

# 2021학년도 고려대학교 특별전형 모집요강

(서울캠퍼스)

- | 재외국민(정원외2%)
- | 전교육과정해외이수자(전기)
- | 새터민



**고려대학교**  
KOREA UNIVERSITY

# 목 차

<b>I. 전형 주요사항</b>	
■ 모집단위 및 모집인원	2
■ 전형 일정	3
<b>II. 전형 세부안내</b>	
■ 지원자격	4
■ 전형요소 및 평가방법	7
■ 제출서류	8
■ 전형료 및 반환·환불 안내	10
<b>III. 지원자 유의사항</b>	
■ 기본사항	11
■ 원서접수 관련 사항	11
■ 지원횟수 및 복수지원 관련 사항	12
■ 서류제출 유의사항	12
■ 면접고사 및 필기고사 관련 사항	14
■ 합격자 등록 및 이중등록 금지	14
■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치	14
<b>IV. 등록 안내</b>	
■ 합격자 등록 및 미등록 충원	15
■ 등록포기 및 등록확인예치금 환불 안내	15
<b>V. 전형 관련 기타 안내</b>	
■ 제출서류 온라인 제출 안내	16
■ 최종합격자 원본서류 제출 안내	18
■ 최종합격자 졸업증명서 제출 안내	18
■ 공인 성적증명서 스코어리포팅 안내	18
■ 2022학년도 전형 변경 예고	19
<b>VI. 학사 안내</b>	
■ 전공제도 안내	20
■ 기숙사 안내	22
■ 학사업무 관련 부서 연락처	23

# I. 전형 주요사항

## ■ 모집단위 및 모집인원

1. 재외국민(정원외2%) : 75명
2. 전교육과정해외이수자, 새터민 : 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	계열	모집단위	모집인원			대학	계열	모집단위	모집인원				
			2%	새터민	전과정				2%	새터민	전과정		
경영대학	인문	경영대학	8	약간명	약간명	이과대학	자연	수학과	1	약간명	약간명		
문과대학	인문	국어국문학과	1					물리학과	1				
		철학과	1					화학	1				
		한국사학과	1					지구환경과학과	1				
		사학과	1			공과대학	자연	회공생명공학과	2				
		사회학과	1					신소재공학부	3				
		한문학과	1					건축사회환경공학부	2				
		영어영문학과	2			건축학과	1	의과대학	자연			의과대학	1
		독어독문학과	1			기계공학부	3						
		불어불문학과	1			산업경영공학부	1						
		중어중문학과	1			전기전자공학부	4						
		노어노문학과	1			사범대학	체능	체육교육과	-			-	약간명
		일어일문학과	1			간호대학	자연	간호대학	1			약간명	
		서어서문학과	1			정보대학	자연	컴퓨터학과	3				
		언어학과	1			디자인조형학부	예능	디자인조형학부	1				
생명과학대학	자연	생명과학부	2			국제학부	인문	국제학부	2				
		생명공학부	3			미디어학부	인문	미디어학부	1				
		식품공학과	1					보건과학대학	자연	바이오의공학과	1		
		환경생태공학과	1			바이오시스템의공학과	1						
정경대학	인문	식품자원경제학과	1			인문	보건환경융합공학과	2					
		정치외교학과	2	보건정책관리학부	2								
			경제학과	2	자유전공학부	인문	자유전공학부	1					
			통계학과	1			심리학부	인문	심리학부	1			
			행정학과	2									

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원을 원서접수 시 확인해야 함  
 ※ 건축학과는 5년 과정임  
 ※ 전교육과정해외이수자의 경우 사범대학 체육교육과는 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입·재입학과 정원외 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발함  
 ※ 자유전공학부 입학생은 1학년 1학기부터 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 제2전공으로 시작하고, 3학기 이후에는 지원하여 배정받은 인문사회계(경영대학, 문과대학, 식품자원경제학과, 정경대학, 국제학부, 미디어학부, 심리학부) 및 컴퓨터학과를 제1전공으로 이수함. 원소속은 제1전공과 관계없이 자유전공학부로 함. 제1전공 배정 시 학과(부)별 최대 배정인원은 자유전공학부 입학인원의 30%를 초과할 수 없음  
 단, 전교육과정해외이수자의 경우 계열에 관계없이 전공배정 가능(사범대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 사이버국방학과, 예체능계열 및 특별히 지정한 학과(학부)는 제외). 또한 전교육과정해외이수자는 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 필수로 이수하지 않으므로 제2전공(심화전공 포함)을 3학기차에 선택 이수해야 함.

## ■ 전형 일정

구분	일정		장소	비고
	2%/새터민	전과정		
원서접수 (인터넷 접수)	2020. 7. 20.(월) 10:00 ~ 7. 22.(수) 17:00		인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
온라인 서식 입력	7. 20.(월) 10:00 ~ 7. 22.(수) 19:00		인재발굴처 홈페이지	· 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가 · 자기소개서 제출은 선택 사항이며, 미제출시 불이익 없음 (2022학년도부터 폐지)
서류 제출	온라인	7. 20.(월) 10:00 ~ 7. 24.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지	· 제출(업로드)기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	우편	7. 24.(금) 인재발굴처 도착분까지 유효		· <우편제출> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 ○○전형 담당자
1단계 합격자 발표	8. 21.(금) 17:00	해당사항 없음	인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음
면접고사, 필기고사	8. 28.(금) 08:30까지 입실완료		서울캠퍼스	· 고사장소는 1단계 합격자 발표 시 인재발굴처 홈페이지에 공지 · 전과정 면접고사는 디자인조형학부에 한함
최종합격자 발표	9. 18.(금) 17:00		인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 합격증, 입학허가통지서 등 기타 유인물은 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력
합격자 등록	12. 28.(월) ~ 12. 30.(수) 16:00까지		인재발굴처 홈페이지	· 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 예치금 납부
미등록 충원	12. 31.(목) ~ 2021. 1. 4.(월) 10:00까지	해당사항 없음	인재발굴처 홈페이지	· 전과정, 새터민은 미등록 충원 없음
최종합격자 원본서류 및 스코어리포팅 제출	2021. 2. 5.(금) 까지		<우편제출> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 ○○전형 담당자	· 반드시 등기우편 등 배송기록을 확인할 수 있는 방법으로 제출해야 함 · 기한 내 미제출할 경우 합격 또는 입학은 취소함

