

2024 학년도 전기 학부 신입학

외국인 특별전형

모집요강

〈세종캠퍼스〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

목차

I. 모집안내	3
1. 전형일정	3
2. 모집단위 및 모집인원	4
3. 지원자격	5
4. 전형방법 및 절차	6
5. 제출서류	8
6. 지원 시 유의사항	9
7. 등록안내	11
8. 합격자 비자 발급 안내	11
II. 캠퍼스 생활 안내	12
1. 장학금	12
2. 다양한 전공제도	12
3. 기숙사	13
4. 외국인학생 지원	14

I. 모집안내

1. 전형일정

구분	일정	장소 / 기타 안내
온라인 원서접수 및 서류 업로드	2023.10.02-10.24	<ul style="list-style-type: none"> 입학지원 홈페이지 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 합니다. 입력기간 이후에는 입력(수정)이 일절 불가합니다. 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 합니다.
서류제출		<ul style="list-style-type: none"> 방문/우편 제출이 가능합니다. 주말 및 공휴일은 방문 제출이 불가합니다. 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 필요한 모든 서류가 국제교육센터 사무실(농심국제관 102 호)로 도착해야 합니다. 일반우편으로 제출 시, 도착시간이 지연되거나 운송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 이용하여 제출해 주시기 바랍니다. <p>※ 주소: (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터 외국인 특별전형 담당자</p>
한국어 능력시험	2023.11.18	<ul style="list-style-type: none"> 고사장 및 고사시간은 별도 공지예정 어학요건 미소지자에 한함
약학과면접	2023.11.27	<ul style="list-style-type: none"> 약학과 응시자만 해당 한국 국내 대면 면접 실시
최종합격자 발표	2023.12.29(17:00)	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지(상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수)
합격자 등록	2024년 1월	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 모든 전형 일정은 한국시간을 기준으로 합니다.

2. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	모집단위	학과/전공	계열
과학기술대학	응용수리과학부	데이터계산과학전공	자연
	디스플레이·반도체물리학과	디스플레이융합전공	
		반도체물리전공	
	신소재화학학과	신소재화학학과	
	컴퓨터융합소프트웨어학과	컴퓨터융합소프트웨어학과	
	전자및정보공학과	전자및정보공학과	
	생명정보공학과	생명정보공학과	
	식품생명공학과	식품생명공학과	
	전자·기계융합공학과	전자·기계융합공학과	
	환경시스템공학과	환경시스템공학과	
	미래모빌리티학과	미래모빌리티학과	
	지능형반도체공학과	지능형반도체공학과	
	인공지능사이버보안학과	인공지능사이버보안학과	
약학대학	약학과	약학과	자연
글로벌 비즈니스대학	글로벌학부	한국학전공	인문·사회
		중국학전공	
		영미학전공	
	융합경영학부	글로벌경영전공	
		디지털경영전공	
공공정책대학	표준·지식학과	표준·지식학과	인문·사회
	정부행정학부	정부행정학부	
	공공사회·통일외교학부	공공사회학전공	
		통일외교안보전공	
	경제통계학부	경제정책학전공	
문화 스포츠대학	국제스포츠학부	스포츠과학전공	예·체능
		스포츠비즈니스전공	
	문화유산융합학부	문화유산융합학부	인문
	문화창의학부	미디어문예창작전공	
		문화콘텐츠전공	
스마트도시학부	스마트도시학부	스마트도시학부	자연

※ 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 확인해야 합니다.

※ 2 학년 진급 시 학부 모집단위로 입학한 학생은 해당 학부 내 희망하는 전공에 배정함

※ 약학과는 6 년과정입니다.

※ 각 학과별 소개는 '<http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내 → 학과 및 전공'를 참고하시기 바랍니다.

※ 과목개설 관련 교육정보는 '<http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회'를 참고하시기 바랍니다.

3. 지원자격

가. 국적/학력 자격

부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초, 중등교육(12 년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 2024 년 2 월까지 고교 졸업이 가능한 자

※ 지원자격 유의사항

- 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다.
- 국내·외에서 대한민국 초·중등교육(Grades 1-12)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수해야 합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육 과정으로 인정하지 않습니다.
- 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정 합니다.
- 본인 및 부모가 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적 상실/이탈 내용 및 날짜가 서류 상에 명시 되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
 - 국적상실 (이탈) 사실 신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade1) 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수 외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

나. 어학능력 자격: 아래 어학능력자격 중 하나 이상을 만족하는 자

- 1) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 공인시험성적 3 급 이상 성적 소유자 또는 본교 한국어능력시험(KU TOPIK, TOPIK 3 급 상당)에 합격한 자
- 2) 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 4 급 이상 수료자 또는 국내 4 년제 정규대학 부설 교육기관 한국어 정규과정 4 급 이상 수료자
- 3) TOEFL(iBT) 또는 IELTS Academic 공인시험성적 소유자
- 4) 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정을 온전히 이수한 자

※ 한국어능력에 따른 이수 조건 안내

○ 합격자는 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 급수 또는 고려대(세종) 국제교류교육원 한국어 정규과정 수료 급수에 따라 다음과 같이 이수 조건(한국어 집중 교육 이수 의무, 전공과목 수강 제한)이 부여됩니다.

한국어능력	한국어집중교육	전공과목 수강
· TOPIK 5-6급 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 5-6급수료	면제	수강 제한 없음
· TOPIK 4급 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 4급수료	한 학기 의무 수강	정규 학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)

· TOPIK 3급 이하 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 3급수료 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)
--	------------	--

※ 영어능력이 우수한 학생에게는 소속 학과(부)의 영어강의 개설 현황 등을 고려해 본교 세종교양교육원이 별도로 정한 기준에 따라 한국어 집중교육을 면제하고 전공과목 수강을 제한하지 않을 수 있습니다.
 ※ 한국어 집중 교육은 세종교양교육원에서 정규 교양과정으로 개설되며, 한국어 능력에 따라 학기별 수강 의무가 부여됩니다.
 ※ 국내 타 대학 한국어교육기관 수료증은 입학 후 본교에서 별도로 정한 기준에 따라 인정여부를 결정합니다.

4. 전형방법 및 절차

가. 지원방법: 온라인 원서접수

나. 전형방법

1) 전형요소 및 반영비율

모집단위	구분	전형요소별 반영비율	비고
전 모집단위 (약학과 제외)	일괄전형	서류 100%	· 면접은 고려대학교 세종캠퍼스에서 대면 실시함 · 모집인원에 제한을 두지 않고 수학생력을 고려하여 선발
약학과	일괄전형	서류 70% + 면접 30%	· 약학과는 지원자 전원이 면접 응시함

2) 평가방법

가). 서류평가:

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가합니다. (단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.)

나). 약학과 면접평가:

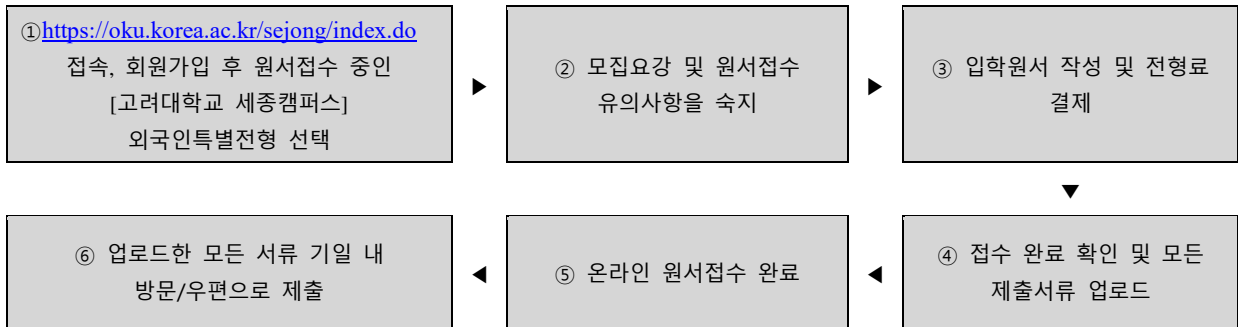
1명의 지원자를 대상으로 2인 이상의 면접위원이 평가

- 인성 및 가치관, 사고력 및 미래 지향성, 전공적합성 등 본 대학 교육이념에 부합하는 인재로 성장하기 위한 역량을 갖추고 있는지 종합적으로 평가

평가영역	평가항목
전공적합성	전공에 대한 관심과 이해, 자기주도적 학업계획 등을 평가함
사고력 및 미래지향성	논리적 사고력, 의사소통 능력, 창의적 문제해결 능력 등을 평가함
인성 및 가치관	지원동기, 진로계획, 인성과 가치관 등을 종합적으로 평가함

다. 전형절차

1) 온라인 원서접수 절차

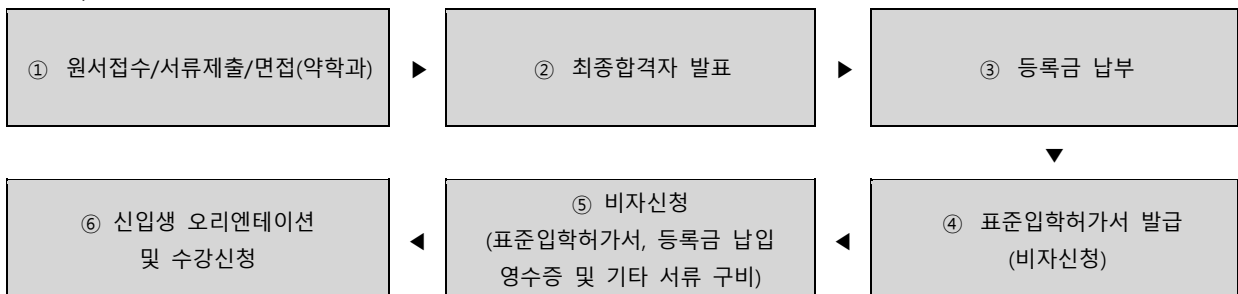


※ 전형료 결제 후에는 원서 내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다(방법: 원서접수 시 제공 계좌).

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

2) 원서접수 후 절차



라. 전형료

계열		전형료
전 계열(약학과 제외)	일반지원자	150,000 원
	한국어능력시험 응시지원자	180,000 원
약학과	일반지원자	200,000 원
	한국어능력시험 응시지원자	230,000 원

※ 전형료는(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.

※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

제출방법	제출서류	비고
서류 제출	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 인쇄하여 제출해야 함.
	종합기록표	
	개인정보 수집에 대한 동의서	
	본인 여권사본 1 부	
	부모 및 본인 신분증 사본 각 1 부	신분증 없는 경우 여권 사본으로 대체 가능
	가족관계 입증 서류 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 중국 국적 지원자: 호구부(2019년부터 갱신분) 사본 및 친속관계공증서류제출 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 및 지원자에 대한 친권과 양육권 서류 제출 친권자의 재혼여부 확인서류
	어학능력 입증서류 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 공인시험성적 3 급 이상 성적표(사본) 또는 본교 한국어능력시험 (KU TOPIK, TOPIK 3 급 상당) 합격증 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 4 급 이상 수료증 또는 국내 4 년제 정규대학 부설 교육기관 한국어 정규과정 4 급 이상 수료증 TOEFL(iBT) 또는 IELTS Academic 공인시험성적표 한국어 또는 영어 원어민의 경우, 해당 고교의 성적증명서로 대체 가능
	고등학교 성적증명서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 한국어/영어 이외의 서류는 번역 공증을 받은 후 Apostille 또는 영사 확인 필요 매 학년 매 학기 성적 제출 (각 과목 당 총점 표기 필수) 국내 고교 출신 지원자의 경우 학교생활기록부Ⅱ 제출 필수(학교직인 필수)
	고등학교 졸업(예정)증명서 각 1 부	<ul style="list-style-type: none"> 중국 고등학교 졸업자: 중국 교육부 발급 받은 졸업 학력인증 (영문) 원본 제출(졸업예정자인 경우 수험인증 우선 제출, 졸업 후 졸업인증 추가 제출) 중국 외 국가 학력 취득자는 Apostille 확인 또는 영사 확인 필요

※ 제출하는 모든 원본 서류는 3개월 이내에 발행되어야 합니다.

나. 해당자 제출서류

제출서류	내용
국적상실(이탈) 서류	<ul style="list-style-type: none"> 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011 년 이후 발행한 외국인등록사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1 부 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈 사실증명 등)

다. 선택 제출서류

선택 제출서류	비고
활동증빙서류	고교 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료 및 자격증), 고교내 발급 서류만 가능

라. 중국 일반계 고등학교 외 학력 지원자

구 분	심 사 기 준	비고
중등직업학교 등 (학신망 학력인증서류 발급 불가)	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행(학교정보확인서 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	택1
기술공업학교(技工学校)	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/)온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

6. 지원 시 유의사항

가. 지원자격 관련 유의사항

- 지원 자격과 관련하여 추가적으로 서류를 요청할 필요가 있거나 직접 통화가 필요한 경우, 해당 지원자에게 개별 연락할 수 있습니다. 그러므로, 긴급 연락이나 합격자 안내를 위해 신속히 연락할 수 있는 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호, E-mail 주소를 정확하게 기재해야 합니다. 연락처가 잘못되었거나 지원자와

연락이 되지 않아 불이익이 발생하였을 경우의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 2) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우 (부모 이혼 , 재혼 , 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.

- 부모 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 / 부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 서류 제출 등

- 3) 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.

나. 제출서류 관련 유의사항

- 1) 모든 서류는 원서접수 시 PDF파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 지원할 수 없습니다.
- 2) 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 발급기관(출신학교 등)이나 고려대학교 국제교육센터에서 원본과 복사본 서류 대조 후 원본대조필을 받아야 합니다.
- 3) 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 4) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 5) 제출 서류상 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
- 7) 한 번 제출한 서류는 일절 변경할 수 없으며, 반환하지 않습니다.
- 8) 번역서류 제출 시 성명, 학교 공식 영문 명칭 등 오타 유의 바랍니다.
- 9) 제출서류에 대해 추후 별도의 조회를 거쳐 위조 혹은 변조 사실이 발견될 경우, 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 10) 모든 지원자는 해외고교 발행 성적(재학) 및 졸업 증명 서류에 대해 아포스티유 및 영사확인 중 가능한 확인을 받아 서류접수 기간 중 제출해야 합니다
(단, 국내 소재 초·중·고교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
- 11) TOEFL, IELTS등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출시 지원자의 생년월일, 영문 성명, 시험 응시 일자를 기입·통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

(고려대학교 세종캠퍼스 기관번호 ETS: 3879)

다. 합격자 및 등록 관련 사항

- 1) 합격 여부는 개별 통지합니다(상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수).
- 2) 합격자는 정해진 등록기간 내에 반드시 등록금 전액을 납부해야 하며, 미등록 시 합격은 취소됩니다.
- 3) 입학 시기가 같은 국내 소재 두 개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 동시에 등록(예치금 납부 포함)할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 4) 최종합격자 중 졸업예정자 또는 수료예정자(지원 당시 학교에 재학 중인 경우)는 졸업 또는 수료증명서를 2024년 1월 26일까지 반드시 고려대학교 세종캠퍼스 **국제교육센터(농심국제관 102호)**로 제출해야 합니다.
- 5) 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학입학전형관리위원회 결정에 따릅니다.
- 6) 전형성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.

7. 등록안내

가. 등록금 납부

구분	일시	비고
등록기간	2024 년 1 월(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 등록금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

※ 등록금 송금 시 발생하는 수수료는 지원자 본인이 부담해야 하며, 정확한 등록금 전액이 부여된 가상계좌로 입금되도록 해야 함.

나. 등록금 환불

구분	일시	비고
신청기한	2024 년 2 월 중(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

※ 자세한 일정은 추후 공지 예정.

8. 합격자 비자 발급 안내

가. 표준입학허가서

- 표준입학허가서는 등록 완료 후 발급(유학활동 가능 비자 소지자 제외)
- 발급 기간: 2024 년 1 월 중(추후 공지)

나. 유학 비자(D-2) 발급 및 변경에 관한 사항은 학생에게 개별적으로 안내할 예정입니다.

※ 고려대학교 국제교류교육원 국제교육센터 연락처

- 주소: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 근무시간: 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 5 시 30 분
- Phone: +82-44-860-1663
- Fax: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀 홈페이지: <https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do>

표. 캠퍼스 생활 안내

1. 장학금

구분	명칭	장학금	선발기준	비고
신입생	장학금 A	수업연한 중 수업료 전액	입학성적우수자	매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 3.3 이상 유지 시 계속 지급
	장학금 B	수업연한 중 수업료의 50%		매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 2.8 이상 유지 시 계속 지급
	장학금 C	수업료의 35%		입학 시 1 회
	KLIP 장학금	수업료의 35%	KLIP 수료생	입학 시 1 회 ※ 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 6 개월 이상 등록한 학생 중 학부에 진학 자
재학생	장학금 S	다음 학기 수업료의 35%	직전학기 성적우수자	아래의 모든 조건 충족 시 1. TOPIK4 급 이상 유효 성적 보유 2. 직전 학기 평균 2.8 이상 (단, 전공과목 6 학점 이상 포함 총 12 학점 이상 이수)

이상 장학금 중복 수혜 불가

2. 다양한 전공제도

가. 필수 (택 1)

1. 이중전공: 제 1 전공을 이수하면서 타 학과(부)의 기본전공과정 최소 이수학점 이상을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
2. 융합전공: 제 1 전공을 이수하면서 2 개 이상의 학과(부)가 융합한 전공의 최소 이수학점을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
3. 학생설계전공: 제 1 전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함.
4. 심화전공: 소속 학과(부)에서 제 1 전공의 기본전공교육과정 외 추가 학점을 이수함.

