

2020학년도 후기

전 교육과정 해외 이수자 특별전형 모집요강

(서울캠퍼스)



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I. 전형안내

1. 전형일정	2
2. 모집단위 및 모집인원	3
3. 지원자격 및 심사기준	4
4. 전형요소 및 평가방법	6
5. 지원자 유의사항	6
6. 제출서류(우편제출 및 방문제출)	8

II. 원서접수 및 등록 안내

1. 원서접수 안내	11
2. 등록 안내	13

III. 전형 관련 기타 안내

1. 최종합격자 영사(아포스티유)확인 및 공인성적 스코어 리포팅 안내	14
2. 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자 지원자격 및 제출서류 안내	15

IV. 학사안내

1. 다양한 전공제도	17
2. 기숙사 안내	19
3. 학사업무 관련 부서 연락처	20

I. 전형안내

1. 전형일정

구분		일정	장소	비고
원서 접수 (인터넷 접수)		2020. 3. 17.(화) 10:00 ~ 4. 16.(목) 17:00	인재발굴처 홈페이지 (oku.korea.ac.kr)	· 인터넷으로만 접수하므로 사진파일을 미리 준비해야 함
온라인 입력	자기 소개서	2020. 3. 17.(화) 10:00 ~ 4. 17.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지	· 자기소개서는 본교에서 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음 · 활동증빙서류목록표는 활동증빙서류와 함께 제출해야 함 · 입력기간 이후에는 입력(수정) 일절 불가
	활동 증빙서류 목록표	2020. 3. 17.(화) 10:00 ~ 4. 17.(금) 17:00		
서류 제출 (우편제출 및 방문제출)		2020. 3. 17.(화) 10:00 ~ 4. 17.(금) 17:00	<우편제출> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 전교육과정 해외이수자 특별전형 담당자 <방문제출> 원서접수 시 인재발굴처 홈페이지에 별도 공지	· 우편제출 서류는 4. 17.(금) 인재발굴처 도착분까지 유효하며, 반드시 등기우편으로 제출해야 함 · 토, 일, 공휴일은 방문제출 불가
제출서류 도착 확인		2020. 5. 1.(금) 10:00	인재발굴처 홈페이지	
최종합격자 발표		2020. 6. 12.(금) 17:00	인재발굴처 홈페이지	· 개별 통지하지 않음 · 입학허가통지서, 등록금고지서 등 기타 유인물은 본 대학교 인재발굴처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능
합격자 등록		2020. 6. 29(월) ~ 7. 3. (금) (예정)	인재발굴처 홈페이지	· 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금
최종합격자 영사(아포스티유) 확인 및 공인성적 스코어 리포팅		2020. 7. 31.(금) 까지	<우편제출> (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 인재발굴처 전교육과정 해외이수자 특별전형 담당자	· 우편제출만 가능 (방문제출 불가) · 본 모집요강 p.14 참조

2. 모집단위 및 모집인원¹⁾ : 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	계열	모집단위	대학	계열	모집단위
경영	인문	경영대학	이과	자연	수학과
문과	인문	국어국문학과			물리학과
		철학과			화학
		한국사학과			지구환경과학과
		사학과	공과	자연	화공생명공학과
		심리학과			신소재공학부
		사회학과			건축사회환경공학부
		한문학과			건축학과 ²⁾
		영어영문학과			기계공학부
		독어독문학과			산업경영공학부
		불어불문학과			전기전자공학부
		중어중문학과	사범	체능	체육교육과 ³⁾
		노어노문학과	정보	자연	컴퓨터학과
		일어일문학과	디자인조형	예능	디자인조형학부
		서어서문학과	국제학부	인문	국제학부
		언어학과	미디어학부	인문	미디어학부
생명과학	자연	생명과학부	보건과학	자연	바이오의공학부
		생명공학부			바이오시스템의과학부
		식품공학과			보건환경융합과학부
		환경생태공학과		인문	보건정책관리학부
	인문	식품자원경제학과	자유전공학부	인문	자유전공학부 ⁴⁾
정경	인문	정치외교학과			
		경제학과			
		통계학과			
		행정학과			