※ 지원 인원예 따라 고사 일시가 연장 혹은 변경될 수 있음

※ COVID-19로 인해 해외에서 입국 시 자가격리 기간이 필요할 수 있으니 이 점을 주의하여 고사 참석 바람 (고사 결시 시 불합격 처리함)

## II. 전형 세부안내

### ■ 지원자격

#### 1. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래 자격요건을 만족하는 자

구분	자격요건	
재외국민 (정원외2%)	해외 재학기간	· 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
	해외 체류기간	· 학생: 학생의 해외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 · 부모: 학생의 해외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
	해외근무자 재직기간	· 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무/사업/영업
전교육과정 해외이수자	1. 외국의 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람 2. 어학능력 자격: 아래 어학능력 자격 중 하나 이상을 만족하는 자 가) 고려대학교 한국어센터 한국어정규과정 수료자 나) 한국어능력시험(TOPIK) 성적 보유자 다) 기타 본인의 한국어능력을 증빙할 수 있는 성적 소유자 라) TOEFL, TEPS, IELTS 중 한 가지 이상의 영어성적 소유자 마) 위 '가) ~ 라)'에 상응하는 언어능력을 인정받는 경우 ※ 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 학교의 고교 과정 학교생활기록부로 어학능력 자격을 인정함 ※ 영어권 국가에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 고교의 성적증명서로 어학능력 자격을 인정함	
새터민 (북한이탈주민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자	

#### 2. 지원자격 인정기준

##### 가. 기본사항

- 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함
- 학력 인정기준
  - 해당국의 관계법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 인정하지 않음
  - GED 등 초·중·고등학교과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음. 단, 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제6호에 따른 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함
  - 국내소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함
- 학제 인정기준
  - 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제 상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

나) 학기제는 국내 학제에 준하여 1년 2학기제를 기준으로 하며, 3학기제 또는 4학기제의 경우 2학기제로 환산하여 산정함

4) 이수학기 인정기준

가) 해당 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정함

나) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학기간은 원칙적으로 인정하지 않음

- 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수발생 인정)
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음

- 중복학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 이를 인정하지 아니할 수 있음

다) 국내학교와 외국학교 간에 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우, 중복학기 중 1개 학기만 외국학교 재학학기로 인정함

< 이수학기 인정 관련 주요 사례 >

Case	학년 학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	누락	A	A	A	A	A	A	A	A	1학기 부족 인정
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학 기간	D	D	D				D	D	D	D	D									D	D	D	D	D	인정
국내와 외국학교 간 1개 학기 이상 중복	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D						외국 6학기 인정

[ D : 국내학교 A : 외국학교 A : 국내학교와 중복된 외국학교 ]

나. 재외국민(정원외2%)

1) 지원자격 일반사항

가) 해외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자

나) 해외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안 해외근무자의 근무지국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

다) 해외재학기간

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
  - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함
  - 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
  - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

라) 해외체류일수

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우
  - 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지의 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우
  - 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

## 2) 재학기간 산정기준

- 가) 부 또는 모의 근무국가 내에 소재한 학교에서 재학한 기간만 인정함
- 나) 해외근무자의 재직기간과 학생의 재학기간이 일치하는 기간만을 지원자격 산정 기간으로 인정함

## 3) 체류기간 산정기준

- 가) 지원자격 산정 기간 동안 해외근무자, 배우자 및 학생이 함께 해외 근무지 국가에서 체류해야 함
- 나) 해외 체류기간은 출입국사실증명서 상의 출입국사실기록을 근거로 하여 연/월/일 단위로 산출하여 적용함(출국일은 해외 체류기간에 포함, 입국일은 제외)
- 다) 체류일수 산정 시 소수점은 절사하여 반영함

## 4) 재직기간 산정기준

- 가) 외국에 상근하는 경우에 한하며, 유학, 교육, 연수, 출장 등의 목적으로 외국에 거주하는 기간은 해당하지 않음

## 다. 전교육과정해외이수자

- 1) 해외에서 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정을 이수하여야 함
- 2) 단 학제가 12년 미만이라도 학제가 동일한 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

\* 부족한 학교 교육과정 : 해당국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

## 라. 기타

- 1) 국적 관련 자격 기준 : 복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함
- 2) 졸업예정자는 2021년 2월 28일(일)까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정함
- 3) 위에서 기재하지 않은 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
- 4) 교육부의 지침이 있을 경우 전형 요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음
- 5) 서류심사 중 지원자격과 관련하여 추가 서류를 요청할 필요가 발생 시 해당 지원자에게만 개별 연락함

## 마. 대학수학능력시험 최저학력기준 : 해당 없음

## ■ 전형요소 및 평가방법

### 1. 전형요소 및 반영비율

#### 가. 재외국민(정원외2%)

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문	1단계	서류 100%	· 1단계 선발 : 모집단위별 모집인원의 3배수 내외 · 2단계 : 필기(수학)와 면접에서 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있음
	2단계	1단계 성적 70% + 면접 30%	
자연	1단계	서류 100%	
	2단계	1단계 성적 60% + 필기(수학) 30% + 면접 10%	
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	· 예능계(디자인조형학부)는 지원자 전원이 면접 응시

#### 나. 전교육과정해외이수자

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문 자연 체능	일괄	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발 · 예능계(디자인조형학부)는 지원자 전원이 면접 응시
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	