나. 선택

복수전공: 심화전공(다중전공자의 경우 제 2 전공(이중, 융합, 학생설계전공))을 이수 후 1 학기 이상을 추가 이수함. (복수전공은 제 2 전공에 해당되지 않음 복수학위 취득)




3. 기숙사

가. 기숙사 위치: 고려대학교 세종캠퍼스

나. 기숙사 안내: <http://dormitel.korea.ac.kr/>

다. 기숙사 신청: 합격자발표 후 개별 신청

라. 기숙사 현황

미래관	외관	
	방 구조	1 인실/2 인실
	시설	휴게실, 독서실, 스카이 Café, 라운지, 세탁실, 요가실 음악실(피아노실, 밴드실) 등
자유관 (남학생)	외관	
	방 구조	3 인실
	시설	독서실, R&C Zone, 매점, 세미나실, 생활 지원팀, 사생회실, 세탁실 등
정의관 (여학생)	외관	
	방 구조	4 인실
	시설	독서실, PC 실, 세탁실, 휴게실, 온돌방 등

진리관	외관	
	방 구조	3 인실
	시설	식당, 독서실, 세미나실, 온돌방, 라운지, 세탁실, PC 실, 헬스장 등

4. 외국인학생 지원

가. 외국인학생 지원제도

전공과목 튜터링프로그램	○	수요에 따라 일부 전공과목 수강 기간에 성적 우수한 한국인 튜터의 도움을 받아 같이 공부하는 프로그램
문화체험행사 지원	○	문화, 역사, 산업, 자연, 분단 등 테마별 문화체험 / International Student Festival, 고연전 등 교내 다양한 행사 참여
한국어 교육 지원	○	학기 중 한국어 능력 향상을 위해 한국어 정규교과목 개설 및 TOPIK 특강 제공
졸업 후 교우회 관리	○	전 세계 30만 명의 고려대학교 교우들과 인적 네트워크 형성

나. 외국인학생 지원부서

안내 및 문의	안내부서	전화번호
입학관련, 신입생 장학금	국제교육센터	044-860-1663
등록금 수납, 환불	재무팀	044-860-1054
한국어 의무수강	세종교양교육원	044-860-1901
제2전공, 복수전공, 휴학/학적 관리 및 수강신청	교무학사팀	044-860-1124~5
보건비, 의료공제비	학생생활지원팀	044-860-1035
기숙사 입사	학생생활지원팀	044-860-1854
학생증, 휴·복학, 제 증명	One-Stop 서비스센터	044-860-1088

※ 본 모집요강은 한국어로 제작된 후 타 언어로 번역되었습니다. 타 언어 모집요강과 의미상 충돌이 발생할 경우, 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.

Spring Semester 2024 – New Admission

Undergraduate Admissions Guide for International Students

〈Sejong Campus〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I . Application Guide	3
1. Application Timelines.....	3
2. Fields of Study (Sejong Campus)	5
3. Eligibility and Requirements	6
4. Application Procedure	7
5. Supporting Documents.....	9
6. Additional Notes for All Applicants	11
7. Registration Guide	12
8. Visa Application Guide for Admitted Students.....	12
II. Campus Life.....	13
1. Scholarship	13
2. Options for Majors/Minors	13
3. Accommodation.....	14
4. Support for International Students	15

I . Application Guide

1. Application Timelines

Item	Schedule	Location / Remarks
Online Application Submission and Documents Upload	October 2~24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Visit the KU Sejong Campus Admissions Page: https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do Online application is completed only when the application fee payment and online document submission is successfully completed by the deadline The application documents(PDF) must be uploaded online
Application Materials Submission		<ul style="list-style-type: none"> Availability of direct or postal mail submission Office closed on weekends and public holidays All supporting documents must arrive by the designated deadline (Korea Standard Time). Please use certified mail, parcel service or international express mail with a tracking number in order to check the delivery status to avoid delays or delivery failures. <p>※ Address: #102 Nong Shim Hall, Center for International Education, Korea University Sejong Campus 2511 Sejong-ro, Sejong 30019, Korea</p>
Korean Language Proficiency Test	November 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Test sites and time to be announced. If you have submitted a TOPIK score, you do not need to take this test.
Department of Pharmacy Interview	November 27, 2023	<ul style="list-style-type: none"> Department of Pharmacy Applicants only The interview will be held in Korea
Notice of Acceptance	December 29, 2023(17:00)	<ul style="list-style-type: none"> Admitted students shall be contacted individually by email or phone call. (Make sure to fill out your application form with valid contact detail)
Registration for Admitted Students	January, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> Tuition fee must be deposited to the virtual bank account provided by Korea University via bank transfer, ATM, internet banking or phone banking.

※ Above dates are subject to change.

※ All dates and times are based on Korea Standard Time (KST)

2. Fields of Study (Sejong Campus)

College	Division	Major	Field
College of Science & Technology	Division of Applied Mathematical Sciences	Data Computational Science	Science
	Division of Display and Semiconductor Physics	Display Convergence	
		Semiconductor Physics	
	Department of Advanced Materials Chemistry	Department of Advanced Materials Chemistry	
	Department of Computer Convergence Software	Department of Computer Convergence Software	
	Department of Electronics and Information Engineering	Department of Electronics and Information Engineering	
	Department of Biotechnology & Bioinformatics	Department of Biotechnology & Bioinformatics	
	Department of Food and Biotechnology	Department of Food and Biotechnology	
	Department of Electro-Mechanical Systems Engineering	Department of Electro-Mechanical Systems Engineering	
	Department of Environmental Systems Engineering	Department of Environmental Systems Engineering	
	Department of Autonomous Mobility	Department of Autonomous Mobility	
	Department of AI Semiconductor Engineering	Department of AI Semiconductor Engineering	
	Department of AI Cyber Security	Department of AI Cyber Security	
College of Pharmacy	Department of Pharmacy	Department of Pharmacy	Science
College of Global Business	Division of Global	Korean Studies	Humanities
		Chinese Studies	
		English Studies	
	Division of Convergence Business	Global Business	
		Digital Business	
	Department of Standards and Intelligence	Department of Standards and Intelligence	
College of Public Policy	Division of Public Administration	Division of Public Administration	Humanities
	Division of Public Sociology and Korean Unification/Diplomacy	Public Sociology	
		Korean Unification, Diplomacy and Security	
	Division of Economic and Statistics	Economic Policy	
College of Culture and Sports	Division of Global Sport Studies	Sports Science	Sports
		Sports Business	
	Division of Cultural Heritage Convergence	Division of Cultural Heritage Convergence	Humanities
	Division of Culture Creativity	Creative Writing and Media Studies	
		Culture Contents	
Division of Smart Cities	Division of Smart Cities	Division of Smart Cities	Science

※ The list is subject to change. Please check for updates before submitting your application.

- ※ Department of Pharmacy is a 6-year program.
- ※ For students who select divisions are allowed to choose any major of the division in the second school year.
- ※ Please visit <https://sejong.korea.ac.kr/mbshome/mbs/eng/index.do> → Academics → Undergraduate Schools for more information about each college, major and course catalogue.
- ※ Course catalogue and the primary language of instruction can also be found on <http://sugang.korea.ac.kr>
 - 1) → Major Subject → Then select the appropriate Year, Term, Campus (Sejong), College and Department → Click on the Course no. for more information

3. Eligibility and Requirements

A. Citizenship/Academic Requirements

- 1) Both the applicant and the applicant's parent(s) must be non-Korean citizens.
- 2) The applicant must complete regular primary and secondary education, equivalent to Grade 1 to 12 in Korean education system, either in Korea or overseas, and graduate before February 2024.

※ Notice about "Citizenship"

- Citizenship status is determined at the time of application submission.
- Both the applicant and applicant's parent(s) who holds dual citizenship with Korean citizen cannot apply as an international student.
- Qualification examinations and programs such as GED, homeschooling, online courses, or language schools, and so on from the level of primary, secondary to higher education are not regarded as regular school curriculum.
- In order to be eligible for "a non-Korean citizen applicant with non-Korean citizen parent(s)", the applicant and applicant's parent(s) must have obtained citizenship of another country before high school
- If the applicant and applicant's parent(s) renounced Korea citizenship, official documents (i.e. Certificate of Loss of Korean citizenship, Family Register Certificate) must be provided as evidence even if the applicant and the applicant's parent(s) possess nationality of another country and have never lived in Korea before. ☞ The document must contain explicit notes on the loss of Korean citizenship and its date.
 - Submitting an application for renunciation of Korean citizenship as proof of one's loss of Korean citizenship is not considered valid.
- Adopted applicants are eligible to apply as an international student only if the applicant obtained a nationality of another country (other than Korea) before starting primary education (Grade 1).
However, proof of the loss of Korean nationality must be submitted.
- When an applicant's single parent who possesses a foreign citizenship and has the applicant's legal custody remarries a person with Korean citizenship, even if the applicant has not been adopted to the parent(s) through a legal process, the applicant will not be eligible to apply as an international student.

B. Language Proficiency Requirements

Applicants must meet one of the following requirements:

- 1) Applicants who have passed at least TOPIK (Test of Proficiency in Korean) Level 3 or the Korean

Language Proficiency Test (similar to TOPIK Level 3) run by the Korea University Sejong Campus.

- 2) Applicants who have successfully completed at least the Level 4 of the Korean Language Intensive Program (KLIP) at Korea University Sejong Campus; or at a Korean language institute affiliated to other universities in Korea.
- 3) Applicants who have passed one of the following accredited English language exams: TOEFL(iBT), IELTS Academic.
- 4) For applicants who have completed the entire curriculum of secondary education with Korean or English as their primary language of instruction, official high school transcripts may be submitted as an alternative.

Intensive Korean Language Program and Restrictions on Major Course Enrollment

- Admitted students may be subject to obligatory Intensive Korean Language Training and Restrictions on Major Course Enrollment based on the submitted TOPIK score or the **KLIP*** level completed at the **The Sejong Institute of International Affairs and Education** at Korea University Sejong Campus.

Korean Language Level	Intensive Korean Language Training	Course Enrollment
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 5-6 • KLIP level 5-6 	No training	No restrictions
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 4 • KLIP level 4 	1 semester of obligatory training	Up to 6 credits per regular semester (Students are allowed to enroll in general education courses and earn up to 19 credits per semester.)
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 3 or lower • KLIP level 3 or lower 	2 semesters of obligatory training	Not allowed to enroll in major courses (Students are allowed to enroll in general education courses and earn up to 19 credits per semester.)

*** KLIP: Korean Language Intensive Program offered at The Sejong Insistute of International Affairs and Education**

- ※ Institute for General Education, Sejong may grant an exemption from the Intensive Korean Language Program to students with high English language proficiency, depending on certain criteria such as the number of English-mediated courses offered at relevant departments.
- ※ Korean Language Training will be offered as credit-bearing General Subject by Institute for General Education, Sejong and students may be subject to obligatory Korean Language Training based on their level of Korean Language Proficiency each semester.
- ※ Certificates issued by the Korean language institutes of other universities will be approved for exemption based on the criteria set by Korea University Sejong Campus.

4. Application Procedure

A. How to Apply: Online application

B. Admission Criteria

1) Reflection Ratio for Examine Element

Fields of Study	Reflection Ratio for Examine Element	Note
All majors (Except Department of Pharmacy)	Documents 100%	. The interview will be held offline on the campus
Department of Pharmacy	Documents 70% + Interview 30%	. There is no set quota . All applicants for Department of Pharmacy should take the interview

2) Evaluation Methods

a) Documents Evaluation

Evaluation is based on the submitted application and supporting documents only, assessing the applicant's academic ability, aptitude for their field of interest, language competency, academic and extra-curricular activities, and so on. (However, an interview or test on specific skills may be conducted depending on the field of study. In such cases, applicants will be notified in advance with additional guidelines)

b) Interview Evaluation

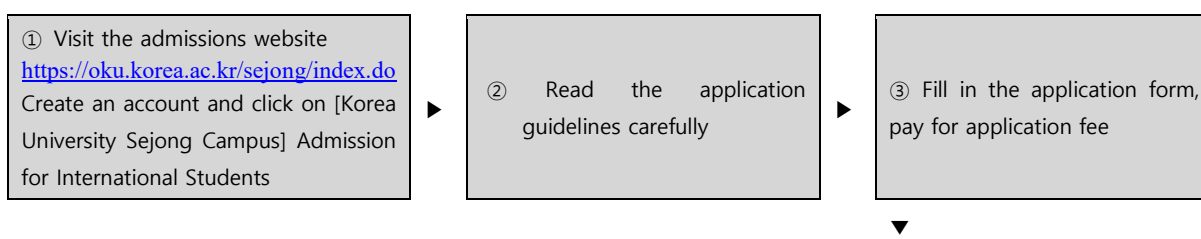
One applicant will be interviewed by at least two interview committee members

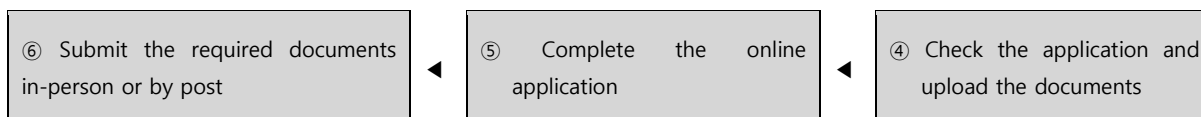
- Comprehensive evaluation of whether the person has the capacity to growth into a human resource that meets the educational philosophy of Korea University Sejong Campus, such a personality and values, thinking ability and future orientation, and suitability of major.

Evaluation	Evaluation Criteria
Suitability for Major	Evaluate interest and understanding of the major, self-directed study plan, etc.
Thinking ability and Future Orientation	Evaluates logical thinking ability, communication ability, creative problem-solving ability, etc.
Personality and Values	Comprehensive evaluation of application motivation, career plan, personality and values

C. Admission Process

1) How to Apply





Once the application is completed and the application fee payment is processed, there will be no return of the submitted application form and supporting documents. There is no refund policy of the application fee so please double check the application carefully before submitting it.

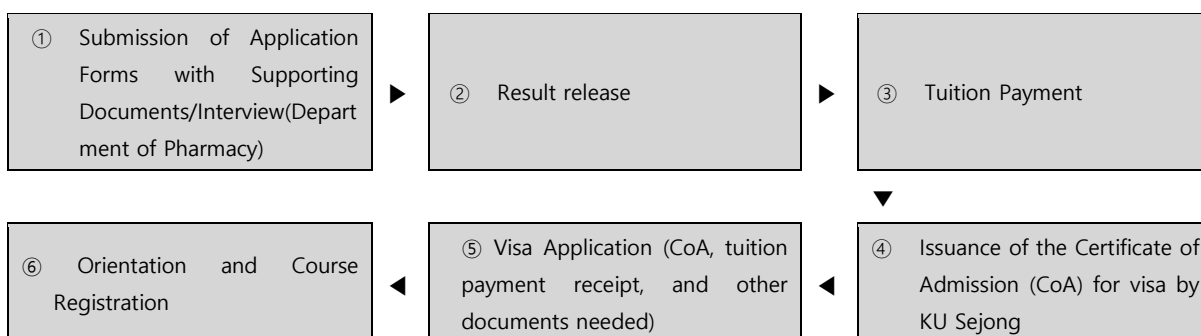
There may be an exceptional case of full or partial refund of the registration fee (excluding the administration fee) in the following circumstances only:

- when applicant is unable to apply within the deadline under extenuating circumstances such as natural disaster, severe weather, military service, bereavement (through the death of a close relative or significant other), serious short term illness or accident, worsening of a long-term chronic health problem, and civil unrest (evidence must be provided).
- When applicant's application is assessed as grossly underqualified.

※ According to Article 34, Section 4, Clause 5 of the Higher Education Act, the application fees will be utilized for processing the applications and any leftover will be reimbursed to the applicants.

※ Each individual applicant's reimbursement shall be proportionate to the total number of applicants. (Method: through the account number provided on the application form)

2) Overall Admission Process



D. Application Fees

	Korean Language Proficiency Test	Fees (KRW)
All Programs	Without the Test (Regular Applicants)	150,000
	With the Test	180,000
Department of Pharmacy	Without the Test (Regular Applicants)	200,000
	With the Test	230,000

※ The application fee (including the commission fee) must be paid in full at the time of the online application submission within the deadline of the application period.

5. Supporting Documents

A. Required Documents

Item	Documents	Remarks
Mail/ Walk-in Applications	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copy of Online Application 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documents must be completed, and be printed from the online application system for submission.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attendance Record 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal Information Usage letter of Consent 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A photocopy of your passport information page 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A photocopy of the ID information page of you and your parents 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In case parent(s) do not hold a valid photocopy of their ID(including a photo) or a Certificate of Alien Registration, passport(s) may be submitted instead.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Family register/relationship certificate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Birth certificate of the applicant, family register, resident registration or family relationship certificate to confirm the relationship between the applicant and parents ▪ Chinese applicants: Hukoubu and a certificate of family relationship ▪ Remarriage Certificate of the parent who has applicant's parental authority and custody
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proof of language proficiency 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A test score report that certifies that you have passed at least TOPIK (Test of Proficiency in Korean) Level 3 or you have passed the Korean Language Proficiency Test (similar to TOPIK Level 3) run by the Korea University Sejong Campus. ▪ A certificate of completion and test score report that prove that you have successfully completed the Level 4 program or above of the Korean Language Intensive Program (KLIP) of the Korea University Sejong Campus or at a Korean language institute affiliated to other universities in Korea. ▪ A test score report of one of the following accredited English language exams: TOEFL(iBT), IELTS Academic ▪ You are considered to be a native speaker of Korean and/or English so you are exempted from submitting a certificate to prove a relevant language proficiency.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Official Transcript of High/Secondary school 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apostille stamps or Consular Authentication must be obtained prior to the submission. ▪ Official high school transcripts must include academic records from each semester or each year (High school transcripts must have a description clarifying the full marks of each subject). ▪ If an applicant graduated from secondary school in Korea, '학교생활기록부' must be submitted and Apostille is NOT required
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Official (Expected) Graduation Certificate of High/Secondary School 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chinese applicants: please submit Official (Expected) Graduation Certificate records ▪ Applicants other than Chinese: Apostille Stamps or

		Consular Authentication must be obtained prior to the submission.
--	--	---

※ All supporting documents must have been issued within the last three months.