- 1) 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 인쇄발굴처 홈페이지에서 최종 확인해야 함
 - 2) 건축학과는 5년 과정임
 - 3) 사범대학 체육교육과는 교육부 <교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 편입재입학과 정원의 입학 및 전과 등을 합하여 정원의 10% 이내로 선발함
 - 4) 자유전공학부 입학생은 1학년 1학기부터 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 제2전공으로 시작하고, 3학기 이후에는 지원하여 배정받은 인문사회계(경영대학, 문과대학, 식품자원경제학과, 정경대학, 국제학부, 미디어학부) 및 컴퓨터학과를 제1전공으로 이수함. 원소속은 제1전공과 관계없이 자유전공학부로 함. 제1전공 배정 시 학과(부)별 최대 배정인원은 자유전공학부 입학인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 전교육과정해외이수자(순수정원외)의 경우 계열에 관계없이 전공배정 가능(사범대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 사이버국방학과, 예체능계열 및 특별히 지정한 학과(학부)는 제외). 또한 전교육과정해외이수자(순수정원외) 및 외국인 입학자는 공공거버넌스와 리더십 융합전공을 필수로 이수하지 않으므로 제2전공(심화전공 포함)을 3학기차에 선택 이수해야 함.
- ※ 의과대학, 간호대학은 매년 3월 입학전형으로만 선발함

3. 지원자격 및 심사기준

가. 지원자격

- 1) 외국의 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인 및 「국적법」 제6조 제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람
 - 2) 어학능력 자격 : 아래 어학능력 자격 중 하나 이상을 만족하는 자 (p.9 참조)
 - 가) 고려대학교 한국어센터 한국어정규과정 수료자
 - 나) 한국어능력시험(TOPIK) 성적 소유자
 - 다) 기타 본인의 한국어 능력을 증빙할 수 있는 성적 소유자
 - 라) TOEFL, TEPS, IELTS 중 한 가지 이상의 영어성적 소유자
 - 마) 위 '가)~라)'에 상응하는 언어 능력을 인정받은 경우
- ※ 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 학교의 고교 과정 학교생활기록부로 어학능력 자격을 인정함
- ※ 영어권 국가에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 고교의 성적증명서로 어학능력 자격을 인정함

나. 지원자격 심사기준

1) 학력인정

가) 졸업(예정) 인정 범위

- 졸업예정자의 경우, 2020년 8월 31일까지 졸업해야 합니다.
- 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정합니다.

나) 이수학기 인정기준

- (1) 해당국의 관계법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간으로 인정하지 않습니다.
- (2) GED 등 초·중·고등학교과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않습니다.
- (3) 해당 학년, 학기에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정합니다.
- (4) 외국학교의 총 재학기간은 12년(24학기)을 만족해야 합니다(예외사항은 아래 '마) 외국학교 재학학기 인정' 참조). 단, 학제가 다른 학교로 전·편·신입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정합니다.
- (5) 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
- (6) 학제가 다른 학교로 여러 번 전·편·신입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제차이로 학기의 누락과 중복 이수가 반복하여 발생한 경우 누락된 학기를 한 학기에 한하여 중복된 1개 학기로 채워줄 수 있습니다. 단, 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- (7) 초·중·고교 수학기간은 우리나라 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 하나, 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정합니다.

	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중 학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정	Year 11 ~ Year 13 과정

- 다) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- 라) 서류심사 과정에서 지원자격과 관련하여 추가 서류를 요청할 필요가 있는 경우 해당 지원자에게 개별 연락합니다.

마) 외국학교 재학학기 인정

- (1) 국내소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외합니다.
- (2) 전교육과정해외이수자는 학제가 12년 미만이라도 학제가 동일한 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정합니다.

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 (단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
12학년제		
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 1년간의 차이 연수

- 바) 위에서 기재하지 않은 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 2) 국적 관련 자격 기준 : 복수(이중)국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준 : 해당 없음

4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소 및 반영비율 : 서류 100%

나. 평가방법 : 서류평가

- 1) 고등학교 성적, 활동증빙서류(수상경력증명서, 자격증, 어학능력 입증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류), 추천서, 자기소개서 등을 종합적으로 평가합니다.

5. 지원자 유의사항

모든 지원자는 본 대학교 인재발굴처 홈페이지 관련 공지와 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

가. 기본사항

- 1) 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 지정한 서류제출 일자까지 도착하지 않은 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 3) 접수된 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 5) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 7) 서류 위조 및 변조 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되면 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 8) 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

나. 원서접수 관련 사항

- 1) 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 본 대학교 2020학년도 수시모집, 정시모집에 최종합격한 자는 본 대학교 2020학년도 후기 전교육과정해외이수자 특별전형에 지원할 수 없습니다.
- 3) 대입원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 4) 지원자 또는 보호자 연락처, 이메일 주소 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
- 5) 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.