#### 다. 새터민

계열	구분	전형요소별 반영비율	비고
인문 자연	1단계	서류 100%	· 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발 · 예능계(디자인조형학부)는 지원자 전원이 면접 응시
	2단계	1단계 성적 50% + 면접 50%	
예능	일괄	서류 70% + 면접 30%	

### 2. 평가방법

구분	평가방법
서류평가	고등학교 성적, 자기소개서(선택), 활동증빙서류(수상경력증명서, 자격증, 어학능력인증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가
수학 필기고사	시험범위는 2021학년도 대학수학능력시험 '수학 가형'의 출제범위와 동일
면접고사	· 지원학과 계열과 관련된 기초 수학능력, 논리적 사고능력 및 표현력, 태도 및 인성 등을 종합적으로 평가 · 예능계(디자인조형학부)는 제출한 포트폴리오를 바탕으로 인성+포트폴리오 면접 진행

### 3. 동점자 선발원칙 : 동점자가 발생하였을 경우에는 모두 선발함



## ■ 제출서류

※ 모든 제출서류는 원서접수 시 온라인으로 제출합니다. (단, 디자인조형학부의 경우 포트폴리오 및 서약서는 우편제출)  
 ※ 자기소개서는 제출이 선택 사항이므로, 미제출 시 불이익은 없습니다. (2022학년도부터 폐지)  
 ※ 2021학년도부터 추천서 제출은 폐지되었습니다.

### 1. 재외국민(정원외2%)

#### 가. 공통 제출서류

제출서류	제출 구분	비고
자기소개서	선택	
종합기록표	필수	· 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간 : 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수) 19:00
외국학교 조사표	필수	
학력조회 동의서	필수	· 본 대학교 소정 양식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
학교과정 소개서	필수	
초·중학교 성적·재학증명서	필수	· 재학증명서에는 재학기간(년, 월, 일)·학년·학기가 명기되어 있어야 함 · 외국 고교의 경우 성적체계 자료를 반드시 제출해야 함
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	필수	
외국학교 학사일정표	필수	· 지원자격에 해당하는 해외 재학 학년의 학기 개시일/종료일을 알 수 있는 학사일정표 제출
활동증빙서류 목록표	필수	· 원서접수 후 PDF 출력하여 활동증빙서류와 함께 1개의 파일로 제출 · 최대 10개 항목, A4 20페이지 이내
활동증빙서류	선택	
포트폴리오 서약서	해당자 필수	· 디자인조형학부 지원자에 한함(A4 10매 이내, 출력물 형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용 ※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품설명 입력 불가
포트폴리오	해당자 필수	
외국고교 School Profile	선택	· 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료 (고등학교 발행)
가족관계증명서	필수	· 지원자 본인 기준 발급
출입국사실증명서	필수	· 지원자 본인, 부, 모 각 1부
여권 사본	필수	
사실증명발급신청서 및 위임장	필수	
재외국민 등록부 등본	필수	
개인정보 수집 및 이용 동의서	필수	
	필수	

#### 나. 해외 재직형태별 추가 제출서류

재직 구분	제출서류	제출 구분	비고
해외파견 재직자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 외국 근무기간 및 국가명 기재 · 외국환 은행 발급 · 해외파견 재직자 중 상사 주재원에 한함
	해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서	해당자 필수	
현지법인 취업자	경력증명서 또는 재직증명서	필수	· 외국 근무기간 및 국가명 기재
	법인 사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	법인세 납부이력	필수	
현지 자영업자	사업자등록증 또는 법인 등기부 등본	필수	
	해외 세금납부 증명서	필수	

## 2. 전교육과정해외이수자

제출서류	제출 구분	비고
자기소개서	선택	
종합기록표	필수	· 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간 : 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수) 19:00
외국학교 조사표	필수	
학력조회 동의서	필수	
학교과정 소개서	필수	· 본 대학교 소정 양식을 다운받아 작성 후 서명하여 제출
초·중학교 성적·재학증명서	필수	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	필수	· 외국 고교의 경우 성적체계 자료를 반드시 제출해야 함
활동증빙서류 목록표	필수	· 원서접수 후 PDF 출력하여 활동증빙서류와 함께 1개의 파일로 제출
활동증빙서류	선택	· 최대 10개 항목, A4 20페이지 이내
어학능력 입증서류	필수	
포트폴리오 서약서	해당자 필수	· 디자인조형학부 지원자에 한함 (A4 10매 이내, 출력물 형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용
포트폴리오	해당자 필수	※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품설명 입력 불가
외국고교 School Profile	선택	· 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료 (고등학교 발행)
출입국사실증명서	필수	
여권 사본	필수	· 지원자 1부
사실증명발급신청서 및 위임장	필수	

## 3. 새터민

제출서류	제출 구분	비고
자기소개서	선택	· 온라인 입력 후 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음 · 입력 및 수정기간 : 7. 20.(월) ~ 7. 22.(수) 19:00
북한이탈주민 등록확인서	필수	
교육지원대상자 증명서	해당자 필수	· 해당 지자체 발급
학력인정증명서		북한고교 출신 · 시·도 교육청 발급
고교 졸업(예정)증명서·생활기록부	해당자 필수	국내고교 출신
고교 졸업(예정)증명서·성적증명서		해외고교 출신
검정고시 합격증명서·성적증명서		검정고시 출신
활동증빙서류 목록표	필수	· 원서접수 후 PDF 출력하여 활동증빙서류와 함께 1개의 파일로 제출
활동증빙서류	선택	· 매수 제한 없음
포트폴리오 서약서	해당자 필수	· 디자인조형학부 지원자에 한함 (A4 10매 이내, 출력물 형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용
포트폴리오(A4 10매 이내)	해당자 필수	※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품설명 입력 불가