B. Required Documents for Relevant Applicants

Documents	Notes
Official document that proves the applicant and the applicant's parent(s) no longer possess Korean citizenship.	<ul style="list-style-type: none"> ■ '가족관계증명서(상세)' issued under the applicant's name, '제적등본', '국적상실(이탈)사실증명' for both the applicant and parent(s), or '외국인 등록사실증명' which has been issued after 2011. ■ Submitting an application for renunciation of Korean citizenship as proof of one's loss of Korean citizenship is not considered valid. ■ If the applicant and applicant's parent(s) renounced Korean citizenship, official documents (i.e. certificate of loss of Korean citizenship, family register certificate) must be provided as evidence even if the applicant and the applicant's parent(s) possess nationality of another country and have never lived in Korea before. The document must contain explicit notes on the loss of Korean citizenship and its date

C. Optional Documents

	Examples
Other references	<ul style="list-style-type: none"> ■ Optional Documents: Official scores (language proficiency test results, international standard qualification of education, licenses, etc.) obtained since high school

6. Additional Notes for All Applicants

A. Important Notes for Eligibility

- 1) Applicants may be contacted individually by phone or email for additional document, if necessary. Therefore, applicants must provide an accurate phone number and email address of their own and guardians. Korea University is not responsible for not being able to reach the applicant because of the wrong contact information in the application.
- 2) If applicant's family relationship needs to be confirmed (parents, divorce, parents' remarriage, parents' death and etc.), or if applicant renounced Korean citizenship, the applicant must submit authenticating documents as evidence.
 - Documents that prove the parental authority and custody must be submitted as well in case of divorce and etc.
- 3) If the applicant is found to be not qualified as an international student requirement, admission may be rescinded even after the admission has been granted.

B. Important Notes for All Applicants

- 1) All required documents must be uploaded on the Uwayapply online application system as PDF files

and submitted by the designated deadline. Failure to do so will result in an incomplete and invalid application.

- 2) All supporting documents must be submitted in its original copy. If originals cannot be submitted due to unavoidable reasons, copies can be submitted only if the copies are certified as true copies of the original by the relevant organization/institution or Center for International Education at Korea University Sejong Campus upon submission.
- 3) Supporting documents such as academic transcripts and official certificates must be issued and certified by the relevant organizations or institutions.
- 4) For early graduation, skipped grades, loss of transcripts, or loss of records for enrollment either in or outside Korea, applicants must provide evidence.
- 5) If there is no consistency in the applicant's name in the application form and the supporting documents, it is the applicant's responsibility to provide evidence that states different names in the documents are the same person.
- 6) Any documents written in a language other than Korean or English must be translated into Korean or English by an accredited translator.
- 7) Once the application and other documents are submitted, it cannot be edited. Also, submitted documents will not be returned.
- 8) When submitting the certified translations of documents, it is the applicant's responsibility to check if there are any spelling errors in the applicant's name or the official English name of the attended schools.
- 9) Admission may be rescinded if the applicant submits falsified materials or is found to have made inaccurate statements.
- 10) All applicants must submit Apostille or Embassy Legalization during the application period for the documents (transcripts, graduation certificate and enrollment confirmation letter) issued from overseas secondary school. The Apostille or Embassy legalization are not required for the documents issued from the overseas Korean schools accredited by the Korean Ministry of Education
- 11) When an applicant has one's score reported directly to Korea University Sejong Campus, the applicant must provide one's date of birth, full name in English, and the date of the examination taken in order for the information to be included in the evaluation materials.

(Korea University Sejong Campus – ETS Institution Number: 3879)

C. Important Notes for Admission Results and Tuition Payment

- 1) Admitted students shall be contacted individually by email or phone call (make sure you put a valid contact information available at all times).
- 2) Admitted students must complete the tuition (or tuition deposit for students admitted for spring semesters) payment within the registration period. If the tuition is not paid by the deadline, admission will be withdrawn.
- 3) If an applicant is found to have enrolled in more than two universities including industrial college, college of education and technical/vocational college in Korea for the same year and semester, admission will be immediately withdrawn.
- 4) Admitted students who are expected to graduate from high school must submit a graduation certificate to the **Center for International Education (#102, Nongshim Hall)** by January 26th, 2024.
- 5) Please be noted that there may be a few additional criteria which will be determined by the

Admissions Assessment Committee according to the admissions regulations at KU.

- 6) Evaluation scores for admission cannot be released to the public.

7. Registration Guide

A. Tuition Payment

Item	Period	Remarks
Registration	January, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> Tuition must be paid via bank transfer, ATM, internet banking, phone banking, and etc. to the virtual bank account provided by Korea University. Admission will be withdrawn if the tuition payment is not completed within the specified registration period.

※ Applicants are responsible for any additional service charge for bank transfer. Please note that the exact amount of deposit must be deposited into the KU's account.

B. Tuition Refund

Item	Period	Remarks
Deadline of Request for Refund	February 20, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> If an applicant who has been offered a place to study at Korea University and finished the registration wants to request for tuition refund, one must submit the request form and withdraw one's registration within the specified deadline. The refund policy is effective during the specified period only. Application registration fee is non-refundable once the application is submitted.

8. Visa Application Guide for Admitted Students

A. Certificate of Admission (CoA)

- CoA will be issued after the registration is completed, and **ALL** international students who need to apply for D-2 visa or change the status of D-2 visa **MUST** receive CoA issued by Korea University Sejong Campus.
- Date of Issuance: January, 2024(to be determined)

B. Student Visa (D-2): Admitted students shall be notified individually about this matter.

Contact Information - Center for International Education, Korea University Sejong Campus

- Address: Nongshim International Hall #102, 2511, Sejong-ro, Sejong-si 30019, Korea
- Office Hours: Weekdays 9 AM – 12 NN, 1 PM – 5:30 PM (Korean local time)
- Phone: +82-44-860-1663
- Fax: +82-44-860-1669
- E-mail Address: thinkglobal@korea.ac.kr
- Admissions Website: <https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do>

II. Campus Life

1. Scholarships

Item	Type	Grant Amount	Eligibility	Notes
Newly admitted students	Scholarship A	Full tuition fee	Those who were given high evaluation by the Admissions Committee	You must maintain a GPA of 3.3 or higher (while taking a minimum of 12 credits/semester) to continue to be eligible for scholarship
	Scholarship B	50% of tuition		You must maintain a GPA of 2.8 or higher (while taking a minimum of 12 credits/semester) to continue to be eligible for scholarship
	Scholarship C	35% of tuition		Given during the first semester of studies only
	KLIP Scholarship	35% of tuition	Students who graduated from KLIP	Given during the first semester of studies only ※ Granted to students who have studied in KLIP for over 6 months
Current students	Scholarship S	35% of tuition	Students with an outstanding GPA in each department	Both requirements should be met as follow 1.You must have a valid score report of TOPIK Level 4 or higher 2.You must get a GPA of 2.8 or higher last semester (while taking a minimum of 12 credits(include 6 major credits at least))

2. Options for Majors/Minors

A. Mandatory (Please choose one)

- 1) Double Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Take all core courses required for the second major
- 2) Interdisciplinary Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Take all core courses required in a program which is a combination of at least two different majors
- 3) Student-Designed Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Creates your own customized curriculum in consultation with your mentor professor under the approval of the president of Korea University
- 4) Intensive Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major

- Take additional courses in the first major-related department

B. Electives

Dual Degree: Complete eight semesters of study for the first major(fulfill graduate requirements) and pursue a second major for one semester or more


3. Accommodations


A. Location: All dormitories are located on campus

B. Website: <http://dormitel.korea.ac.kr>

C. How to Apply: Admitted students should apply for the dormitory individually

D. Summary of the Dormitories

Futures Dormitory 미래관 (Male and females reside in separate buildings)	Exterior	
	Occupancy	1 or 2 students / 1 room
	Facilities	Dining Hall, Cafeteria, Study Room, Sky Cafe, Lounge, Seminar Room, Piano Room, Coin Laundry, and more
Liberty Hall 자유관 (Male students only)	Exterior	
	Occupancy	3 students / 1 room
	Facilities	Study Room, R & C Zone, Cafeteria, Seminar Room, Resident Support Office, Lounge, Coin Laundry, and more
Justice Hall 정의관 (Female students only)	Exterior	
	Occupancy	4 students / 1 room
	Facilities	Study Room, Communal PC with printers, Lounge, Coin laundry, and

		more
Truth Hall 진리관 (Male and females reside in separate buildings)	Exterior	
	Occupancy	3 students / 1 room
	Facilities	Dining Hall, Cafeteria, Fitness Center, Study Room, Lounge, Seminar Room, Coin Laundry, Communal PC with printers, and more

4. Available Support for International Students

A. International Student Support

1) Major Tutoring Program

- Develop a better understanding of major study with the help of the Korea University International Student major tutoring program.

2) Exciting Cultural Experience and Events

- Experience and learn about Korea from various perspectives such as culture, history, business and politics.
- Participate in various activities including the university marathon, international student festival and the annual Korea University-Yonsei University (Ko-Yon) Games and more.

3) Korean Language Education

- Regular Korean language courses and Test of Proficiency in Korean (TOPIK) classes are available for international students throughout the semester to improve their Korean language proficiency.

4) Valuable Alumni Network

- Build a lifelong network with more than 300,000 alumni members around the world upon graduation.

B. Relevant Departments

Type of Inquiry	Department	Contact Number
International Admissions Freshmen's Scholarship	Center for International Education	+82-44-860-1663
Tuition Payment/Refund	Office of Finance	+82-44-860-1054
Intensive Korean Language	Sejong Institute for General Education	+82-44-860-1901

Training and Restrictions on Major Course Enrollment		
Double majors, dual degrees, class registration, and other course and study-related matters	Academic Administration Division	+82-44-860-1124~5
Healthcare fees, and other health-related fees	Student Support & Residence Service Team	+82-44-860-1035
Dormitory information and check-in/check-out matters	Student Support & Residence Service Team	+82-44-860-1854
Student ID card, leave of absence, other certificates	One-Stop Service Center	+82-44-860-1088

※ Please take note that this application guide was originally written in Korean and translated into English. The Korean application guide prevails should conflicts arise due to interpretation.

2024 年春季本科新入学

外国人特别选拔

招生简章

〈世宗校区〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

目录

I. 招生指南	3
1. 招生日程	3
2. 招生院系及招生人数	4
3. 申请资格	5
4. 选拔方式及报名流程	6
5. 提交材料	7
6. 申请时注意事项	9
7. 注册指南	10
8. 合格者签证申请指南	10
II. 校园生活介绍	11
1. 奖学金	11
2. 多样化的专业制度	11
3. 宿舍	11
4. 外国人留学生支援制度	13

I. 招生指南

1. 招生日程

区分	日程	地点 / 其他
网上报名/ 上传材料	2023. 10. 02-10. 24	<ul style="list-style-type: none"> 入学申请网站 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 需在指定期间内完成网申资料填写并缴纳报名费 报名期间结束后一律不可填写与修改 需将所有材料转换为 PDF 文件后上传
提交材料		<ul style="list-style-type: none"> 可通过访问或邮寄提交 周末，公休日不接收来访申请 所有材料必须在截止日期（以韩国时间为准）前到达本校国际教育中心办公室 为避免邮寄时间延误或邮寄物品丢失等情况发生，请使用挂号信、或国际特快等有运单号的快递 入学材料提交地址 -(30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터 외국인 특별전형 담당자
韩语能力 考试	2023. 11. 18	<ul style="list-style-type: none"> 考场及考试时间另行公布 仅限于未持有语学能力资格证者参加
药学科面试	2023. 11. 27	<ul style="list-style-type: none"> 只有学药科申请者需要面试 面试在韩国国内面对面进行
公布录取 结果	2023. 12. 29 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> 个别通知(务必填写常用E-mail及电话号码)
合格者 注册	2024. 01 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> 本校合格者可通过全韩国银行窗口、ATM、网上银行、手机银行等向我校提供的个人虚拟账户汇款

※ 根据学校情况, 上述日程或发生变动。

※ 所有日程以韩国时间 (KST) 为准。

2. 招生院系及招生人数：招生人数不受限制，重点考虑求学能力进行选拔。

学院	学部/学科	学科/专业	分类
科学技术学院	应用数理科学部	数据计算科学专业	自然
	显示器・半导体物理学部	显示器融合专业	
		半导体物理专业	
	新材料化学系	新材料化学系	
	计算机融合软件学科	计算机融合软件学科	
	电子与信息工程学科	电子与信息工程学科	
	生命信息工程学科	生命信息工程学科	
	食品生命工程学科	食品生命工程学科	
	电子・机器融合工程学科	电子・机器融合工程学科	
	环境系统工程学科	环境系统工程学科	
	未来移动性学科	未来移动性学科	
	智能型半导体工程学科	智能型半导体工程学科	
	人工智能网络安保学科	人工智能网络安保学科	
药学院	药学科	药学科	自然
全球化商学院	全球化学部	韩国学专业	人文社会
		中国学专业	
		英美学专业	
	融合经营学部	全球化经营专业	
		数字化经营专业	
	标准・知识学科	标准・知识学科	
公共政策学院	政府行政学部	政府行政学部	人文社会
	公共社会・统一外交学部	公共社会学专业	
		统一外交安保专业	
	经济统计学部	经济政策学专业	
	大数据科学学部	大数据科学学部	自然
文化体育学院	国际体育学部	体育科学专业	艺体能
		体育经营专业	
	文化遗产融合学部	文化遗产融合学部	人文
	文化创意学部	媒体文艺创作学专业	
		文化 Contents 专业	
智慧城市学部	智慧城市学部	智慧城市学部	自然

※ 招生院系可因新设，合并，分离或名称变更等而发生变化，报名时请务必再次确认招生院系

※ 以‘学部’为单位入学的同学，二年级时可转入到该学部内的任何专业

※ 药学科为6年课程

※ 各专业介绍请参考 <http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내

※ 开设课程等信息请参考 <http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회

3. 申请资格

甲. 国籍/学历资格

父母及本人均为为外国人并在韩国国内或国外完成相当于韩国小学・中学・高中（12年）正规教育2024年2月前毕业者。

※ 申请资格中与国籍相关的注意事项

- 申请者的国籍以入学申请材料接收日所持国籍为准。
- 申请者本人与父母有一方为韩国或持有双重国籍的韩国公民时不符合外国人特别选拔报名资格
- GED等国内外高中学历等同认证考试，家庭学校教育，网络教育，语学院等教育形式不予认定为正规教育课程
- 仅限开始接受与韩国教育制度相应的高中教育以前父母及本人取得外国国籍的情况符合父母及本人均为外国人的报名资格
- 申请者本人和父母为韩裔外国籍，与有无韩国国内居住经验无关，必须提交放弃或丧失韩国国籍的证明材料。→ 证明材料需明示国籍丧失相关内容以及丧失日期(家族关系证明，除籍腾本，国籍丧失证明等)
- 不认可国籍丧失申请接受证或申请书
- 通过领养取得外国国籍的申请者中，仅限小学入学(Grade1)前获得外国国籍的申请者符合本校报名资格。但该申请者仍需提交韩国国籍丧失（退出）证明。
- 拥有亲权或抚养权的外国人父或母与韩国国籍者再婚时，即使韩国国籍的再婚者在法律上不领养外国人子女，也不符合父母及本人均为外国人的报名资格

乙. 语言能力资格：满足下列语言能力资格中**一项以上者**

- 1) 国立国际教育院韩国语能力考试（TOPIK）3级以上成绩持有者或本校的韩国语能力考试（KU TOPIK相当于TOPIK3级）合格者
- 2) 高丽大学世宗校区韩国语集中课程(KLIP)4级以上结业者或韩国国内4年制正规大学附属教育机关韩国语正规课程4级以上结业者
- 3) TOEFL (iBT) 或者 IELTS Academic 正规考试成绩持有者
- 4) 高中所有教育课程的授课语言为韩语或英语，并且修完全部教育课程

※ 韩国语集中教育和专业课程选修限制

○ 选课时根据合格者提交的韩国语能力考试（TOPIK）成绩或者高丽大学世宗校区国际交流教育院韩国语正规课程结业等级需义务选修韩国语集中教育课程并相应设有专业课选修限制。

韩国语等级	韩国语集中教育	选修专业课
・ TOPIK 5-6级 ・ 高丽大学世宗校区国际交流教育院 韩国语正规课程5-6级结业	免除	不受限制
・ TOPIK 4级 ・ 高丽大学世宗校区国际交流教育院 韩国语正规课程4级结业	义务选修一个学期	每正规学期最多选修6学分 专业课 (专业课和教养课一起总共 最多可以 选修19学分)
・ TOPIK 3级以下 ・ 高丽大学世宗校区国际交流教育院 韩国语正规课程3级以下结业	义务选修两个学期	不能选修专业课 (仅限选修教养课，最多 可以选修19 学分)

