처		업무
학사팀	02-3290-2734~6		학적, 수업, 다전공
재정팀	02-3290-1187		등록금
중앙도서관 인포메이션 센터	02-3290-1486, 1492		도서관 출입 및 자료 열람
학생지원팀	02-3290-1104 ~ 7		장학금, 학자금대출
ONE-STOP서비스센터	02-3290-1571 ~3		보건비, 의료공제비
	인문계	02-3290-1141 ~ 6	학생증, 제증명
	자연계	02-3290-4091 ~ 2	

2. 서울캠퍼스 입학처

[문의전화] 02-3290-5161 ~ 3 **[홈페이지]: http://oku.korea.ac.kr**

3. 대학: 학사행정, 휴·복학 문의 **※ 대표전화번호: 02-3290-1114**

대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2701
■ 문과대학	02-3290-5107
사회학과	
영어영문학과	
■ 생명과학대학	
생명과학부	02-3290-3050, 4960
생명공학부	02-3290-4961
식품공학과	02-3290-4063
환경생태공학부	02-3290-4963, 3010
■ 정경대학	02-3290-5140
통계학과	
■ 이과대학	
수학과	02-3290-3070
물리학과	02-3290-3090
화학과	02-3290-3120
지구환경과학과	02-3290-3170
■ 공과대학	
화공생명공학과	02-3290-4600
신소재공학부	02-3290-3821
건축사회환경공학부	02-3290-3311
건축학과	02-3290-4599
기계공학부	02-3290-3350
전기전자공학부	02-3290-3211, 3213
융합에너지공학과	02-3290-4591
■ 사범대학	02-3290-1331
영어교육과	
가정교육과	
■ 간호대학	02-3290-4901
■ 정보대학	02-3290-4132~3
컴퓨터학과	
데이터과학과	
■ 보건과학대학	02-3290-5670
바이오의공학부	
바이오시스템의과학부	
보건환경융합과학부	
■ 스마트보안학부	02-3290-4250

[서식 1] 학업계획서

2025학년도 고려대학교 편입학전형

학업계획서 작성 시 유의사항

1. 본 서식은 편입학전형 지원자를 위한 양식입니다.
2. 학업계획서는 인터넷 원서접수 대행기관에서 원서접수와 함께 입력하여 제출합니다.
3. 학업계획서는 지원자가 접수한 대행기관에서 2024년 12월 3일(화) 10:00부터 12월 6일(금) 17:00까지 입력 또는 수정할 수 있습니다.
4. 학업계획서는 국문(한국어)으로 작성하고, 지정된 분량을 초과할 수 없습니다.
5. 본 학업계획서는 입학전형 자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리합니다.
6. 학업계획서 작성 시 본인, 부모 및 친인척의 성명, 직장명 등 신상을 확인할 수 있는 내용은 기재하지 않아야 합니다. 기재 시 불합격 처리될 수 있습니다.
7. 학업계획서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격 이후에도 합격 취소 또는 입학허가가 취소될 수 있습니다. 또한, 향후 본 대학교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받을 수 있습니다.
8. 학점은행제 등 정규 대학교에 재학하지 않고 편입학 지원자격을 취득한 경우 편입학 지원자격을 취득하기 위해 준비했던 기간(학점은행제 학위 취득일 기준 2년 이내)을 중심으로 기술하십시오.
9. 학업계획서는 지원자 본인이 작성해야하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술해야 합니다.
10. 학업계획서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조해야 합니다.

⇒ **본인은 학업계획서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)**

< 지원자 확인 서약 >

1. 본인은 학업계획서를 사실에 입각하여 직접 작성했습니다.
2. 본인은 귀교가 학업계획서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하겠습니다.
3. 본인은 학업계획서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원자격을 제한받는 등의 불이익을 감수하겠습니다.

⇒ **본인은 위 사항에 대해 확인 서약합니다. (동의 : □)**

<본 서식은 참고용입니다. 입력기간에 온라인 입력하여 제출합니다.>

2025학년도 고려대학교 편입학전형

학업계획서

1. 해당 모집단위 지원 동기 및 졸업 후의 진로와 계획을 기술하시오.

(1,000자 이내)

2. 학업 이외 대학 시절의 중요한 활동과 결과를 기술하고, 그 경험이 지원 전공을 공부하는데 어떤 의미를 갖는지 기술하시오.

(1,000자 이내)

3. 입학 후 학습목표 및 학업계획을 기술하시오.