## ■ 전형료 및 반환·환불 안내

### 1. 전형료

전형 구분	계열 구분	전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금	비고
재외국민(정원외2%)	인문·자연	200,000원	30,000원	단계별
	예능	250,000원	-	일괄
전교육과정해외이수자	인문·자연·체능	150,000원	-	일괄
	예능	200,000원	-	일괄
새터민	전체	면제	-	단계별
	예능	면제	-	일괄

### 2. 전형료 반환·환불 안내

가. 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담함

나. 재외국민(정원외2%)의 경우 1단계 불합격자에게는 2단계 전형료(30,000원)를 입학원서 접수 시 입력한 '전형료 환불계좌'로 1단계 합격자 발표일 이후 30일 이내에 반환함

다. 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음. 다만, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유(과오납, 단계 전형에서 최종단계 전 불합격 및 천재지변, 질병 또는 사고 등의 사유로 입학전형을 응시하지 못한 경우 등)가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환함

라. 본 대학교는 관련 법령에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생한 경우에 한하여 2021년 4월 30일(금)까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환함

※ 단, 반환 대상자가 금융기관계좌이체 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 이때 금융기관 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

마. 수험생은 원서접수 시 전형료 반환 방법을 금융기관 계좌이체 또는 본교 직접 방문 수령으로 선택하여야 함

### Ⅲ. 지원자 유의사항

※ 모든 지원자는 인재발굴처 홈페이지와 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기를 바랍니다.

#### ■ 기본사항

1. 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
2. 원서접수는 취소 또는 변경할 수 없으며 제출서류는 반환되지 않습니다.
3. 모집단위의 계열 구분은 본 대학교 모집단위의 계열기준입니다(고등학교 이수계열/과정이 아님).
4. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
5. 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
6. 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
7. 제출 기간 내에 지정한 방법으로 제출하지 않은 서류는 평가대상에서 제외합니다.
8. 수험능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
9. 재외국민(정원외2%)은 최종합격자 등록 기간 이후 미등록 인원은 모집단위별 미등록 인원만큼 추가 총원합니다.
10. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
11. 면접고사, 필기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」제 6장(부정행위자 및 입학취소 대상자에 대한 처리)와 교육부훈령 제269호 「대학수학능력시험 부정행위자 처리규정」제8조(부정행위자에 대한 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있습니다.
12. 면접고사 및 필기고사에 응시한 1단계 합격자에 한하여 지원자격을 검토하며, 자격 검토 결과 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

#### ■ 원서접수 관련 사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
2. 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다.
3. 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형은 전형 간 복수지원이 불가하며, 전형 내에서 1개 모집단위만 선택 가능합니다.
4. 본 대학교 2021학년도 특별전형(재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민)에 최종합격한 자는 본 대학교 수시모집, 정시모집에 지원할 수 없습니다.
5. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
6. 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24kb 이하의 사진 파일을 미리 준비하기 바랍니다.  
 ※ 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
7. 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소, 전형료환불계좌 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
8. 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
9. 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

## ■ 지원횟수 및 복수지원 관련 사항

1. 한국대학교육협의회 '2021학년도 대학입학전형 기본사항'에 따라 수시모집(재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형 포함) 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다. 단, 부모 모두 외국인인 순수외국인 특별전형은 6회 지원 제한 대상에서 제외합니다.
2. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 상관없이 수시모집(재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형 포함)에서 지원한 모든 대학(교육대학은 포함되나, 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학을 복수지원한 경우 각각을 지원 횟수로 산정합니다.  
※ 특별법에 의해 설치된 대학: 3군(육군·해군·공군) 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
3. 수시모집(재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형 포함)에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 7회 차부터의 접수는 모두 취소 처리됩니다.

## ■ 서류제출 유의사항

1. 기본사항
  - 가. 모든 제출서류는 원서접수 시 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 온라인으로 업로드합니다.
    - 1) 단, 디자인조형학부 포트폴리오 및 서약서는 우편으로 제출하며, 2020년 7월 24일(금)까지 본교 인재발굴처에 도착하여야 합니다.
    - 2) 최대 업로드 가능한 파일 용량은 40MB입니다.
    - 3) 최종합격자는 합격 후 별도 기간에 원서접수 시 제출한 서류의 원본(영사(아포스티유) 확인 포함)을 우편으로 제출하여야 합니다.
    - 4) 최종합격 후 기한 내 원본 서류를 제출하지 않거나, 제출한 서류가 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
    - 5) 외국 고교 출신자 중 학생에게 재학증명서, 성적증명서를 발급하지 않는 경우 해당 고교에서 본교로 직접 우편 송부하여도 무방합니다. 단, 우편은 반드시 2020년 7월 24일(금)까지 본교 인재발굴처에 도착하여야 합니다.
  - 나. 서류 제출 마감일까지 필수 제출서류를 모두 제출(업로드)하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
  - 다. 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 라. 모든 서류는 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 스캔하여 제출함을 원칙으로 합니다.
  - 마. 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역공증하여 제출해야 합니다.  
※ 대사(영사)관의 공증을 받은 서류도 인정합니다.
2. 학적서류 관련 유의사항
  - 가. 국내 초·중·고교는 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있습니다. 단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.
  - 나. 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학기간(년, 월, 일) 및 재학기간에 따른 학년, 학기가 명확히 기재되어 있어야 합니다. 외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.
  - 다. 외국학교 학사일정표(School Calendar)에는 해당 외국 학교의 학제일정(학기 시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능합니다. (홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소 반드시 표기)
  - 라. 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서(본 대학교 소정 양식)와 해당 학교에서 발급받은 공식 확인서 각 1부를 제출해야 합니다.
  - 마. 외국 고교 이수자는 외국 고교의 성적을 판단할 근거가 되는 성적체계 자료를 반드시 제출해야 합니다.
  - 바. 외국 고교의 교과 및 학력 관련 우수성을 입증할 수 있는 자료가 포함되어 있는 외국 고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.