※ 对于英语能力优秀者，可根据所属学科英语授课比例以及国际教育院规定免除韩国语集中教育课程选修义务，选修专业课程时可不受限制。

※ 韩国语集中教育为世宗教养教育院正规开设的教养课程，根据韩语能力每学期要求义务修课。

※ 韩国国内其他大学韩国语中心结业者入学后根据其他规定决定是否给予认可。

4. 选拔方式及报名流程

甲. 报名方法：网上申请

乙. 选拔方式

1) 选拔要素和评分比例

招生专业	分类	选拔要素比例	备注
所有专业 (除药学科外)	一次性评价	材料100%	. 面试在高丽大学世宗校区进行 . 不限制选拔人数，考虑学习能力进行选拔 . 药学科申请者必须参加面试
药学科	一次性评价	材料70% + 面试30%	

2) 评价方式

甲) 材料审核

以申请者提交的材料为基础，针对学业能力、专业符合性、语言能力、学业以及课外活动内容进行综合评价选拔。但，根据招生院系的决定可能会举行面试和笔试等，详情将由招生院系另行通知考生。

乙) 面试评价

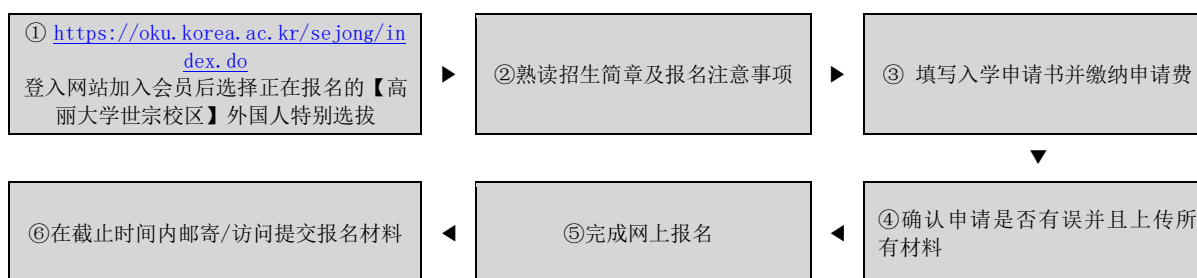
两名以上面试委员面试一位申请者

-针对是否具备品德及价值观，思考能力，未来指向性，专业符合度等符合本校教育理念的人才力量进行评价

评价领域	评价项目
专业符合度	评价对专业的兴趣与理解，自主学习计划等
思考能力和未来指向性	评价逻辑性的思考能力，沟通能力，创意性的解决问题能力
品德和价值观	申请缘由，就业计划，品行和价值观的综合评价

丙. 报名流程

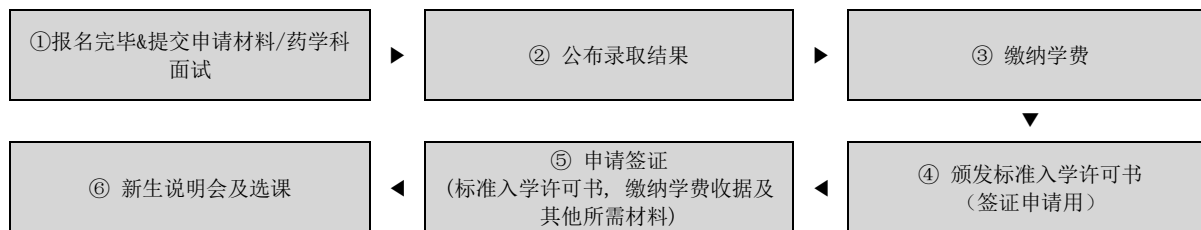
1) 邮寄/访问提交报名材料



网上报名一旦支付报名费则无法修改入学申请书以及取消报名或退款，因此申请者必须在缴纳费用之前仔细检查入学申请书并确认填写无误。但，缴纳报名费后若发生因自然灾害、疾病、显著不符合报名资格以及其他事故等非考生责任的事由而无法参加招生选拔的情况，考生在提交报名费退款申请书以及相关证明材料并经过审查后可获得部分或全部报名费退还(扣除手续费)。

※ 根据高等教育法第三十四条第四款第五项，入学选拔相关收入与支出的余额会按比例返还给入学报名费缴纳者。(方式：根据提供的账号，扣除手续费返还余额，手续费大于返还金额时可能不予退款处理)

2) 报名后操作步骤



丁. 报名费

院系		报名费 (韩币)
所有院系 (除药学科外)	普通申请者	150,000元
	韩国语能力考试申请者	180,000元
药学科	普通申请者	200,000元
	韩国语能力考试申请者	230,000元

※ 报名费 (包括网上报名手续费) 必须在网上报名时缴纳完毕, 报名费缴纳金额错误时校方不予受理。

※ 必须在报名截止日的指定时间内完成报名 (包括报名费缴纳)。

5. 提交材料

甲. 必交材料

区分	所需材料	备注
提交报名材料	入学申请书	■ 在线上报名系统填写后打印提交
	综合记录表	
	个人信息使用同意书	
	本人护照复印件 1 份	没有身份证可用护照代替
	父母及本人身份证复印件各 1 份	
	家族关系证明 1 份★	■ 中国国籍申请者: 户口簿 (2019 年更新) 复印件和亲属关系公证 ■ 中国国籍以外的申请者: 可以确认申请人和父母关系的出生证明, 户籍謄本, 居民登录謄本, 家庭关系证明等 ■ 申请者的父母离婚或死亡的情况需要提交相关事实证明材料, 同时需提交关于亲权及抚养权的证明材料 ■ 亲权者的再婚与否确认证明
	语言能力证明材料 1 份	■ 国立国际教育院韩国语能力考试 (TOPIK) 3级以上成绩单或本校的韩国语能力考试 (KU TOPIK相当于TOPIK3以上) 合格证 ■ 高丽大学世宗校区韩国语集中课程 (KLIP) 4级以上结业者或韩国国内4年制正规大学附属教育机关韩国语正规课程4级以上结业者 ■ TOEFL (iBT) 或者 IELTS Academic 正规考试成绩持有者 ■ 韩语或英语为母语情况, 用所属高中的成绩证明代替

高中成绩证明 1 份	<ul style="list-style-type: none"> 中国高中学历提交领事认证（标注原件属实） 需提交每学年每学期的成绩(科目满分需明示) 韩国国内高中毕业生须提交学校生活记录簿 非中国高中学历提交海牙认证
高中毕业（预毕业）证明 1 份	<ul style="list-style-type: none"> 中国高中毕业生：需提交中国学信网毕业认证报告（预毕业生先提交会考成绩报告后补交毕业认证报告） 非中国学历学生需提交海牙认证或领事认证

※ 提交的所有原件材料以3个月内开具的为原则

乙. 相应人员提交材料（韩裔外国人）

材料	备注
国籍丧失（退出）证明	<ul style="list-style-type: none"> 以申请者名义的家族关系证明与除籍藤本（需标明本人与父母的国籍丧失或退出内容），或者考生与父母的国籍丧失（退出）证明、2011年以后发行的外国人登录事实证明等能够证明退出韩国国籍的证明1份 国籍丧失（退出）事实申请回执或申请书不予认可 申请者持有海外国籍且没有韩国居住经验时，必须提交国籍丧失（退出）证明。→材料上需标明国籍丧失（退出）内容与日期（家族关系证明、除籍藤本、国籍丧失（退出）证明等）

丙. 选交材料

材料	备注
其他活动证明材料	仅限高中入学以后获取的公认成绩单（公认语言成绩、标准化 学历材料及资证）、高中颁发的材料

丁. 中国普高以外学历申请者

分类	审核标准	备注
中等职业学校等 (无法通过学信网认证的学历)	①线上认证 -由中国教育部门（省教育厅、市教育局等）在线颁发的电子毕业证明打印（仅限于线上可验证的材料） ②线下认证 (必须提交‘学校信息确认书，格式请参考韩国驻中国大使馆官网) -地方教育部门（省教育厅、市教育局等）颁发的毕业证书（须办理公证、外交部认证及韩国驻华使领馆领事确认） -学校颁发的毕业证书（需要教育部门(省教育厅、市教育局等)确认；业证书须办理公证、外交部认证、韩 国驻华使领馆领事确认）	择1
技工学校 (无法通过学信网认证的学历)	中国人力资源和社会保障部官网在线学历认证报告以及学校毕业证领事认证 http://www.mohrss.gov.cn/ 仅限于线上可验证的材料)	
其他高中同等学历	学校颁发的毕业证书 （须办理公证、外交部认证、韩国驻华使领馆领事确认）及 毕业学校的办学资质证明（《事业单位法人证书》， 民办学校《办学许可证》等）复印件。（无需办理公证/认证） ※仅限于毕业后可获得国家承认的学历证书的学校。	

6. 申请时注意事项

甲. 申请资格

- 1) 需要补交相关材料或需要电话确认时会个别联系申请者。请准确无误地填写申请者本人或保护者的电话号码或电子邮箱以保证校方可以联系到申请者本人。校方不承担因联络方式填写有误而无法及时与申请者取得联系时发生的一切责任与后果。
- 2) 家庭关系需特别确认（父母离婚，再婚或死亡等）以及是韩国裔外国人的情况下需提交相关证明材料。父母死亡时需提交相应证明，父母离婚时需提交申请者的抚养权证明等
- 3) 之后发现申请者不符合申请资格时可能取消合格或者入学资格。

乙. 提交材料

- 1) 请在报名时将所有材料扫描成 PDF 文件后上传至报名申请系统(Uwayapply)，未在指定期间内上传文件则无法完成 报名（PDF 格式以外的文件不予认可）。
- 2) 所有材料原则上必须提交原件。但，无法提交原件的情况可在材料发行机关（在读学校等）或高丽大学国际入学科办公室可进行原件对照手续。
- 3) 填写的成绩，学历等信息未同时提交相关公认成绩或证明时不予认可。
- 4) 在国内或国外学校早期毕业，跳级，成绩和在学记录消灭等情况必须在相关学校开具事由书并提交。
- 5) 提交材料中申请者的姓名出现不一致时必须提交同一人物证明材料。
- 6) 提交除韩语或英语以外语言的材料时需翻译（韩或英）公证后提交。
- 7) 材料一旦提交将不予变更也不予退还。
- 8) 请注意检查翻译材料中的姓名，学校等其它信息正确与否。
- 9) 材料审核过程中发现有通过伪造，更改或其他不正当方式合格时可取消合格和入学资格。
- 10) 所有申请者在海外高中获得的成绩（在读）以及毕业证明需经过海牙认证或领事认证后在规定提交材料期间提交（韩国国内小学，初中，高中出具的成绩，在读证明，毕业证除外）
- 11) 向本校寄送 SAT, TOEFL, IELTS等公认成绩时，在提交材料时必须注明申请者的出生年月，英文姓名，考试日期。因提交材料时未提交上述内容而导致的公认成绩无法记入评价材料所引起的一切责任与后果由申请者本人承担。（高丽大学世宗校区学校代码ETS: 3879）

丙. 合格者注册

- 1) 录取结果将会进行个别通知（请务必填写常用E-mail）
- 2) 合格者必须缴纳全额学费，未在规定期限内缴纳学费时将取消申请者入学资格。
- 3) 同一入学时期同时注册（包括学费预付金）韩国国内两所大学（包括产业大学，教育大学，专门大学）时，将取消申请者入学资格。
- 4) 最终合格者中预定毕业或结业者（申请当时为在读生）被录取后必须截止2024年1月26日以前将毕业证书或原校结业证明提交到高丽大学世宗校区国际教育中心(농심국제관102호)。
- 5) 本简章未涉及的内容由我校大学入学选拔管理委员会决定。
- 6) 选拔成绩以及评价内容一律不予公开。

7. 注册指南

甲. 缴纳学费

区分	日期	备注
注册时间	2024 年 1 月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 可通过全国银行窗口、ATM、网上银行、手机银行等方式向我校提供的个人虚拟账户汇款。 ▪ 注册期间内未缴纳学费者将取消入学资格。

※ 学费汇款时产生的手续费由申请者本人承担，务必将正确金额全额汇至学校指定的虚拟账户内。

乙. 学费退款

区分	日期	备注
申请期限	2024 年 2 月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 缴纳学费后希望申请学费退款者可在申请期限内申请退款 ▪ 未遵守期限造成的一切后果由学生本人承担。

※具体日期待通知

8. 合格者签证申请指南

甲. 标准入学许可书

- 1) 标准入学许可书将在注册后予以发行（持有可以进行留学活动的签证者除外）
- 2) 发行时间：2024年1月中(待通知)

乙. 留学签证(D-2)的申请及变更相关事项将实行个别通知。

※ 高丽大学国际交流教育院国际教育中心联系方式

- 地址: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 办公时间: 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 5 시 30 분
- 电话: +82-44-860-1663
- 传真: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 高丽大学世宗校区入学处网址: <https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do>

II. 校园生活介绍

1. 奖学金

区分	名称	奖学金	选拔标准	备注
新生	奖学金 A	在读年限免全额学费	入学成绩优秀者	每学期（修满 12 学分以上） 平均成绩维持在 3.3 以上时持续支付
	奖学金 B	在读年限免学费的 50%		每学期（修满 12 学分以上） 平均成绩维持在 2.8 以上时持续支付
	奖学金 C	免学费的 35%		入学时一次性赋予
	KLIP 奖学金	免学费的 35%	KLIP 结业生	入学时一次性赋予 ※ 针对世宗校区韩国语集中课程（KLIP）6 个月以上在读生中升入本科的学生
在校生	奖学金 S	下一学期学费的 35%	上一学期 成绩优异者	同时满足以下所有条件 1. 持有有效的 TOPIK4 级以上成绩 2. 上一学期平均成绩 2.8 以上 （但，必须修满 12 学分以上（包含 6 学分专业课程））

2. 多样化的专业制度

甲：必选（下列选项中，必须选择其一）

1. 双重专业：进修第一专业的同时，以第二专业进修其他学科的基础专业课程所需最低学分以上。
2. 融合专业：进修第一专业的同时，以第二专业进修由其他 2 个以上的学术领域融合组成的专业课程所需最低学分以上。
3. 学生设计专业：进修第一专业的同时，进修学生和指导教师协议后设计的专业课程。
4. 深化专业：在所属专业（系）内，除第一专业的基础专业教育课程之外，履修额外学分。

乙：选择

双学位：完成深化专业等必修专业制度并且满足毕业条件后继续进修一学期以上
 （此类双专业不属于双重专业，最终取得双学位）

3. 宿舍

- 甲. 宿舍位置：高丽大学世宗校区
 乙. 宿舍介绍：<http://dormitel.korea.ac.kr/>
 丙. 宿舍申请：公布合格者录取结果后另行申请
 丁. 宿舍现况

未来馆	外观	
	房间构造	1 人间/2 人间
	设施	休息室、读书室、英语咖啡厅、休闲室、洗衣房、瑜伽室、音乐室（钢琴室、摇滚、乐队室）等
自由馆 (男生)	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、R&C Zone、商店、讲义室、生活支援中心、舍友会室、洗衣服等
正义馆 (女生)	外观	
	房间构造	4 人间
	设施	读书室、电脑室、洗衣房、休息室、火炕屋 等
真理馆	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、讲义室、火炕屋、休闲室、洗衣房、电脑室、健身房等

4. 外国人留学生支援制度

甲. 外国人留学生支援制度

Mentoring项目支援	—○	专业课安排专业课成绩优秀的韩国学生帮助学习（根据留学生实际需要，大学四年均可支援）
文化体验活动支援	—○	文化，历史，产业，自然，分断（领土分割）等分主题文化体验，可参与International Student Festival，高延战（高丽大学与延世大学的体育项目竞技）等多彩的校内活动。
韩国语教育支援	—○	学期中为了提高留学生韩国语能力，开设韩语教养正规课程以及提供TOPIK 特讲。
毕业后校友会管理	—○	形成与全世界30万名高丽大学校友的人际网络。

乙. 外国人留学生支援部门

咨询	咨询部门	电话
入学咨询 外国人奖学金	国际教育中心	044-860-1663
学费缴纳，退还	财务部	044-860-1054
韩国语集中教育和 专业课程选修限制	世宗教养教育院	044-860-1901
第二专业，双学位，休学，学籍 管理，选课	世宗学士支援本部	044-860-1124~5
保健费，医疗费	学生生活支援组	044-860-1035
宿舍入住	学生生活支援组	044-860-1854
学生证，休息·复学，证明	One-Stop 服务中心	044-860-1088

※ 本招生简章为韩国语招生简章译本，有与它语言意义发生冲突的内容时以韩国语招生简章为准。

2024 학년도 전기 학부 편입학

외국인 특별전형

모집요강

〈세종캠퍼스〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

목차

I. 모집안내	3
1. 전형일정	3
2. 모집단위 및 모집인원	4
3. 지원자격	5
4. 전형방법 및 절차	6
5. 제출서류	7
6. 지원 시 유의사항	9
7. 등록안내	10
8. 합격자 비자 발급 안내	11
II. 캠퍼스 생활 안내	12
1. 장학금	12
2. 다양한 전공제도	12
3. 기숙사	12
4. 외국인학생 지원	14

I. 모집안내

1. 전형일정

<1차>

구분	일정	장소 / 기타 안내
온라인 원서접수 및 서류 업로드	2023.10.02-10.24	<ul style="list-style-type: none"> 입학지원 홈페이지 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 합니다. 입력기간 이후에는 입력(수정)이 일절 불가합니다. 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 합니다.
서류제출		<ul style="list-style-type: none"> 방문/우편 제출이 가능합니다. 주말 및 공휴일은 방문 제출이 불가합니다. 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 필요한 모든 서류가 국제교육센터 사무실(농심국제관 102 호)로 도착해야 합니다. 일반우편으로 제출 시, 도착시간이 지연되거나 운송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 이용하여 제출해 주시기 바랍니다. ※ 주소: (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터 외국인 특별전형 담당자
한국어 능력시험	2023.11.18	<ul style="list-style-type: none"> 고사장 및 고사시간은 별도 공지예정 어학요건 미소지자에 한함
최종합격자 발표	2023.12.29(17:00)	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통지(상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수)
합격자 등록	2024년 1월	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 모든 전형 일정은 한국시간을 기준으로 합니다.

2. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	학부/학과	학과/전공	계열
과학기술대학	응용수리과학부	데이터계산과학전공	자연
	디스플레이·반도체물리학부	디스플레이융합전공	
		반도체물리전공	
	신소재화학과	신소재화학과	
	컴퓨터융합소프트웨어학과	컴퓨터융합소프트웨어학과	
	전자및정보공학과	전자및정보공학과	
	생명정보공학과	생명정보공학과	
	식품생명공학과	식품생명공학과	
	전자·기계융합공학과	전자·기계융합공학과	
	환경시스템공학과	환경시스템공학과	
	미래모빌리티학과	미래모빌리티학과	
	지능형반도체공학과	지능형반도체공학과	
	인공지능사이버보안학과	인공지능사이버보안학과	
글로벌 비즈니스대학	글로벌학부	한국학전공	인문·사회
		중국학전공	
		영미학전공	
		독일학전공	
	융합경영학부	글로벌경영전공	
		디지털경영전공	
공공정책대학	정부행정학부	정부행정학부	인문·사회
	공공사회·통일외교학부	공공사회학전공	
		통일외교안보전공	
	경제통계학부	경제정책학전공	자연
	빅데이터사이언스학부	빅데이터사이언스학부	
문화 스포츠대학	국제스포츠학부	스포츠과학전공	예·체능
		스포츠비즈니스전공	
	문화유산융합학부	문화유산융합학부	인문
	문화창의학부	미디어문예창작전공	
		문화콘텐츠전공	
스마트도시학부	스마트도시학부	스마트도시학부	자연

※ 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 확인해야 합니다.

※ 각 학과별 소개는 '<http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내 → 학과 및 전공'를 참고하시기 바랍니다.

※ 과목개설 관련 교육정보는 '<http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회'를 참고하시기 바랍니다

3. 지원자격

가. 국적/학력 자격

구분	상세자격요건	비고
부모 및 본인 모두 외국인	부모와 본인 모두 외국인으로서 국내, 외에서 대한민국 초, 중등교육(12 년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 4 년제 이상 정규대학교에서 정규학기를 2 년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3 년제) 정규과정 졸업(예정)후 본교 3 학년에 편입하려는 자	*수료: 각 대학(4 년제 기준)에서 규정하는 2 학년(4 학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3 년제 대학의 경우 2/3) 이상을 취득한 자
본인만 외국인	외국에서 대한민국 초, 중등교육(12 년)에 상응하는 정규 교육과정을 이수하고 4 년제 정규대학교에서 정규학기를 2 년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3 년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3 학년에 편입하려는 자	

※ 지원자격 중 국적 관련 유의사항

- 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다..
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육 과정으로 인정하지 않습니다.
- 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정 합니다.
- 본인 및 부모가 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적 상실/이탈 내용 및 날짜가 서류 상에 명시 되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
 - 국적상실 (이탈) 사실 신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade1) 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수 외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

나. 어학능력 자격: 아래 어학능력자격 중 하나 이상을 만족하는 자

- 1) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 공인시험성적 3 급 이상 성적소유자 또는 본교 한국어능력시험(KU TOPIK, TOPIK 3 급 상당)에 합격한 자
- 2) 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 4 급 이상 수료자 또는 국내 4 년제 정규대학 부설 교육기관 한국어 정규과정 4 급 이상 수료자
- 3) TOEFL(iBT) 또는 IELTS Academic 공인시험성적 소유자
- 4) 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정을 온전히 이수한 자

※ 한국어능력에 따른 이수 조건 안내

○ 합격자는 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 급수 또는 고려대(세종) 국제교류교육원 한국어 정규과정 수료 급수에 따라 다음과 같이 이수 조건(한국어 집중 교육 이수 의무, 전공과목 수강 제한)이 부여됩니다.

한국어능력	한국어집중교육	전공과목 수강
· TOPIK 5-6급 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 5-6급수료	면제	수강 제한 없음
· TOPIK 4급 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 4급수료	한 학기 의무 수강	정규 학기 당 전공과목 6학점까지 수강 가능 (교양과목 포함 총 19학점까지 취득 가능)
· TOPIK 3급 이하 · 국제교류교육원 한국어 정규과정 3급수료 이하	두 학기 의무 수강	전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능)

- ※ 영어능력이 우수한 학생에게는 소속 학과(부)의 영어강의 개설 현황 등을 고려해 본교 세종교양교육원이 별도로 정한 기준에 따라 한국어 집중교육을 면제하고 전공과목 수강을 제한하지 않을 수 있습니다.
- ※ 한국어 집중 교육은 세종교양교육원에서 정규 교양과정으로 개설되며, 한국어 능력에 따라 학기별 수강 의무가 부여됩니다.
- ※ 국내 타 대학 한국어교육기관 수료증은 입학 후 본교에서 별도로 정한 기준에 따라 인정여부를 결정합니다.

4. 전형방법 및 절차

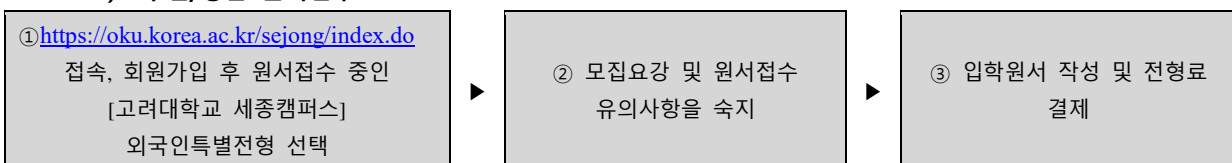
가. 지원방법: 온라인 원서접수

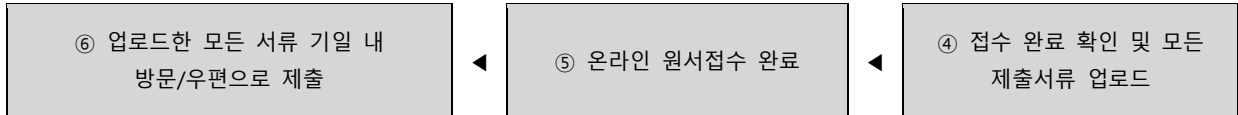
나. 전형방법: 서류 100%

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 지원 모집단위의 결정에 따라 면접 및 실기고사 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 세부 사항은 해당 모집단위에서 지원자에게 개별 통보합니다.

다. 전형절차

1) 우편/방문 원서접수



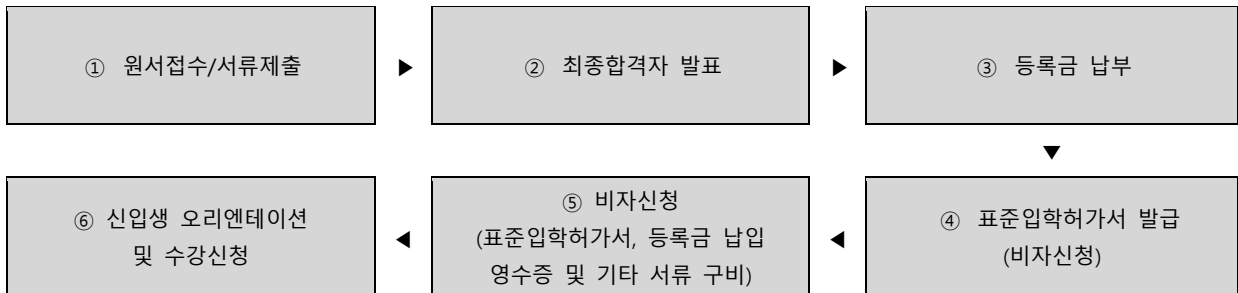


원서 접수 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 제출 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미 충족이 현저한 경우와 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다(방법: 원서접수 시 제공 계좌).

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

2) 원서접수 후 절차



라. 전형료

계열		전형료
전 계열	일반지원자	150,000 원
	한국어능력시험 응시지원자	180,000 원

※ 전형료는(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.

※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

구분	제출서류	비고
제출서류	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 인쇄하여 제출해야 함.
	종합기록표	
	개인정보이용동의서	
	본인 여권사본 1 부	
	부모 및 본인 신분증 사본 각 1 부	신분증 없는 경우 여권으로 대체 가능

가족관계 입증 서류 1 부	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 • 중국 국적 지원자: 호구부(2018년부터 갱신분) 사본 및 친속관계공증서류제출 • 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 및 지원자에 대한 친권과 양육권 서류 제출 • 친권자의 재혼여부 확인서류
어학능력 입증서류 1 부	<ul style="list-style-type: none"> • 유효한 한국어능력시험(TOPIK) 공인시험성적 3 급 이상 성적표(사본) 또는 본교 한국어능력시험(KU TOPIK, TOPIK 3 급 상당) 합격증 • 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 4 급 이상 수료증 또는 국내 4 년제 정규대학 부설 교육기관 한국어 정규과정 4 급 이상 수료증 • TOEFL(iBT) 또는 IELTS Academic 공인시험성적표 • 한국어 또는 영어 원어민의 경우, 해당 고교의 성적증명서로 대체 가능
소속학과 교수 추천서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 양식으로 작성(한국어 또는 영어로 작성) 반드시 밀봉한 상태로 제출
전적 대학 전 학년 성적증명서 1 부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중국 전문대학 졸업(예정)/4 년제 대학교 재학자: 중국 교육부 발급 받은 학력인증 (영문) 서류 제출. ▪ 중국 외 국가 학력 취득자는 Apostille 확인 또는 영사 확인 필요 ▪ 성적표를 Apostille 또는 영사인증 필요 <p>(각 과목 당 총점, 총 취득학점, 총GPA 등 표기 필수)</p>
4 년제 대학 2 년 수료 또는 재학증명서 1 부	
전문대학 졸업(예정) 증명서 1 부	

※ 제출하는 모든 원본 서류는 3개월 이내에 발행되어야 합니다

나. 본인만 외국인 추가 제출서류

제출서류	내용
초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서 Apostille 또는 영사확인 필요
출입국사실증명서(본인)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 출생일로부터 최근 3 개월까지 모든 대한민국 출입국 기록 제출 ▪ 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 대한민국 출입국관리 사무소에서 발급한 출입국 사실증명서 모두 제출

다. 한국계 외국인 추가 제출서류

제출서류	내용
------	----

국적상실(이탈) 서류	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011 년 이후 발행한 외국인등록사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1 부 ▪ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. ▪ 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈 사실증명 등)
-------------	---

라. 선택 제출서류

선택 제출서류	비고
활동증빙서류	대학 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료 및 자격증), 대학내 발급 서류만 가능

6. 지원 시 유의사항

가. 지원자격 관련 유의사항(공통)

- 1) 지원 자격과 관련하여 추가적으로 서류를 요청할 필요가 있거나 직접 통화가 필요한 경우, 해당 지원자에게 개별 연락할 수 있습니다. 그러므로, 긴급 연락이나 합격자 안내를 위해 신속히 연락할 수 있는 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호, E-mail 주소를 정확하게 기재해야 합니다. 연락처가 잘못되었거나 지원자와 연락이 되지 않아 불이익이 발생하였을 경우의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 재혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
 - 부모 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 / 부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 서류 제출 등
- 3) 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.

나. 해당자 지원자격 유의사항

- 1) 지원자격 '본인만 외국인'의 경우 반드시 제출일 기준 3개월 이내에 대한민국 출입국관리사무소에서 발급한 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국사실증명서는 출생부터 현재까지 전체 출입국사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 이중 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 입학이 취소될 수 있습니다.
- 2) 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적 등의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 3) 해외거주로 인해 직접 출입국사실증명서를 발급받아 제출하기 어려운 경우 본인의 여권사본, 위임장 및 신청서를 작성하여 한국에 거주하는 제3자에게 위임하여 발급받을 수 있습니다. (출입국관리사무소 ☎+82-1345)

다. 제출서류 관련 사항(공통)

- 1) 모든 서류는 원서접수 시 PDF파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해

- 야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 지원할 수 없습니다.
- 2) 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 발급기관(출신학교 등)이나 고려대학교 국제교육센터에서 원본과 복사본 서류 대조 후 원본대조필을 받아야 합니다.
 - 3) 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
 - 4) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
 - 5) 제출 서류상 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
 - 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
 - 7) 한 번 제출한 서류는 일절 변경할 수 없으며, 반환하지 않습니다.
 - 8) 번역서류 제출 시 성명, 학교 공식 영문 명칭 등 오타 유의 바랍니다.
 - 9) 제출서류에 대해 추후 별도의 조회를 거쳐 위조 혹은 변조 사실이 발견될 경우, 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
 - 10) 모든 지원자는 해외대학 발행 성적(재학) 및 졸업 증명 서류에 대해 아포스티유 및 영사확인 중 가능한 확인을 받아 서류접수 기간 중 제출해야 합니다
(단, 국내 소재 학교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
 - 11) TOEFL, IELTS 등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출시 지원자의 생년월일, 영문 성명, 시험 응시 일자를 기입·통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- (고려대학교 세종캠퍼스 기관번호 ETS: 3879)**

라. 합격자 및 등록 관련 사항

- 1) 합격 여부는 개별 통지합니다(상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수).
- 2) 합격자는 정해진 등록기간 내에 반드시 등록금 전액을 납부해야 하며, 미등록 시 합격은 취소됩니다.
- 3) 입학 시기가 같은 국내 소재 두 개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 동시에 등록(예치금 납부 포함)할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 4) 최종합격자 중 졸업예정자 또는 수료예정자(지원 당시 학교에 재학 중인 경우)는 졸업 또는 수료증명서를 2024년 1월 26일까지 반드시 고려대학교 **세종캠퍼스 국제교육센터(농심국제관 102호)**로 제출해야 합니다.
- 5) 합격자 중 '본인만 외국인'에 해당하는 자는 해외 초,중,고 및 대학(편입생) 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등에 대해 영사확인을 발급 받아 제출하거나 아포스티유 확인서를 지정된 기관에서 발급받아 2023년 12월 29일까지 제출해야 합니다.
- 6) 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학입학전형관리위원회 결정에 따릅니다.
- 7) 전형성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.

7. 등록안내

가. 등록금 납부

구분	일시	비고
등록기간	2024 년 1 월 중(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 등록금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

※ 등록금 송금 시 발생하는 수수료는 지원자 본인이 부담해야 하며, 정확한 예치금 전액이 부여된 가상계좌로 입금되도록 해야 함.

나. 등록금 환불

구분	일시	비고
신청기한	2024 년 2 월 중(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임

※ 자세한 일정은 추후 공지 예정.

8. 합격자 비자 발급 안내

가. 표준입학허가서

- 1) 표준입학허가서는 등록 완료 후 발급(유학활동 가능 비자 소지자 제외)
- 2) 발급 기간: 2024 년 1 월 중(추후 공지)

나. 유학 비자(D-2) 발급 및 변경에 관한 사항은 학생에게 개별적으로 안내할 예정입니다.

※ 고려대학교 국제교류교육원 국제교육센터 연락처

- 주소: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 근무시간: 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 5 시 30 분
- Phone: +82-44-860-1663
- Fax: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀 홈페이지: <http://oku.korea.ac.kr/sejong/>

II. 캠퍼스 생활 안내

1. 장학금

구분	명칭	장학금	선발기준	비고
편입생	장학금 A	수업연한 중 수업료 전액	입학성적우수자	매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 3.3 이상 유지 시 계속 지급
	장학금 B	수업연한 중 수업료의 50%		매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 2.8 이상 유지 시 계속 지급
	장학금 C	수업료의 35%		입학 시 1 회
	KLIP 장학금	수업료의 35%	KLIP 수료생	입학 시 1 회 ※ 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 6개월 이상 등록한 학생 중 학부에 진학 자
재학생	장학금 S	다음 학기 수업료의 35%	직전학기 성적우수자	아래의 모든 조건 충족 시 1. TOPIK4 급 이상 유효 성적 보유 2. 직전 학기 평균 2.8 이상 (단, 전공과목 6 학점 이상 포함 총 12 학점 이상 이수)

이상 장학금 중복 수혜 불가

2. 다양한 전공제도

가. 필수 (택 1)

1. 이중전공: 제 1 전공을 이수하면서 타 학과(부)의 기본전공과정 최소 이수학점 이상을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
2. 융합전공: 제 1 전공을 이수하면서 2 개 이상의 학과(부)가 융합한 전공의 최소 이수학점을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
3. 학생설계전공: 제 1 전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함.
4. 심화전공: 소속 학과(부)에서 제 1 전공의 기본전공교육과정 외 추가 학점을 이수함.