(1,000자 이내)

[서식 2] 졸업·수료예정확인서

2025학년도 고려대학교 편입학전형

졸업·수료예정확인서

성 명		생년월일	
단과대학명	대학	학부(과)명	학부(과)
이수예정학점	학점	졸업/2학년 수료 기준 학점*	학점
용도	대학 편입학 지원용	유형	□ 졸업예정확인서 □ 수료예정확인서
발급자	소 속		성 명 (인)
	연락처		

위 학생은 본 대학교 졸업/수료 예정임을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학교 교무(학사)처장 (직인)

고려대학교 총장 귀하

※ 본 확인서는 담당부서에서 직접 작성하여 주시기 바랍니다.
※ 대상자의 졸업/2학년 수료(예정)증명서가 발급 가능할 경우, 해당 대학의 졸업/수료(예정)증명서로 본 확인서를 갈음합니다.
* 졸업 기준 학점: 해당 대학의 학칙 상 졸업이 가능한 기준 학점
* 2학년 수료기준 학점: 해당 대학의 학칙 상 2학년 수료를 인정하는 기준 학점

[서식 3] 수강신청확인서

2025학년도 고려대학교 편입학전형

2024학년도 2학기·겨울계절학기 수강신청확인서

성 명		생년월일	
단과대학명	대학	학부(과)명	학부(과)
수강신청학점	학점	학기	□ 2학기 □ 겨울계절학기
용도	대학 편입학 지원용		
발급자	소 속		성 명 (인)
	연락처		

연번	학수번호	분반	과목명	교수명	학점

위 학생은 본 대학 2학기/계절학기에 수강신청하였음을 확인합니다.

년 월 일

_____ 대학교 교무(학사)처장/_____대학장 (직인)

고려대학교 총장 귀하

※ 본 확인서는 지원자가 작성하여 담당부서 직인날인 후 제출하시기 바랍니다.
※ 발급자 란은 직인을 날인한 담당직원께서 작성해주시기 바랍니다.
※ 수강신청 확정된 내역만을 기재하여 주시기 바랍니다.

[서식 4] 해외대학출신자 지원자격확인서

2025학년도 고려대학교 편입학전형

해외대학출신자 지원자격확인서

수험번호		모집단위	
성 명		생년월일	
연 락 처		이 메 일	
해외대학명	(소재지:)		
전공학과			
입학일자		최종수료일자	년 월 일 (□수료 □졸업)
총 이수학기	학기	총 이수학점	학점
졸업요구학점	학점	학년제	□전문대학 □4년제 □기타(년제)

위 본인은 해외대학 출신자로 상기 기재된 지원자격이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

※ 출신해외대학의 졸업요구학점, 이수학기에 관한 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.
※ 위 기재 내용이 사실과 다를 경우 불합격 처리 또는 합격 취소가 될 수 있습니다.

[서식 5] 번역확인서

2025학년도 고려대학교 편입학전형

번역확인서

모집단위		수험번호		성명	

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어※	발행기관	총 쪽수

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 _____ 자필 서명 또는 날인 _____

고려대학교 총장 귀하

[서식 6] 공인어학성적목록표

2025학년도 고려대학교 편입학전형

공인어학성적목록표

<작성 유의사항>

1. 모든 성적은 2023.03.01. 이후 취득한 서류에 한하여 인정합니다.
2. 공인어학성적을 제출할 경우 반드시 해당 내역을 공인어학성적목록표에 기재해야 합니다. 제출할 성적이 없을 경우 '공인어학성적 미제출'에 체크합니다.
3. 공인어학성적목록표는 원서접수 시 온라인 입력합니다.
4. 공인어학성적은 A4용지 단면, 최대 5개 항목, 5페이지 이내에서 제출 가능합니다. 단, 모든 서류는 A4크기로 제출해야 하며, 제출하려는 서류가 A4 크기보다 작거나 큰 경우에만 확대 또는 축소 복사하여 제출할 수 있습니다.
   ※ 양면, 축소, 분할인쇄 불가
   ※ CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출불가
5. 모든 성적은 진위확인을 위하여 지원자 본인의 ID/PW를 자필기재한 후 스캔하여 제출합니다.
6. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역하여 원본대조필 된 사본과 함께 [서식5] 번역확인서(본 대학교 소정 양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다. 순서는 번역확인서, 번역 내용, 원본대조필 사본 순입니다.
   ※ 번역본은 페이지 수에 포함되지 않으며, 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
7. 공인어학성적목록표는 온라인 입력 후 출력하여 공인어학성적과 함께 1개의 PDF 파일로 병합한 후 업로드해야 합니다.
8. 공인어학성적의 순서는 공인어학성적목록표에 기재된 순서를 따라 주십시오.
9. 제출한 서류는 일절 반환할 수 없으며, 비공개로 관리됩니다.

2025학년도 고려대학교 편입학전형

공인어학성적목록표

※ 공인어학성적을 제출할 경우 해당 내역을 반드시 공인어학성적목록표에 기재해야 합니다. 공인어학성적목록표 미제출에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

전형유형	☐ 일반편입학 ☐ 학사편입학 ☐ 군위탁편입학	모집단위	
수험번호		성명	

○ 공인어학성적 제출자는 아래 목록을 작성하십시오.

연번	서류명	실적 (등급/점수/내용)	발급일자	발급기관	총쪽수
1					
2					
3					
4					
5					