- 사. 외국학교에서 발급한 모든 서류는 최종합격 후 2021년 2월 5일(금)까지 영사(아포스티유) 확인을 받은 원본을 제출해야 합니다. 단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.
- 아. 국내·외 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 고려대학교 인재발굴처로 제출해야 합니다.

### 3. 지원자격 서류 관련 유의사항

- 가. 지원자격 서류는 주민등록번호 뒷자리가 표시되지 않도록 발급하여야 합니다.
- 나. 가족관계증명서, 출입국사실증명서, 재외국민 등록부 등본, 북한이탈주민 등록확인서, 교육지원대상자 증명서는 2020년 6월 22일(월) 이후 발급된 것이어야 합니다.
- 다. 지원자는 출입국사실증명서의 출입국 조회 기간을 출생부터 현재까지, 부와 모는 지원자 중학교(G7) 입학 일자 부터 현재까지로 조회하여 발급합니다.
- 라. 복수국적자의 경우 반드시 해당하는 모든 국적의 여권 사본 및 해당 여권에 따른 국내 출입국사실증명서를 제출해야 합니다.
- 마. 국내 입국 사실이 없는 경우, 이를 증빙할 수 있는 출입국사무소의 확인서를 제출하여야 합니다.
- 바. 사실증명발급신청서 및 위임장의 서명은 반드시 여권상의 서명과 동일해야 합니다.
- 사. 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.

### 4. 활동증빙서류 관련 유의사항

활동증빙서류란 고등학교 입학 이후 취득한 서류로서 수상경력 증명서, 여학능력 입증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체의 서류를 의미함. 지원자는 아래 규칙을 반드시 지켜서 불이익이 없도록 해야 함

(소)논문 및 특허 관련 서류 등은 평가에 반영하지 않습니다.

1. 활동증빙서류목록표 및 활동증빙서류 제출방법 : 온라인 제출  
 ※ 해당 서류를 PDF로 변환하여 기한 내 원서접수시스템 상에 업로드 해야 함
2. 항목 및 매수 제한 : 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자 지원자는 최대 10개 항목 20페이지 이내 제출  
 새터민 지원자는 항목·매수 제한 없이 제출
3. 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 양면, 축소, 분할인쇄 및 CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태로는 제출 불가함
4. 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관, 출신고교 또는 본 대학교에서)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 원본 대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름과 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 함
5. 온라인 제출 시 원본 또는 원본대조를 받은 사본을 PDF 파일로 변환하는 것을 원칙으로 하며, 최종합격자는 온라인으로 제출한 서류의 원본 또는 원본대조 받은 사본을 본 대학교 인재발굴처로 2021년 2월 5일(금)까지 등기우편으로 제출해야 함
6. 고등학교 입학 이후 취득한 것만을 인정함. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정하며, 새터민 지원자 중 검정고시 합격자는 검정고시 합격일을 기준으로 과거 3년 이내의 활동에 관한 서류를 제출할 수 있음
7. 공인성적은 최종합격 후 스코어 리포팅을 신청하거나 본교에서 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함. 서류의 유효기간 만료로 스코어 리포팅이나 성적조화가 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있으므로 반드시 확인해야 함
8. 활동증빙서류목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 경우 평가대상에서 제외함
9. 개인이 작성한 활동 포트폴리오 및 보고서는 평가대상에서 제외함

### 5. 기타 유의사항

- 가. 원서접수 시 기재한 성명, 생년월일 등의 개인정보가 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 제출해야 합니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

## ■ 면접고사 및 필기고사 관련 사항

1. 면접고사 및 필기고사 결시자는 불합격 처리합니다.
2. 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증만 인정)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참해야 합니다.
3. 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주합니다.
4. 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 합니다.
5. 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실조치하며, 불합격 처리합니다.
6. 필기고사 시 컴퓨터용 수정사인펜과 수정테이프를 지참하여야 합니다. 답안 작성은 흑색(연필 사용 가능) 또는 청색 필기구로 작성하여야 하며 내용 수정도 동일한 필구를 사용하여야 합니다.
7. 필기고사의 답안지는 원칙적으로 교환해 주지 않으며, 문제지와 답안지는 가지고 나갈 수 없습니다.
8. 상세 사항은 2020년 8월 21일(금) 1단계 합격자 발표 시 인재발굴처 홈페이지를 통해 공지합니다.

## ■ 합격자 등록 및 이중등록 금지

1. 합격자 발표는 반드시 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록확인예치금 납부를 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
3. 수시모집(재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형 포함)에서 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 합니다.
4. 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
5. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.
6. 최종합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

## ■ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격처리하거나, 합격 또는 입학을 취소합니다.
  - 가. 한국대학교육협의회의 '2021학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
  - 나. 필기고사, 면접고사 대상자 중 해당 고사에 응시하지 않거나 중도에 포기한 자
  - 다. 필수 제출서류를 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
  - 라. 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소함)
  - 마. 해당 전형별 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소함)
  - 바. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
  - 사. 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출된 자
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니합니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환합니다.
3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자는 본 대학교 규정에 따라 일정기간 동안 본교에 입학할 수 없습니다.
4. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따릅니다.

## IV. 등록 안내

### ■ 합격자 등록 및 미등록 충원

#### 1. 합격자 등록

구분	일시	비고
등록기간	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수) 16:00 까지	· 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 · 등록확인예치금 423,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 등록확인예치금을 제외한 차액을 신입생 등록기간에 완납해야 함 · 등록확인예치금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

#### 2. 미등록 충원(재외국민(정원외2%)만 해당)

※ 지원자는 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통하여 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.  
 ※ 추가합격자 등록기간 중에 공휴일이 있으니 은행창구 직접 이용 시 해당 기간을 유의하시기 바랍니다.