나. 선택

복수전공: 심화전공(다중전공자의 경우 제 2 전공(이중, 융합, 학생설계전공))을 이수 후 1 학기 이상을 추가 이수함. (복수전공은 제 2 전공에 해당되지 않음 복수학위 취득)



3. 기숙사

가. 기숙사 위치: 고려대학교 세종캠퍼스

나. 기숙사 안내: <http://dormitel.korea.ac.kr/>

다. 기숙사 신청: 합격자발표 후 개별신청

라. 기숙사 현황

미래관	외관	
	방 구조	1 인실/2 인실
	시설	휴게실, 독서실, 스카이 Café, 라운지, 세탁실, 요가실 음악실(피아노실, 밴드실) 등
자유관 (남학생)	외관	
	방 구조	3 인실
	시설	독서실, R&C Zone, 매점, 세미나실, 생활 지원팀, 사생회실, 세탁실 등
정의관 (여학생)	외관	
	방 구조	4 인실
	시설	독서실, PC 실, 세탁실, 휴게실, 온돌방 등
진리관	외관	
	방 구조	3 인실
	시설	식당, 독서실, 세미나실, 온돌방, 라운지, 세탁실, PC 실, 헬스장 등

4. 외국인학생 지원

가. 외국인학생 지원제도

멘토링 프로그램 지원	○	수요에 따라 일부 전공과목 수강 기간에 성적 우수한 한국인 튜터의 도움을 받아 같이 공부하는 프로그램
문화체험행사 지원	○	문화, 역사, 산업, 자연, 분단 등 테마별 문화체험 / International Student Festival , 공연전 등 교내 다양한 행사 참여
한국어 교육 지원	○	학기 중 한국어 능력 향상을 위해 한국어 정규교과목 개설 및 TOPIK 특강 제공
졸업 후 교우회 관리	○	전 세계 30만 명의 고려대학교 교우들과 인적 네트워크 형성

나. 외국인학생 지원부서

안내 및 문의	안내부서	전화번호
입학관련, 신입생 장학금	국제교육센터	044-860-1663
등록금 수납, 환불	재무팀	044-860-1054
한국어의무수강	세종교양교육원	044-860-1901
제2전공, 복수전공, 휴학/학적 관리 및 수강신청	교무학사팀	044-860-1124~5
보건비, 의료공제비	학생생활지원팀	044-860-1035
기숙사 입사	학생생활지원팀	044-860-1854
학생증, 휴·복학, 제 증명	One-Stop 서비스센터	044-860-1088

※ 본 모집요강은 한국어로 제작된 후 타 언어로 번역되었습니다. 타 언어 모집요강과 의미상 충돌이 발생할 경우, 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.

Spring Semester 2024 – College Transfer

Undergraduate Admissions Guide for International Students 〈Sejong Campus〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I . Application Guide	3
1. Application Timelines.....	3
2. Fields of Study (Sejong Campus)	4
3. Eligibility and Requirements	5
4. Application Procedure	7
5. Supporting Documents.....	9
6. Additional Notes for All Applicants	11
7. Registration Guide	12
8. Visa Application Guide for Admitted Students.....	13
II. Campus Life.....	14
1. Scholarship	14
2. Options for Majors/Minors	14
3. Accommodation.....	15
4. Support for International Students	15

I . Application Guide

1. Application Timelines

Item	Schedule	Location / Remarks
Online Application Submission and Documents Upload	October 2~24, 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visit the KU Sejong Campus Admissions Page: https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do ▪ Online application is completed only when the application fee payment and online document submission is successfully completed by the deadline ▪ The application documents(PDF) must be uploaded online
Application Materials Submission		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Availability of direct or postal mail submission ▪ Office closed on weekends and public holidays ▪ All supporting documents must arrive by the designated deadline (Korea Standard Time). ▪ Please use certified mail, parcel service or international express mail with a tracking number in order to check the delivery status to avoid delays or delivery failures. <p>※ Address: #102 Nong Shim Hall, Center for International Education, Korea University Sejong Campus 2511 Sejong-ro, Sejong 30019, Korea</p>
Korean Language Proficiency Test	November 18, 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test sites and time to be announced. ▪ If you have submitted a TOPIK score, you do not need to take this test.
Notice of Acceptance	December 29, 2023(17:00)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admitted students shall be contacted individually by email or phone call. (Make sure to fill out your application form with valid contact detail)
Registration for Admitted Students	January, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tuition fee must be deposited to the virtual bank account provided by Korea University via bank transfer, ATM, internet banking or phone banking.

※ Above dates are subject to change.

※ All dates and times are based on Korea Standard Time (KST)

2. Fields of Study (Sejong Campus)

College	Division	Major	Field
College of Science & Technology	Division of Applied Mathematical Sciences	Data Computational Science	Science
	Division of Display and Semiconductor Physics	Display Convergence	
		Semiconductor Physics	
	Department of Advanced Materials Chemistry	Department of Advanced Materials Chemistry	
	Department of Computer Convergence Software	Department of Computer Convergence Software	
	Department of Electronics and Information Engineering	Department of Electronics and Information Engineering	
	Department of Biotechnology & Bioinformatics	Department of Biotechnology & Bioinformatics	
	Department of Food and Biotechnology	Department of Food and Biotechnology	
	Department of Electro-Mechanical Systems Engineering	Department of Electro-Mechanical Systems Engineering	
	Department of Environmental Systems Engineering	Department of Environmental Systems Engineering	
	Department of Autonomous Mobility	Department of Autonomous Mobility	
	Department of AI Semiconductor Engineering	Department of AI Semiconductor Engineering	
	Department of AI Cyber Security	Department of AI Cyber Security	
College of Global Business	Division of Global	Korean Studies	Humanities
		Chinese Studies	
		English Studies	
		German Studies	
	Division of Convergence Business	Global Business	
		Digital Business	
College of Public Policy	Division of Public Administration	Division of Public Administration	Humanities
	Division of Public Sociology and Korean Unification/Diplomacy	Public Sociology	
		Korean Unification, Diplomacy and Security	
	Division of Economic and Statistics	Economic Policy	Science
	Division of Big Data Science	Division of Big Data Science	
College of Culture and Sports	Division of Global Sport Studies	Sports Science	Sports
		Sports Business	
	Division of Cultural Heritage Convergence	Division of Cultural Heritage Convergence	Humanities
	Division of Culture Creativity	Creative Writing and Media Studies	
		Culture Contents	
Division of Smart Cities	Division of Smart Cities	Division of Smart Cities	Science

✧ The list is subject to change. Please check for updates before submitting your application.

✧ Please visit <https://sejong.korea.ac.kr/mbs/home/mbs/eng/index.do> → Academics → Undergraduate Schools for more information about each college, major and course catalogue.

❖ Course catalogue and the primary language of instruction can also be found on <http://sugang.korea.ac.kr>

1) → Major Subject → Then select the appropriate Year, Term, Campus (Sejong), College and Department → Click on the Course no. for more information

3. Eligibility and Requirements

A. Citizenship/Academic Requirements

Eligibility	Requirements	Notes
A non-Korean citizen applicant <u>with non-Korean citizen parent(s)</u>	<ul style="list-style-type: none"> Both the applicant and the applicant's parent(s) must be non-Korean citizens. The applicant must complete regular primary and secondary education, equivalent to Grade 1 to 12 in Korean education system, either in Korea or overseas. The applicant must have an academic record of minimum <u>2 years completed*</u> in an undergraduate program at a regular four-year university. 	※ '2 years completed' means applicants must have earned a half of the total academic credits required for graduation at another four-year university. (For a UK three year university, the applicant must have earned a two-third of the total academic credits required for graduation)
A non-Korean citizen applicant <u>with Korean citizen parent(s)</u>	<ul style="list-style-type: none"> The applicant must be a non-Korean citizen. The applicant must complete regular primary and secondary education overseas and have an academic record of minimum <u>2 years completed*</u> in an undergraduate program at a regular four-year university. 	※ Transfer students will be admitted as junior (third-year) students.

※ Notice about "Citizenship"

- Citizenship status is determined at the time of application submission.
- Both the applicant and applicant's parent(s) who holds dual citizenship with Korean citizen cannot apply as an international student. (For A non-Korean citizen applicant with non-Korean citizen parent(s))
- Qualification examinations and programs such as GED, homeschooling, online courses, or language schools, and so on from the level of primary, secondary to higher education are not regarded as regular school curriculum.
- In order to be eligible for "a non-Korean citizen applicant with non-Korean citizen parent(s)", the applicant and applicant's parent(s) must have obtained citizenship of another country before high school
- If the applicant and applicant's parent(s) renounced Korea citizenship, official documents (i.e. Certificate of Loss of Korean citizenship, Family Register Certificate) must be provided as evidence even if the applicant and the applicant's parent(s) possess nationality of another country and have never lived in Korea before. ☞ The document must contain explicit notes on the loss of Korean citizenship and its date.
- Submitting an application for renunciation of Korean citizenship as proof of one's loss of Korean citizenship is not considered valid.

- Adopted applicants are eligible to apply as an international student only if the applicant obtained a nationality of another country (other than Korea) before starting primary education (Grade 1). However, proof of the loss of Korean nationality must be submitted.
- When an applicant's single parent who possesses a foreign citizenship and has the applicant's legal custody remarries a person with Korean citizenship, even if the applicant has not been adopted to the parent(s) through a legal process, the applicant will not be eligible to apply as an international student.

B. Language Proficiency Requirements

Applicants must meet one of the following requirements:

- 1) Applicants who have passed at least TOPIK (Test of Proficiency in Korean) Level 3; or you have passed the Korean Language Proficiency Test (similar to TOPIK Level 3) run by the Korea University Sejong Campus.
- 2) Applicants who have successfully completed at least the Level 4 of the Korean Language Intensive Program (KLIP) at Korea University Sejong Campus; or at a Korean language institute affiliated to other universities in Korea.
- 3) Applicants who have passed one of the following accredited English language exams: TOEFL(iBT), IELTS
- 4) For applicants who have completed the entire curriculum of secondary education with Korean or English as their primary language of instruction, official high school transcripts may be submitted as an alternative

Intensive Korean Language Program and Restrictions on Major Course Enrollment

- Admitted students may be subject to obligatory Intensive Korean Language Training and Restrictions on Major Course Enrollment based on the submitted TOPIK score or the **KLIP*** level completed at the **The Sejong Institute of International Affairs and Education** at Korea University Sejong Campus.

Korean Language Level	Intensive Korean Language Training	Course Enrollment
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 5-6 • KLIP level 5-6 	No training	No restrictions
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 4 • KLIP level 4 	1 semester of obligatory training	Up to 6 credits per regular semester (Students are allowed to enroll in general education courses and earn up to 19 credits per semester.)
<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK level 3 or lower • KLIP level 3 or lower 	2 semesters of obligatory training	Not allowed to enroll in major courses (Students are allowed to enroll in general education courses and earn up to 19 credits per semester.)

* **KLIP: Korean Language Intensive Program offered at The Sejong Insistute of International Affairs and Education**

※ Institute for General Education, Sejong may grant an exemption from the Intensive Korean Language Program to students with high English language proficiency, depending on certain criteria such as the

number of English-mediated courses offered at relevant departments.

- ※ Korean Language Training will be offered as credit-bearing General Subject by Institute for General Education, Sejong and students may be subject to obligatory Korean Language Training based on their level of Korean Language Proficiency each semester.
- ※ Certificates issued by the Korean language institutes of other universities will be approved for exemption based on the criteria set by Korea University Sejong Campus.

4. Application Procedure

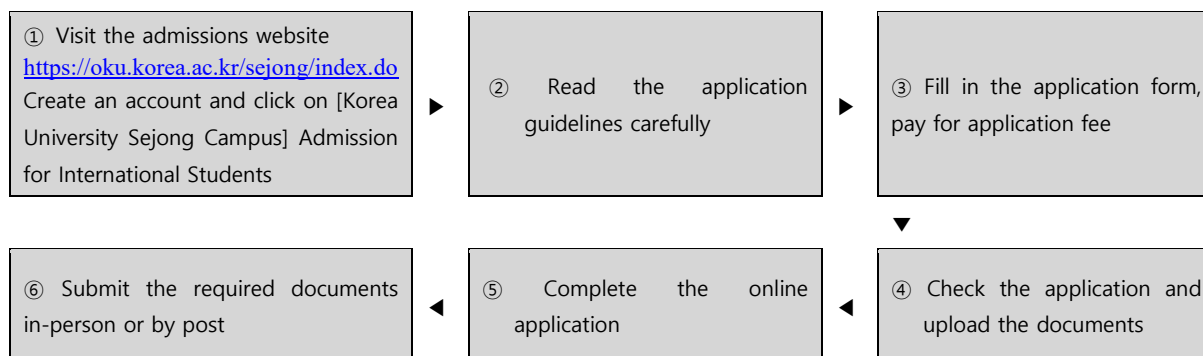
A. How to Apply: Online application

B. Admission Criteria: 100% based on the submitted application and documents

Evaluation is based on the submitted application and supporting documents only, assessing the applicant's academic ability, aptitude for their field of interest, language competency, academic and extra-curricular activities, and so on. However, an interview or test on specific skills may be conducted depending on the field of study. In such cases, applicants will be notified in advance with additional guidelines.

C. Admission Process

1) How to Apply



Once the application is completed and the application fee payment is processed, there will be no return of the submitted application form and supporting documents. There is no refund policy of the application fee so please double check the application carefully before submitting it.

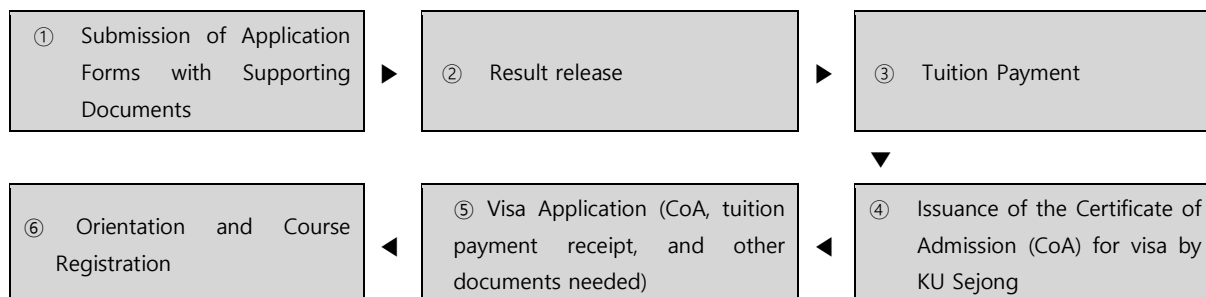
There may be an exceptional case of full or partial refund of the registration fee (excluding the administration fee) in the following circumstances only:

- when applicant is unable to apply within the deadline under extenuating circumstances such as natural disaster, severe weather, military service, bereavement (through the death of a close relative or significant other), serious short term illness or accident, worsening of a long-term chronic health problem, and civil unrest (evidence must be provided).
- When applicant's application is assessed as grossly underqualified.

※ According to Article 34, Section 4, Clause 5 of the Higher Education Act, the application fees will be utilized for processing the applications and any leftover will be reimbursed to the applicants.

※ Each individual applicant's reimbursement shall be proportionate to the total number of applicants.
(Method: through the account number provided on the application form)

2) Overall Admission Process



D. Application Fees

	Korean Language Proficiency Test	Fees (KRW)
All Programs	Without the Test (Regular Applicants)	150,000
	With the Test	180,000

※ The application fee (including the commission fee) must be paid in full at the time of the online application submission within the deadline of the application period.

5. Supporting Documents

A. Required Documents

Item	Documents	Remarks
Mail/ Walk-in Applications	<ul style="list-style-type: none"> Application form 	<ul style="list-style-type: none"> Documents must be completed, and be printed from the online application system for submission
	<ul style="list-style-type: none"> Attendance Record 	
	<ul style="list-style-type: none"> Personal Information Usage letter of Consent 	
	<ul style="list-style-type: none"> A photocopy of your passport information page 	
	<ul style="list-style-type: none"> A photocopy of the ID information page of you and your parents 	<ul style="list-style-type: none"> In case parent(s) do not hold a valid photocopy of their ID(including a photo) or a Certificate of Alien Registration, passport(s) may be submitted instead.
	<ul style="list-style-type: none"> Family register/relationship certificate <p>Note: All Chinese students must submit a translated and notarized Hukoubu(户口簿) of the applicant</p>	<ul style="list-style-type: none"> Birth certificate of the applicant, family register, resident registration or family relationship certificate to confirm the relationship between the applicant and parents Chinese applicants: Hukoubu and a certificate of

and parents as well as a certificate of family relationship.	family relationship ▪ Remarriage Certificate of the parent who has applicant's parental authority and custody
▪ Proof of language proficiency	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A test score report that certifies that you have passed at least TOPIK (Test of Proficiency in Korean) Level 3 or you have passed the Korean Language Proficiency Test (similar to TOPIK Level 3) run by the Korea University Sejong Campus. ▪ A certificate of completion and test score report that prove that you have successfully completed the Level 4 program or above of the Korean Language Intensive Program (KLIP) of the Korea University Sejong Campus or at a Korean language institute affiliated to other universities in Korea. ▪ A test score report of one of the following accredited English language exams: TOEFL(iBT), IELTS ▪ You are considered to be a native speaker of Korean and/or English so you are exempted from submitting a certificate to prove a relevant language proficiency.
▪ Recommendation letter	▪ Recommendation letters must be completed by using the KU template provided and be sealed for submission.
▪ Official University (College) Transcripts of all previously attended universities	<p>Applicable to transfer students only</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apostille Stamps or Consular Authentication must be obtained prior to the submission. <ul style="list-style-type: none"> - Transcripts and certificates that are not in Korean or English must be translated by a certified translator before obtaining Apostille stamps or Consular Authentication. - College transcripts must have a description clarifying the full marks of each subject, full credits and GPA. ※ Applicants who graduated from Chinese college: The graduation certificate must be verified by CSSD
▪ Certificate of attendance or completion of two full academic years (four semesters) in a degree program at a four-year university	
▪ Certificate of (expected) graduation from a two- or three-year college	
▪ Academic transcripts, and certificates of enrollment and graduation from primary to High school	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Non-Korean citizen applicant with Korean citizen parent(s) in the citizenship/academic requirements ▪ Apostille Stamps or Consular Authentication must be obtained prior to submission.