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	2020. 12. 31.(목) 10:00	2021. 1. 1.(금) 16:00까지	· 발표: 인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr) · 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 · 등록확인예치금 423,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납 · 등록확인예치금을 등록기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨
2차	2021. 1. 2.(토) 10:00	2021. 1. 3.(일) 16:00까지	
3차	2021. 1. 4.(월) 10:00	2021. 1. 4.(월) 14:00까지	

- 가. 최초 합격자의 등록기한(2020. 12. 30.)이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학전형 성적순위에 따라 추가 합격자를 선발합니다. (전교육과정해외이수자, 새터민은 추가 충원하지 않음)
- 나. 재외국민(정원외2%)는 3차 미등록 충원까지 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 발표하고 전화로 개별 통보하지 않습니다.
- 다. 추가 합격자 발표는 반드시 인재발굴처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 라. 추가 합격자는 반드시 등록기간 내에 등록확인예치금 납부를 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 마. 추가충원 예외 : 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 바. 추가 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 반드시 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 사. 최종합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 관련 법령에 의해 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

### ■ 등록포기 및 등록확인예치금 환불 안내

1. 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있습니다.
2. 신청장소 : 인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)



## V. 전형 관련 기타 안내

### ■ 제출서류 온라인 제출 안내

1. 대상 서류 : 모든 제출 서류

2. 온라인 제출 방법

가. 온라인 서류 제출은 원서접수시스템을 통해서만 가능함(원서접수 기간동안 인재발굴처 홈페이지를 통해 접속)

나. 온라인 제출 서류의 업로드 파일은 A4용지 규격에 맞게 작성된 PDF파일만 제출 가능함

다. PDF파일 이외의 파일 형식으로는 제출이 불가능함

라. 모든 제출 서류 파일을 아래와 같이 분류하여 PDF파일로 스캔한 후 1개의 압축파일(zip)로 업로드

※ 최대 업로드 가능한 파일용량은 40MB임

1) 재외국민(정원외2%)

대상 서류	파일명	비고
학력조회 동의서	1. 학력조회동의서_수험번호.pdf	
학교과정 소개서	2. 학교과정소개서_수험번호.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
중학교 성적·재학증명서	4. 중학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
외국학교 학사일정표	6. 학사일정표_수험번호.pdf	
활동증빙서류 목록표, 활동증빙서류	7. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
가족관계증명서	8. 가족관계증명서_수험번호.pdf	
출입국사실증명서	9. 출입국사실증명서_수험번호.pdf	
여권 사본	10. 여권사본_수험번호.pdf	지원자, 부, 모 서류를 일괄 스캔하여 업로드
사실증명발급신청서 및 위임장	11. 사실증명발급신청서_수험번호.pdf	
재외국민 등록부 등본	12. 재외국민등록부등본_수험번호.pdf	
해외 재직형태별 추가 제출 서류	13. 해외재직증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
외국고교 School Profile	14. 스쿨프로파일_수험번호.pdf	

2) 전교육과정해외이수자

대상 서류	파일명	비고
학력조회 동의서	1. 학력조회동의서_수험번호.pdf	
학교과정 소개서	2. 학교과정소개서_수험번호.pdf	
초등학교 성적·재학증명서	3. 초등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
중학교 성적·재학증명서	4. 중학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	5. 고등학교학적서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
활동증빙서류 목록표, 여학능력 입증서류, 활동증빙서류	6. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
출입국사실증명서	7. 출입국사실증명서_수험번호.pdf	
여권 사본	8. 여권사본_수험번호.pdf	
사실증명발급신청서 및 위임장	9. 사실증명발급신청서_수험번호.pdf	
외국고교 School Profile	10. 스쿨프로파일_수험번호.pdf	

### 3) 새터민

대상서류	파일명	비고
북한이탈주민 등록 확인서	1. 북한이탈주민등록확인서_수험번호.pdf	
교육지원대상자 증명서	2. 교육지원대상자증명서_수험번호.pdf	
활동증빙서류 목록표, 활동증빙서류	3. 활동증빙서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
학력인정증명서 (북한고교 출신)	4. 학력인정증명서_수험번호.pdf	
고교 졸업(예정)증명서·생활기록부 (국내고교 출신)	5. 고교학적서류(국내)_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
고교 졸업(예정)증명서·성적증명서 (국외고교 출신)	6. 고교학적서류(국외)_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드
검정고시 합격증명서·성적증명서 (검정고시 출신)	7. 검정고시서류_수험번호.pdf	일괄 스캔하여 업로드

#### 마. 원서접수시스템을 통해 제출서류 압축파일을 업로드함

원본 문서 형태	제출 방법
PDF 파일	그대로 압축
한글 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
워드 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
프레젠테이션 파일	PDF파일로 변환하여 저장 후 압축
사진/이미지 파일	사진이나 이미지를 한글/워드/PPT로 작성하여 PDF파일로 저장 후 압축
기타 종이 인쇄물	스캐너를 이용한 문서 스캔 → PDF파일로 저장 후 압축

#### 바. 기타 자세한 사항은 원서접수시스템의 온라인 서류 제출 관련 이용안내 참고

### 3. 온라인 제출 유의사항

가. 활동증빙서류에 대한 사항은 13쪽 '활동증빙서류 관련 유의사항'을 준수해야 함

나. 최종합격자는 18쪽 '최종합격자 원본서류 제출 안내'를 참조하여 2021년 2월 5일(금)까지 온라인으로 제출한 모든 서류의 원본이나 원본대조를 받은 사본을 인재발굴처로 제출해야 함

※ 제출된 서류가 온라인으로 제출한 서류와 다르거나 서류 내용이 사실과 다를 경우, 기한 내 원본서류를 제출하지 않는 경우에는 합격 또는 입학 허가를 취소함

다. 모든 서류가 빠짐없이 제출되었는지 반드시 확인하여야 하며, 제출서류의 누락 등에 대한 불이익은 지원자 본인의 책임임

## ■ 최종합격자 원본서류 제출 안내

1. 제출대상자 : 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자(전기), 새터민 특별전형 최종합격자
  2. 제출서류 : 원서접수 시 온라인으로 업로드한 모든 서류
  3. 제출기한 및 방법 : 2021년 2월 5일(금)까지 고려대학교 인재발굴처로 우편제출
  4. 제출처 : 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 1층 인재발굴처 ○○전형 담당자 앞 (우편번호 02841)
- ※ 해외 학적서류(초·중·고교 성적·재학·졸업증명서) 및 사유서는 영사(아포스티유)확인이 반드시 필요  
 ※ 단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않음

## ■ 최종합격자 졸업증명서 제출 안내

1. 제출대상자 : 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자(전기), 새터민 특별전형 최종합격자 중 원서접수 시 졸업예정증명서 제출자
  2. 제출서류 : 고교 졸업증명서 1부
  3. 제출기한 및 방법 : 입학 전까지 고려대학교 인재발굴처로 우편제출
  4. 제출처 : 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 1층 인재발굴처 ○○전형 담당자 앞 (우편번호 02841)
- ※ 출신고교가 국내인 경우에도 원서접수 당시 졸업예정증명서를 제출한 자는 반드시 최종합격 후 졸업증명서를 제출하여야 함

## ■ 공인 성적증명서 스코어리포팅 안내

1. 제출대상자 : 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자(전기), 새터민 특별전형 최종합격자
  2. 스코어리포팅 대상 서류 : 제출한 모든 공인 성적증명서
  3. 제출기한 : 2021년 2월 5일(금)까지
  4. 제출방법 : 성적증명서 스코어리포팅을 신청하거나 본교에서 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함
  5. 고려대학교 기관 번호 : ETS (8228), College Board (5443), IBO (002366)
  6. 도착 확인 : TOEFL, SAT, AP, IB 성적표 도착은 본교 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 확인 가능함
- ※ 스코어리포팅이란 성적증명서 발행기관에서 제3자를 거치지 않고 본 대학교로 직접 증명서를 보내는 것을 말함  
 ※ 기간 만료 등의 사유로 스코어리포팅이나 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있으므로 성적의 유효기간을 정확히 확인하고 지원해야 함

## ■ 2022학년도 전형 변경 예고

### 1. 자기소개서 제출 폐지

- 가. 대상 : 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자, 새터민 특별전형 지원자
- 나. 주요 내용 : 제출서류 중 자기소개서 제출 폐지

### 2. 수학 필기고사 폐지

- 가. 대상 : 재외국민(정원외2%) 특별전형 자연계 모집단위 지원자
- 나. 주요 내용 : 수학 필기고사 폐지 및 서류·면접 반영비율 확대

구분	2022학년도 재외국민(정원외2%) 자연계 모집단위 2단계 전형요소	비고
전형요소	1단계 성적 70% + 면접 30%	수학 필기고사 폐지 서류·면접 반영비율 확대

- 면접 방식 : 지원학과 계열과 관련된 기초 수학능력, 논리적 사고능력 및 표현력, 태도 및 인성 등을 종합적으로 평가
- 인문계, 예능계 : 현행 동일

### 3. 어학능력 자격 기준 폐지

- 가. 대상 : 전교육과정해외이수자 특별전형 지원자
- 나. 주요 내용 : 지원자격 중 어학능력 자격 기준 폐지

구분	2022학년도 전교육과정해외이수자 지원자격	비고
지원자격 기본사항	외국의 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람	현행 동일
어학능력 자격	-	어학능력 자격 기준 폐지

※ 자세한 사항은 고려대학교 인재발굴처 홈페이지에서 「2022학년도 고려대학교 입학전형 시행계획」 참조

## VI. 학사 안내

### ■ 전공제도 안내

가. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공, 심화전공)

- 1) 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공 또는 심화전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
- 2) 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 이중전공이나 융합전공 또는 학생설계전공을 선택하지 않고 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 반드시 이수해야 합니다.

※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별됨

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설현황: 생태조경, *사회복지, 과학기술학, 금융공학, 패션 및 머천다이징, 사회규범과 행정, PEP(Politics, Economics and Policy), 인문학과 정의, 기후변화, 식품산업관리, 뇌인지과학, 공공거버넌스와 리더십, *디지털매체 문화, 소프트웨어벤처, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화한국어교육, 융합보안, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies) 외국인 대상, LB&C(Language, Brain & Computer), 인문학과 문화산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century), 의료인문학, 통일과 국제평화, 인공지능, 기술창업, 미생물융합기술 (* 세종캠퍼스 개설 전공)
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(금융공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외 다른 대학의 교과목 또는 대규모 온라인공개강좌를 3분의 1 이내로 하여 구성 가능함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

#### 나. 복수전공

- 1) 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 같이 이수하는 제2전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 2) 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과로 부전공 또는 일반선택으로 21학점을 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대21학점 까지 인정받을 수 있습니다.
- 3) 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등을 통하여 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종) 캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

※ 다전공전형 공통사항 외 학과별 특이사항(예: 이공계학과에 문과대학 재학생 다전공 진입 여부 등)에 대한 문의는 학사업무 관련 부서 연락처를 참고하셔서 관심있는 학과의 학과 행정실로 문의하여 주시기 바랍니다.