※ All supporting documents must have been issued within the last three months.

B. Required Documents for Non-Korean citizen applicant with Korean citizen parent(s) in the citizenship

Documents	Notes
Academic transcripts, and certificates of enrollment and graduation from primary to High school	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apostille Stamps or Consular Authentication must be obtained prior to submission.
Certificate showing entry and exit records of the applicant, issued by the Korean Immigration Office	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a Certificate of Entry and Exit that has been issued in the last three months. Certificate of Entry and Exit must show all records from the applicant's date of birth to the date of submission. ▪ In the case of multiple nationalities, acquisition of foreign nationality, passport replacement, etc., all immigration certificates issued by the Korea Immigration Office shall be submitted for each relevant passport.

C. Required Documents for Korean-born international applicants

Documents	Notes
Official document that Proves The applicant and the applicant's parent(s) no longer possess Korean citizenship.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '가족관계증명서(상세)' issued under the applicant's name, '제적등본', '국적상실(이탈)사실증명' for both the applicant and parent(s), or '외국인 등록사실증명' which has been issued after 2011. ▪ Submitting an application for renunciation of Korean citizenship as proof of one's loss of Korean citizenship is not considered valid. ▪ If the applicant and applicant's parent(s) renounced Korean citizenship, official documents (i.e. certificate of loss of Korean citizenship, family register certificate) must be provided as evidence even if the applicant and the applicant's parent(s) possess nationality of another country and have never lived in Korea before. The document must contain explicit notes on the loss of Korean citizenship and its date

D. Optional Documents

	Examples
Other references	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optional Documents: Official scores (language proficiency test results, international standard qualification of education, licenses, etc.) obtained since college/university

6. Additional Notes for All Applicants

A. Important Notes for Eligibility

- 1) Applicants may be contacted individually by phone or email for additional document, if necessary. Therefore, applicants must provide an accurate phone number and email address of their own and guardians. Korea University is not responsible for not being able to reach the applicant because of the wrong contact information in the application.
- 2) If applicant's family relationship needs to be confirmed (parents, divorce, parents' remarriage,

parents' death and etc.), or if applicant renounced Korean citizenship, the applicant must submit authenticating documents as evidence.

- Documents that prove the parental authority and custody must be submitted as well in case of divorce and etc.

- 3) If the applicant is found to be not qualified as an international student requirement, admission may be rescinded even after the admission has been granted.

B. Important Notes for relevant applicants

- 1) A 'non-Korean citizen applicant with Korean citizen parent(s)' must submit a Certificate of Entry and Exit that has been issued in the last three months. Certificate of Entry and Exit must show all records from the applicant's date of birth to the date of submission. Applicants will be disadvantaged if entry and exit records are falsified or cannot be verified due to the use of dual passports.
- 2) International schools or language schools located in Korea will not be considered as the schools overseas.
- 3) If one is residing outside Korea and therefore, unable to get a Certificate of Entry and Exit, a third party may request a Certificate of Entry and Exit on behalf of the applicant. Please call the immigration office regarding any questions about Certificate of Entry and Exit at +82-1345.

C. Important Notes for All Applicants

- 1) All required documents must be uploaded on the Uwayapply online application system as PDF files and submitted by the designated deadline. Failure to do so will result in an incomplete and invalid application.
- 2) All supporting documents must be submitted in its original copy. If originals cannot be submitted due to unavoidable reasons, copies can be submitted only if the copies are certified as true copies of the original by the relevant organization/institution or Center for International Education at Korea University Sejong Campus upon submission.
- 3) Supporting documents such as academic transcripts and official certificates must be issued and certified by the relevant organizations or institutions.
- 4) For early graduation, skipped grades, loss of transcripts, or loss of records for enrollment either in or outside Korea, applicants must provide evidence.
- 5) If there is no consistency in the applicant's name in the application form and the supporting documents, it is the applicant's responsibility to provide evidence that states different names in the documents are the same person.
- 6) Any documents written in a language other than Korean or English must be translated into Korean or English by an accredited translator.
- 7) Once the application and other documents are submitted, it cannot be edited. Also, submitted documents will not be returned.
- 8) When submitting the certified translations of documents, it is the applicant's responsibility to check if there are any spelling errors in the applicant's name or the official English name of the attended schools.
- 9) Admission may be rescinded if the applicant submits falsified materials or is found to have made inaccurate statements.

- 10) All applicants must submit Apostille or Embassy Legalization during the application period for the documents (transcripts, graduation certificate and enrollment confirmation letter) issued from overseas secondary school. The Apostille or Embassy legalization are not required for the documents issued from the overseas Korean schools accredited by the Korean Ministry of Education
- 11) When an applicant has one's score reported directly to Korea University Sejong Campus, the applicant must provide one's date of birth, full name in English, and the date of the examination taken in order for the information to be included in the evaluation materials.

(Korea University Sejong Campus – ETS Institution Number: 3879)

D. Important Notes for Admission Results and Tuition Payment

- 1) Admitted students shall be contacted individually by email or phone call (make sure you put a valid contact information available at all times).
- 2) Admitted students must complete the tuition (or tuition deposit for students admitted for spring semesters) payment within the registration period. If the tuition is not paid by the deadline, admission will be withdrawn.
- 3) If an applicant is found to have enrolled in more than two universities including industrial college, college of education and technical/vocational college in Korea for the same year and semester, admission will be immediately withdrawn.
- 4) Admitted students who are expected to graduate from college must submit a graduation certificate to the **Center for International Education (#102, Nongshim Hall)** January 26th, 2024.
- 5) For admitted students falling under the category of 'a non-Korean citizen applicant with Korean citizen parent(s)', official transcripts, enrollment confirmation letter, graduation certificates and any kinds of letter from elementary school, middle school and high school must obtain Apostille stamps or embassy legalization and submit it to **Center for International Education (#102, Nongshim Hall)** by December 29th, 2023. Transfer students should also do the same for documents issued from their previous universities.
- 6) Please be noted that there may be a few additional criteria which will be determined by the Admissions Assessment Committee according to the admissions regulations at KU.
- 7) Evaluation scores for admission cannot be released to the public.

7. Registration Guide

A. Tuition Payment

Item	Period	Remarks
Registration	January, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuition must be paid via bank transfer, ATM, internet banking, phone banking, and etc. to the virtual bank account provided by Korea University. ● Admission will be withdrawn if the tuition payment is not completed within the specified registration period.

※ Applicants are responsible for any additional service charge for bank transfer. Please note that the exact amount of deposit must be deposited into the KU's account.

B. Tuition Refund

Item	Period	Remarks
Deadline of Request for Refund	February, 2024(TBA)	<ul style="list-style-type: none"> If an applicant who has been offered a place to study at Korea University and finished the registration wants to request for tuition refund, one must submit the request form and withdraw one's registration within the specified deadline. The refund policy is effective during the specified period only. Application registration fee is non-refundable once the application is submitted.

8. Visa Application Guide for Admitted Students

A. Certificate of Admission (CoA)

- 1) CoA will be issued after the registration is completed, and **ALL** international students who need to apply for D-2 visa or change the status of D-2 visa **MUST** receive CoA issued by Korea University Sejong Campus.
- 2) Date of Issuance: January, 2024 (to be determined)

B. Student Visa (D-2): Admitted students shall be notified individually about this matter.

Contact Information - Center for International Education, Korea University Sejong Campus

- Address: Nongshim International Hall #102, 2511, Sejong-ro, Sejong-si 30019, Korea
- Office Hours: Weekdays 9 AM – 12 NN, 1 PM – 5:30 PM (Korean local time)
- Phone: +82-44-860-1663
- Fax: +82-44-860-1669
- E-mail Address: thinkglobal@korea.ac.kr
- Admissions Website: <https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do>

II. Campus Life

1. Scholarships

Item	Type	Grant Amount	Eligibility	Notes
Transfer students	Scholarship A	Full tuition fee	Those who were given high evaluation by the Admissions Committee	You must maintain a GPA of 3.3 or higher (while taking a minimum of 12 credits/semester) to continue to be eligible for scholarship
	Scholarship B	50% of tuition		You must maintain a GPA of 2.8 or higher (while taking a minimum of 12 credits/semester) to continue to be eligible for scholarship
	Scholarship C	35% of tuition		Given during the first semester of studies only
	KLIP Scholarship	35% of tuition	Students who graduated from KLIP	Given during the first semester of studies only ※ Granted to students who have studied in KLIP for over 6 months
Current students	Scholarship S	35% of tuition	Students with an outstanding GPA in each department	Both requirements should be met as follow 1.You must have a valid score report of TOPIK Level 4 or higher 2.You must get a GPA of 2.8 or higher last semester (while taking a minimum of 12 credits(include 6 major credits at least))

2. Options for Majors/Minors

A. Mandatory (Please choose one)

- 1) Double Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Take all core courses required for the second major
- 2) Interdisciplinary Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Take all core courses required in a program which is a combination of at least two different majors
- 3) Student-Designed Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major
 - Creates your own customized curriculum in consultation with your mentor professor under the approval of the president of Korea University
- 4) Intensive Major:
 - Fulfill the graduation requirements of the first major

- Take additional courses in the first major-related department

B. Electives

Dual Degree: Complete eight semesters of study for the first major(fulfill graduate requirements) and pursue a second major for one semester or more

3. Accommodations


A. Location: All dormitories are located on campus

B. Website: <http://dormitel.korea.ac.kr>

C. How to Apply: Admitted students should apply for the dormitory individually

D. Summary of the Dormitories

Futures Dormitory 미래관 (Male and females reside in separate buildings)	Exterior	
	Occupancy	1 or 2 students / 1 room
	Facilities	Dining Hall, Cafeteria, Study Room, Sky Cafe, Lounge, Seminar Room, Piano Room, Coin Laundry, and more
Liberty Hall 자유관 (Male students only)	Exterior	
	Occupancy	3 students / 1 room
	Facilities	Study Room, R & C Zone, Cafeteria, Seminar Room, Resident Support Office, Lounge, Coin Laundry, and more
Justice Hall 정의관 (Female students only)	Exterior	
	Occupancy	4 students / 1 room
	Facilities	Study Room, Communal PC with printers, Lounge, Coin laundry, and

		more
Truth Hall 진리관 (Male and females reside in separate buildings)	Exterior	
	Occupancy	3 students / 1 room
	Facilities	Dining Hall, Cafeteria, Fitness Center, Study Room, Lounge, Seminar Room, Coin Laundry, Communal PC with printers, and more

4. Available Support for International Students

A. International Student Support

1) Major Tutoring Program

- Develop a better understanding of major study with the help of the Korea University International Student major tutoring program.

2) Exciting Cultural Experience and Events

- Experience and learn about Korea from various perspectives such as culture, history, business and politics.
- Participate in various activities including the university marathon, international student festival and the annual Korea University-Yonsei University (Ko-Yon) Games and more.

3) Korean Language Education

- Regular Korean language courses and Test of Proficiency in Korean (TOPIK) classes are available for international students throughout the semester to improve their Korean language proficiency.

4) Valuable Alumni Network

- Build a lifelong network with more than 300,000 alumni members around the world upon graduation.

B. Relevant Departments

Type of Inquiry	Department	Contact Number
International Admissions Freshmen's Scholarship	Center for International Education	+82-44-860-1663
Tuition Payment/Refund	Office of Finance	+82-44-860-1054
Intensive Korean Language	Sejong Institute for General Education	+82-44-860-1901

Training and Restrictions on Major Course Enrollment		
Double majors, dual degrees, class registration, and other course and study-related matters	Academic Administration Division	+82-44-860-1124~5
Healthcare fees, and other health-related fees	Student Support & Residence Service Team	+82-44-860-1035
Dormitory information and check-in/check-out matters	Student Support & Residence Service Team	+82-44-860-1854
Student ID card, leave of absence, other certificates	One-Stop Service Center	+82-44-860-1088

※ Please take note that this application guide was originally written in Korean and translated into English. The Korean application guide prevails should conflicts arise due to interpretation.

2024 学年度春季本科插班

外国人特别选拔

招生简章

〈世宗校区〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

目录

I. 招生指南	3
1. 招生日程.....	3
2. 招生院系及招生人数	4
3. 申请资格.....	5
4. 选拔方式及报名流程.....	6
5. 提交材料.....	7
6. 申请时注意事项	9
7. 注册指南.....	10
8. 合格者签证申请指南	10
II. 校园生活介绍.....	12
1. 奖学金	12
2. 多样化的专业制度	12
3. 宿舍	11
4. 外国人留学生支援制度	14

I. 招生指南

1. 招生日程

区分	日程	地点 / 其他
网上报名/ 上传材料	2023. 10. 02-10. 24	<ul style="list-style-type: none"> 入学申请网站 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 需在指定期间内完成网申资料填写并缴纳报名费 报名期间结束后一律不可填写与修改 需将所有材料转换为 PDF 文件后上传
提交材料		<ul style="list-style-type: none"> 可通过访问或邮寄提交 周末, 公休日不接收来访申请 所有材料必须在截止日期(以韩国时间为准)前到达本校国际教育中心办公室 为避免邮寄时间延误或邮寄物品丢失等情况发生, 请使用挂号信、或国际特快等有运单号的快递 入学材料提交地址 -(30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터 외국인 특별전형 담당자
韩语能力 考试	2023. 11. 18	<ul style="list-style-type: none"> 考场及考试时间另行公布 仅限于未持有语学能力资格证者参加
公布录取 结果	2023. 12. 29 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> 个别通知(务必填写常用E-mail及电话号码)
合格者 注册	2024. 01 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> 本校合格者可通过全韩国银行窗口、ATM、网上银行、手机银行等向我校提供的个人虚拟账户汇款

※ 根据学校情况, 上述日程或发生变动。

※ 所有日程以韩国时间(KST)为准。

2. 招生院系及招生人数: 招生人数不受限制, 重点考虑求学能力进行选拔。

学院	学部/学科	学科/专业	分类
科学技术学院	应用数理科学部	数据计算科学专业	自然
	显示器・半导体物理学部	显示器融合专业	
		半导体物理专业	
	新材料化学系	新材料化学系	
	计算机融合软件学科	计算机融合软件学科	
	电子与信息工程学科	电子与信息工程学科	
	生命信息工程学科	生命信息工程学科	
	食品生命工程学科	食品生命工程学科	
	电子・机器融合工程学科	电子・机器融合工程学科	
	环境系统工程学科	环境系统工程学科	
	未来移动性学科	未来移动性学科	
	智能型半导体工程学科	智能型半导体工程学科	
	人工智能网络安全学科	人工智能网络安全学科	
全球化商学院	全球化学部	韩国学专业	人文社会
		中国学专业	
		英美学专业	
		德国学专业	
	融合经营学部	全球化经营专业	
		数字化经营专业	
公共政策学院	政府行政学部	政府行政学部	人文社会
	公共社会・统一外交学部	公共社会学专业	
		统一外交安保专业	
	经济统计学部	经济政策学专业	
	大数据科学学部	大数据科学学部	自然
文化体育学院	国际体育学部	体育科学专业	艺体能
		体育经营专业	
	文化遗产融合学部	文化遗产融合学部	人文
	文化创意学部	媒体文艺创作学专业	
		文化 Contents 专业	
智慧型城市学部	智慧型城市学部	智慧型城市学部	自然

※ 招生院系可因新设, 合并, 分离或名称变更等而发生变化, 报名时请务必再次确认招生院系。

※ 各专业介绍请参考 <http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내

※ 开设课程等信息请参考 <http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회

3. 申请资格

甲. 国籍/学历资格

详细资格条件		备注
父母及本人均为外国人	父母及本人均为外国人,在韩国国内或国外完成相当于 韩国小学·中学·高中(12年)正规教育,在正规四年制大学修满两年以上课程结业* 或在国内外专科学校(2-3年)正规课程毕业生(预毕业)并希望插班到本校三年级的学生	*结业:取得符合各大学所规定的两年(四学期)结业规定的学分。
本人是外国人	在韩国国外完成相当于韩国小学·初中·高中(12年)正规教育在正规四年制大学修满两年以上课程结业* 或在国内外专科学校(2-3年)正规课程毕业生(预毕业)并希望插班到本校三年级的学生	获取大学学士学位时要求的最低学分总量中,取得最低学分总量的 1/2(英国学制的3年制大学的话 2/3)以上。

※ 申请资格中与国籍相关的注意事项

- 申请者的国籍以入学申请材料接收日所持国籍为准。
- 申请者本人与父母有一方为韩国或持有双重国籍的韩国公民时不符合外国人特别选拔报名资格
(针对父母和本人均为外国人的情况)
- GED等国内外高中学历等同认证考试, 家庭学校教育, 网络教育, 语学院等教育形式不予认定为正规教育课程
- 仅限开始接受与韩国教育制度相应的高中教育以前父母及本人取得外国国籍的情况符合父母及本人均为外国人的报名资格
- 申请者本人和父母为韩裔外国籍, 与有无韩国国内居住经验无关, 必须提交放弃或丧失韩国国籍的证明材料。→ 证明材料需明示国籍丧失相关内容以及丧失日期(家族关系证明, 除籍腾本, 国籍丧失证明等)
- 不认可国籍丧失申请接受证或申请书
- 通过领养取得外国国籍的申请者中, 仅限小学入学(Grade1)前获得外国国籍的申请者符合本校报名资格。但该申请者仍需提交韩国国籍丧失(退出)证明。
- 拥有亲权或抚养权的外国人父母与韩国国籍者再婚时, 即使韩国国籍的再婚者在法律上不领养外国人子女, 也不符合父母及本人均为外国人的报名资格