## ■ 기숙사 안내

가. 신청방법 : 인터넷 원서접수 시 온라인에서 신청함

나. 신청자격 : 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자(전기), 새터민 특별전형 최종합격자 (서울지역 거주자 및 외국국적자 제외)

※ 외국국적자의 경우 개인이 별도로 기숙사 홈페이지(<http://reslife.korea.ac.kr>)를 통해 개별신청

다. 선발기준

구분	학생기숙사(직영)-학생동	에듀21고려대학교 학생기숙사(민자)-프런티어관
선발기준	· 기숙사 신청 인원수를 고려하여 모집단위별, 남·여별 입학석차 순으로 선발함	· 원서접수 당시 기재한 주소지를 기준으로 고려대학교까지의 거리를 측정하여 선발함. 다만, 입학원서 접수 시 재외국민(정원외2%), 전교육과정 해외이수자 특별전형으로 접수한 자는 국내 주소를 임의로 기재하더라도 국내가 아닌 해외에 주소를 둔 것으로 간주함. ※ 주소라 함은 부모 또는 보호자의 주민등록상의 주소를, 부모 또는 보호자가 없는 경우에는 본인의 주민등록상 주소를 말함.
모집인원 (수시/정시 포함인원임)	남 380명, 여 160명	남 250명, 여 330명
기타사항	· 기숙사비: 월 21만원(유동적, 식비별도) · 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각층 공용시설 사용 · 일체형 책상/침대(2층) 사용	· 기숙사비: 월 39만원(유동적, 식비별도) · 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용

라. 기숙사 신청 시 유의사항

- 1) 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가, 수기 체크는 인정하지 않음)
- 2) 학생기숙사(직영)와 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)
- 3) 원서접수 시 신청한 기숙사에서 탈락한 경우에는 신청하지 않은 기숙사의 후 순위자로 선발될 수 없으나, 잔여석 모집 시 추가 입사신청이 가능함  
※ 잔여석 모집 : 기숙사 선발 후 미등록 등에 의하여 잔여석이 발생한 경우 별도 잔여석 공고를 고려대학교 홈페이지, 안암학사 홈페이지에 게시하고 추가입사신청을 받을 예정임
- 4) 기숙사 선발발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 안암학사 홈페이지([dorm.korea.ac.kr](http://dorm.korea.ac.kr))에 게시한 선발자 조회페이지 또는 팝업창으로 연결해서 확인하여야 하며, 선발 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 5) 선발자 발표 : 2021년 1월 7일(목) 오후 예정, 발표 일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함
- 6) 선발조회 : 안암학사 홈페이지(<http://dorm.korea.ac.kr> 팝업 안내 병행)
- 7) 기숙사 관련 문의 : 학생기숙사(직영) 02-3290-1552  
에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 02-3290-1553
- 8) 기숙사 위치 : 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약 500미터 거리)

## ■ 학사업무 관련 부서 연락처

가. 대학 : 학사행정, 휴·복학 문의

대학(학부) 및 모집단위	연락처	대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2702, 2703	■ 공과대학	02-3290-4082, 4083
■ 문과대학	02-3290-1313	화공생명공학과	02-3290-4600
국어국문학과	02-3290-1960	신소재공학부	02-3290-3261
철학과	02-3290-2010	건축사회환경공학부	02-3290-3311
한국사학과	02-3290-2030	건축학과	02-3290-3330
사학과	02-3290-2050	기계공학부	02-3290-4598
사회학과	02-3290-2071	산업경영공학부	02-3290-3381
한문학과	02-3290-2160	전기전자공학부	02-3290-3213
영어영문학과	02-3290-1980	■ 의과대학	02-3290-1124
독어독문학과	02-3290-2090	■ 사범대학	02-3290-1334
불어불문학과	02-3290-2100	체육교육과	02-3290-2310
중어중문학과	02-3290-2120	■ 간호대학	02-3290-4901
노어노문학과	02-3290-2130	■ 정보대학	02-3290-4931
일어일문학과	02-3290-2140	컴퓨터학과	02-3290-3190
서어서문학과	02-3290-2150	■ 정보보호학부	02-3290-4253
언어학과	02-3290-2170	사이버국방학과	02-3290-4253
■ 생명과학대학	02-3290-4061	■ 디자인조형학부	02-3290-2681
생명과학부	02-3290-3050	■ 국제학부	02-3290-1394
생명공학부	02-3290-3060	■ 미디어학부	02-3290-1404
식품공학과	02-3290-4962	■ 보건과학대학	02-3290-5604
환경생태공학부	02-3290-4963	바이오의공학부	02-3290-5650
식품자원경제학과	02-3290-3030	바이오시스템의과학부	02-3290-5640
■ 정경대학	02-3290-1324	보건환경융합과학부	02-3290-5680
정치외교학과	02-3290-2180	보건정책관리학부	02-3290-5670
경제학과	02-3290-5140	■ 자유전공학부	02-3290-1415
통계학과	02-3290-2230	■ 심리학부	02-3290-2060
행정학과	02-3290-2270		
■ 이과대학	02-3290-4073		
수학과	02-3290-3070		
물리학과	02-3290-3090		
화학과	02-3290-4746		
지구환경과학과	02-3290-3170		



## 나. 주요부서

부서	연락처	업무
국제어학원 외국어센터	02-3290-1451	신입생 영어능력평가고사
	02-3290-1456 ~ 7	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사(직영)	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
안암학사 학생기숙사(민자)	02-3290-1553	
학사팀	02-3290-2731 ~ 5	제2전공, 복수전공
의무교학팀(의과대학)	02-2286-1031	등록(예치)금
재무부(서울캠퍼스)	02-3290-1187	
중앙도서관 인포메이션 센터	02-3290-1486, 1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생지원부	02-3290-1571 ~ 3	보건비, 의료공제비
	02-3290-1104 ~ 7	장학금, 학자금대출
One-Stop서비스센터(인문계)	02-3290-1144	학생증, 휴·복학, 제증명
One-Stop서비스센터(자연계)	02-3290-4090	

## 다. 서울캠퍼스 인재발굴처

[상담안내] 02-3290-5161~3

[홈페이지] <http://oku.korea.ac.kr>

[이메일주소] [okoadmission@korea.ac.kr](mailto:okoadmission@korea.ac.kr)