乙. 语言能力资格(新入学/插班): 满足下列语言能力资格中一项以上者

- 1) 国立国际教育院韩国语能力考试(TOPIK)3级以上成绩持有者或本校的韩国语能力考试(KU TOPIK相当于TOPIK3级)合格者
- 2) 高丽大学世宗校区韩国语集中课程(KLIP)4级以上结业者或韩国国内4年制正规大学附属教育机构韩国语正规课程4级以上结业者
- 3) TOEFL(iBT)或者 IELTS Academic正规考试成绩持有者
- 4) 高中所有教育课程的授课语言为韩语或英语, 并且修完全部教育课程

※ 韩国语集中教育和专业课程选修限制

○选课时根据合格者提交的韩国语能力考试（TOPIK）成绩或者高丽大学世宗校区国际交流教育院韩国语正规课程结业等级需义务选修韩国语集中教育课程并相应设有专业课选修限制。

韩国语等级	韩国语集中教育	选修专业课
· TOPIK 5-6级 · 高丽大学世宗校区国际交流教育院韩国语正规课程5-6级结业	免除	不受限制
· TOPIK 4级 · 高丽大学世宗校区国际交流教育院韩国语正规课程4级结业	义务选修一个学期	每正规学期最多选修6学分 专业课 (专业课和教养课一起总共 最多可以选修19学分)
· TOPIK 3级以下 · 高丽大学世宗校区国际交流教育院韩国语正规课程3级以下结业	义务选修两个学期	不能选修专业课 (仅限选修教养课, 最多 可以选修19学分)

※ 对于英语能力优秀者, 可根据所属学科英语授课比例以及国际教育院规定免除韩国语集中教育课程选修义务, 选修专业课程时可不受限制。

※ 韩国语集中教育为世宗教养教育院正规开设的教养课程, 根据韩语能力每学期要求义务修课。

※ 韩国国内其他大学韩国语中心结业者入学后根据其他规定决定是否给予认可。

4. 选拔方式及报名流程

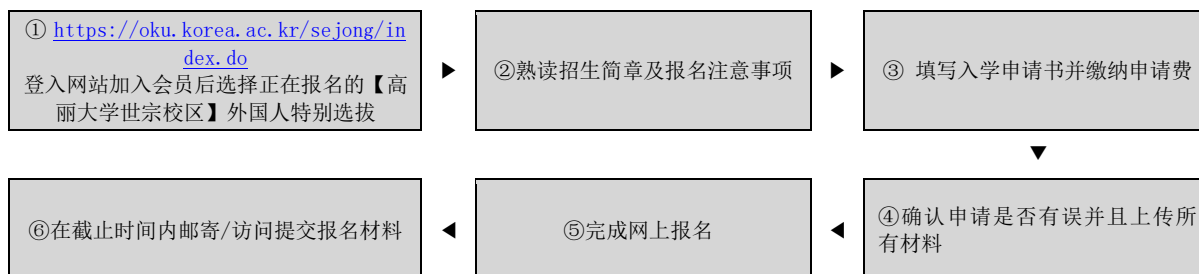
甲. 报名方式：网上申请

乙. 选拔方式：**100%** 材料审核

以申请者提交的材料为基础, 针对学业能力、专业符合性、语言能力、学业以及课外活动内容等进行综合评价选拔。但, 根据招生院系的决定可能会举行面试和笔试等, 详情将由招生院系另行通知考生。

丙. 报名流程

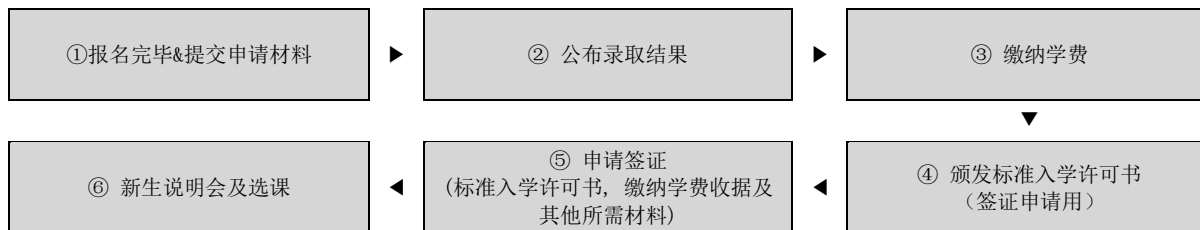
1) 邮寄/访问提交报名材料



网上报名一旦支付报名费则无法修改入学申请书以及取消报名或退款, 因此申请者必须在缴纳费用之前仔细检查入学申请书并确认填写无误。但, 缴纳报名费后若发生因自然灾害、疾病、显著不符合报名资格以及其他事故等非考生责任的事由而无法参加招生选拔的情况, 考生在提交报名费退款申请书以及相关证明材料并经过审查后可获得部分或全部报名费退还(扣除手续费)。

※ 根据高等教育法第三十四条第四款第五项, 入学选拔相关收入与支出的余额会按比例返还给入学报名费缴纳者。
(方式: 根据提供的账号, 扣除手续费返还余额, 手续费大于返还金额时可能不予退款处理)

2) 报名后操作步骤



丁. 报名费

院系		报名费 (韩币)
所有院系	普通申请者	150,000元
	韩国语能力考试申请者	180,000元

※ 报名费 (包括网上报名手续费) 必须在网上报名时缴纳完毕, 报名费缴纳金额错误时校方不予受理。

※ 必须在报名截止日的指定时间内完成报名 (包括报名费缴纳)。

5. 提交材料

甲. 必交材料

区分	所需材料	备注
提交 报名材料	入学申请书	■ 在线上报名系统填写后打印提交
	综合记录表	
	个人信息使用同意书	
	本人护照复印件 1 份	
	父母及本人身份证复印件各 1 份	■ 没有身份证可用护照代替
	家族关系证明 1 份★	■ 中国国籍申请者: 户口簿 (2019 年更新) 复印件和亲属关系公证 ■ 中国国籍以外的申请者: 可以确认申请人和父母关系的出生证明, 户籍謄本, 居民登录謄本, 家庭关系证明等 ■ 申请者的父母离婚或死亡的情况需要提交相关事实证明材料, 同时需提交关于亲权及抚养权的证明材料 ■ 亲权者的再婚与否确认证明
	语言能力证明材料 1 份	■ 国立国际教育学院韩国语能力考试 (TOPIK) 3 级以上成绩单或本校的韩国语能力考试 (KU TOPIK 相当于 TOPIK3 以上) 合格证 ■ 高丽大学世宗校区韩国语集中课程 (KLIP) 4 级以上结业者或韩国国内 4 年制正规大学附属教育机关韩国语正规课程 4 级以上结业者 ■ TOEFL (iBT) 或者 IELTS Academic 正规考试成绩持有者 ■ 韩语或英语为母语情况, 用所属高中的成绩证明代替

	所属院系教授推荐信 1 份	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 使用我校规定的格式（韩语或英语），必须密封提交 ▪ 中国专科院校毕业或四年制本科在校生：需提交中国学信网颁发的学历认证（英文版）材料。 ▪ 非中国学历申请者提交学历的海牙认证或者领事认证 ▪ 成绩单需要提交领事认证或者海牙认证（需明示每门科目的满分，取得总学分，平均绩点）
	出身大学全学年成绩证明 1 份	
	4 年制大学两年结业或在读证明 1 份	
	专科大学毕业（预毕业）证明 1 份	

※提交的所有原件材料以3个月内开具的为原则

乙. 只有本人为外国人补交材料

	备注
小学、初中全学年成绩、在读、毕业证明	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 小学、初中全学年成绩、在读、毕业证明：需提交海牙认证或领事认证
出入境事实证明（申请者本人）	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 从出生日到最近3个月内所有出入境记录 ▪ 以下情况需到大韩民国出入境管理所办理《出入境事实证明》并交至本校：双重国籍者、外国国籍、更换护照

丙. 韩裔外国人补交材料

材料	备注
国籍丧失（退出）证明	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 以申请者名义的家族关系证明与除籍藤本（需标明本人与父母的国籍丧失或退出内容），或者考生与父母的国籍丧失（退出）证明、2011年以后发行的外国人登录事实证明等能够证明退出韩国国籍的证明1份 ▪ 国籍丧失（退出）事实申请回执或申请书不予认可 ▪ 申请者持有海外国籍且没有韩国居住经验时，必须提交国籍丧失（退出）证明。→材料上需标明国籍丧失（退出）内容与日期（家族关证明、除籍藤本、国籍丧失（退出）证明等）

丁. 选交材料

材选交料	备注
其他活动证明材料	仅限大学/大专入学以后获取的公认成绩单（公认语言成绩、标准化 学历材料及资格证）、大学/大专颁发的材料

6. 申请时注意事项

甲. 申请资格注意事项

- 1) 需要补交相关材料或需要电话确认时会个别联系申请者。请准确无误地填写申请者本人或保护

者的电话号码或电子邮箱以保证校方可以联系到申请者本人。校方不承担因联络方式填写有误而无法及时与申请者取得联系时发生的一切责任与后果。

- 2) 家庭关系需特别确认(父母离婚,再婚或死亡等)以及是韩国裔外国人的情况下需提交相关证明材料。☞父母死亡时需提交相应证明,父母离婚时需提交申请者的抚养权证明等。
- 3) 之后发现申请者不符合申请资格时可能取消合格或者入学资格。

乙. 相应申请资格者注意事项

- 1) 申请资格‘只有本人是外国人’的申请者必须提交以报名时间为基准3个月以内开具的出入境事实证明。该证明必须有自出生至今的全部出入境记录,如有虚报或伪证、使用双重护照致使出入境事实无法确认者将自行承担责任与后果或被取消入学资格。
- 2) 韩国内外人学校(包括外国军队基地)和以语言研修为目的开设的教育机关不被认可为国外学校。
- 3) 因居住在国外无法亲自办理出入境事实证明的同学可将本人的护照复印件,委托书和申请表委托给在韩国居住的第三方代办此证明。(咨询: 出入境管理局 ☎ +82-1345)

丙. 提交材料注意事项

- 1) 请在报名时将所有材料扫描成 PDF 文件后上传至报名申请系统(Uwayapply), 未在指定期间内上传文件则无法完成 报名(PDF 格式以外的文件不予认可)。
- 2) 所有材料原则上必须提交原件。但, 无法提交原件的情况可在材料发行机关(在读学校等)或高丽大学国际教育中心办公室可进行原件对照手续。
- 3) 填写的成绩, 学历等信息未同时提交相关公认成绩或证明时不予认可。
- 4) 在国内或国外学校早期毕业, 跳级, 成绩和在学记录消灭等情况必须在相关学校开具事由书并提交。
- 5) 提交材料中申请者的姓名出现不一致时必须提交同一人物证明材料。
- 6) 提交除韩语或英语以外语言的材料时需翻译(韩或英)公证后提交。
- 7) 材料一旦提交将不予变更也不予退还。
- 8) 请注意检查翻译材料中的姓名, 学校等其它信息正确与否。
- 9) 材料审核过程中发现有通过伪造, 更改或其他不正当方式合格时可取消合格和入学资格。
- 10) 所有申请者在海外高中获得的成绩(在读)以及毕业证明需经过海牙认证或领事认证后在指定提交材料期间提交(韩国国内小学, 初中, 高中出具的成绩, 在读证明, 毕业证除外)
- 11) 向本校寄送 SAT, TOEFL, IELTS等公认成绩时, 在提交材料时必须注明申请者的出生年月, 英文姓名, 考试日期。因提交材料时未提交上述内容而导致的公认成绩无法记入评价材料所引起的一切责任与后果由申请者本人承担。(高丽大学世宗校区学校代码ETS:3879)

丁. 合格者注册

- 1) 录取结果将会进行个别通知(请务必填写常用E-mail)
- 2) 合格者必须缴纳学费预付金(春季入学)或者全额学费(秋季入学), 未在规定期限内缴纳学费时将取消申请者入学资格。
- 3) 同一入学时期同时注册(包括学费预付金)韩国国内两所大学(包括产业大学, 教育大学, 专门大学)时, 将取消申请者入学资格。
- 4) 最终合格者中预定毕业或结业者(申请当时为在读生)被录取后必须截止2024年1月26日以前将毕业证书或原校结业证明提交到高丽大学世宗校区国际教育中心(농심국제관102호)。
- 5) 合格者中“只有本人是外国人”的申请者必须截止 2023年12月29日以前提交指定机关发放的关于海外小学, 初中, 高中以及大学(插班生)的成绩证明, 在学证明, 毕业证明, 事由书等证明材料的领事认证或海牙认证。
- 6) 本简章未涉及的内容由我校大学入学选拔管理委员会决定。
- 7) 选拔成绩以及评价内容一律不予公开。

7. 注册指南

甲. 缴纳学费

区分	日期	备注
注册时间	2024年1月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 可通过全国银行窗口、ATM、网上银行、手机银行等方式向我校提供的个人虚拟账户汇款。 ▪ 注册期间内未缴纳学费者将取消入学资格。

※ 学费汇款时产生的手续费由申请者本人承担，务必将正确金额汇至学校指定的虚拟账户内。

乙. 学费退款

区分	日期	备注
申请期限	2024年2月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 缴纳学费后希望申请学费退款者可在申请期限内申请退款 ▪ 未遵守期限造成的一切后果由学生本人承担。

※具体日期待通知

8. 合格者签证申请指南

甲. 标准入学许可书

- 1) 标准入学许可书将在注册后予以发行（持有可以进行留学活动的签证者除外）。
- 2) 发行时间：2024年1月中(待通知)

乙. 留学签证(D-2)的申请及变更相关事项将实行个别通知。

※ 高丽大学国际交流教育院国际教育中心联系方式

- 地址: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 办公时间: 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 5 시 30 분
- 电话: +82-44-860-1663
- 传真: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 高丽大学世宗校区入学处网址: <https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do>

II. 校园生活介绍

1. 奖学金

区分	名称	奖学金	选拔标准	备注
插班生	奖学金 A	在读年限免全额学费	入学成绩优秀者	每学期（修满12学分以上） 平均成绩维持在3.3以上时持续支付
	奖学金 B	在读年限免学费的50%		每学期（修满12学分以上） 平均成绩维持在2.8以上时持续支付
	奖学金 C	免学费的35%		入学时一次性赋予
	KLIP 奖学金	免学费的35%	KLIP 结业生	入学时一次性赋予 ※ 针对世宗校区韩国语集中课程 (KLIP) 6个月以上在读生中升入本科的学生
在校生	奖学金 S	下一学期学费的35%	上一学期 成绩优异者	同时满足以下所有条件 1. 持有有效的 TOPIK4级以上成绩 2. 上一学期平均成绩2.8以上 (但, 必须修满12学分以上(包含6学分专业课程))

2. 多样化的专业制度

甲：必选（下列选项中，必须选择其一）

1. 双重专业：进修第一专业的同时，以第二专业进修其他学科的基础专业课程所需最低学分以上。
2. 融合专业：进修第一专业的同时，以第二专业进修由其他2个以上的学术领域融合组成的专业课程所需最低学分以上。
3. 学生设计专业：进修第一专业的同时，进修学生和指导教师协议后设计的专业课程。
4. 深化专业：在所属专业（系）内，除第一专业的基础专业教育课程之外，履修额外学分。

乙：选择

双学位：完成深化专业等必修专业制度并且满足毕业条件后继续进修一学期以上
(此类双专业不属于双重专业，最终取得双学位)

3. 宿舍

- 甲. 宿舍位置：高丽大学世宗校区
 乙. 宿舍介绍：<http://dormitel.korea.ac.kr/>
 丙. 宿舍申请：公布合格者录取结果后另行申请
 丁. 宿舍现况

虎燕 4 馆	外观	
	房间构造	1 人间/2 人间
	设施	休息室、读书室、英语咖啡厅、休闲室、洗衣房、瑜伽室、音乐室（钢琴室、摇滚、乐队室）等
自由馆 (男生)	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、R&C Zone、商店、讲义室、生活支援中心、舍友会室、洗衣服等
正义馆 (女生)	外观	
	房间构造	4 人间
	设施	读书室、电脑室、洗衣房、休息室、火炕屋 等
真理馆	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、讲义室、火炕屋、休闲室、洗衣房、电脑室、健身房等

4. 外国人留学生支援制度

甲. 外国人留学生支援制度

Mentoring项目支援	—○	专业课安排专业课成绩优秀的韩国学生帮助学习 (根据留学生实际需要, 大学四年均可支援)
文化体验活动支援	—○	文化, 历史, 产业, 自然, 分断(领土分割)等分主题文化体验, 可参与International Student Festival, 高延战(高丽大学与延世大学的体育项目竞技)等多彩的校内活动。
韩国语教育支援	—○	学期中为了提高留学生韩国语能力, 开设韩语教养正规课程以及提供TOPIK 特讲。
毕业后校友会管理	—○	形成与全世界30万名高丽大学校友的人际网络。

乙. 外国人留学生支援部门

咨询	咨询部门	电话
入学咨询 外国人奖学金	国际教育中心	044-860-1663
学费缴纳, 退还	财务部	044-860-1054
韩国语集中教育和 专业课程选修限制	世宗教养教育院	044-860-1901
第二专业, 双学位, 休学, 学籍管理, 选课	世宗教务学士组	044-860-1124~5
保健费, 医疗费	学生生活支援组	044-860-1035
宿舍入住	学生生活支援组	044-860-1854
学生证, 休息·复学, 证明	One-Stop 服务中心	044-860-1088

※ 本招生简章为韩国语招生简章译本, 有与它语言意义发生冲突的内容时以韩国语招生简章为准。