다. 복수지원 관련 사항

- 1) 수험생은 전교육과정해외이수자 특별전형을 포함하여 '수시모집' 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다.
※ 전교육과정해외이수자 또한 수시모집 지원횟수 계수 대상에 포함됨(단, 부모 모두 외국인 전형은 제외)
- 2) 수시모집에서 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원자격을 부여하지 않습니다.
- 3) 산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외합니다.
※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 3군(육군·해군·공군) 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학교, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리

라. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 대교협이 '2020학년도 대학입학전형기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
 - 가) 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록 여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
 - 나) 수시모집에서 이중등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우
 - 다) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록한 경우
- 2) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
- 3) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음, 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 4) 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 5) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 6) 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본 대학교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자는 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본교에 입학할 수 없음
- 7) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름

6. 제출서류(우편제출 및 방문제출)

- 온라인 원서접수 후 지정한 날짜까지 제출서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외됩니다.
- 모든 제출서류의 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재해야 합니다.
- 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

가. 제출서류 목록

제출서류	제출 구분	제출방법		비고
		온라인	우편/ 방문	
입학원서	필수	○		· 온라인 제출서류 (원서접수 시 입력함) · 일괄 출력하므로 별도 제출할 필요 없음
자기소개서	필수	○		
종합기록표	필수		○	· 원서접수 시 온라인 입력, 출력하여 자필 서명 후 제출
외국학교 조사표	필수		○	
제출서류 목록표	필수		○	· 본 대학교 소정 양식 · 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출 · 추천서는 반드시 추천인이 직접 밀봉·인비한 상태로 서명하여 제출
학력조회동의서	필수		○	
추천서	필수		○	
초등학교 성적·재학·졸업증명서	필수		○	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함 · 고교 성적증명서는 성적체계자료를 함께 첨부하여야 함 (성적증명서에 기재된 경우에는 별도 제출할 필요 없음)
중학교 성적·재학·졸업증명서	필수		○	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	필수		○	
본인 출입국사실증명서	필수		○	· 출입국사실증명서는 출생일부터 발급일까지 모든 출입국 기록 제출 · 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우, 해당 여권별로 출입국사실증명을 모두 제출 · 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사 유서 제출)
본인 여권 사본	필수		○	
활동증빙서류목록표	필수		○	· 온라인 입력 후 출력하여 활동증빙서류와 함께 제출
어학능력 입증서류	해당자 필수		○	· 본 모집요강 p.9의 “어학능력 입증서류 제출 시 유의사항” 참고
활동증빙서류	해당자		○	· 필수서류 아님 · 활동증빙서류 매수제한 없음 · 본 모집요강 p.10의 “활동증빙서류 제출 시 유의사항” 참고
포트폴리오 서약서	해당자 필수		○	· 디자인조형학부 지원자에 한함(출력물 형태로 제출) ※ 지정된 포트폴리오 양식 사용 ※ 포트폴리오가 본인의 작품임을 확인하는 서약서 반 드시 제출 ※ 포트폴리오는 A4 1매 1작품, 작품설명 입력 불가
포트폴리오(A4 10매 이내)	해당자 필수		○	
외국고교 School Profile	해당자		○	· 지원자가 다닌 고등학교에서 발행하는 것으로 학교의 규모, 특성, 진학을 등을 판단할 수 있는 자료

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 학년별 재학기간(년, 월, 일)이 명확히 기재되어 있어야 합니다. (외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 재학기간이 반드시 명시되어 있어야 합니다.)
 - 2) 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 사유서(본 대학교 소정 양식)와 해당 학교에서 발급받은 공식 확인서 각 1부를 제출해야 합니다.
 - 3) 원서접수 시 기재한 성명, 주민등록번호, 생년월일이 제출한 서류와 다른 지원자는 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식)와 동일인임을 증명하는 서류 각 1부를 제출해야 합니다.
 - 4) 국적과 관련하여 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있는 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
 - 5) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본 대조필을 받거나 고려대학교 인재발굴처에서 서류제출 기간에 원본 대조필을 받아야 합니다.
 - 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류(공인어학성적 제외)는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 하며, 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 입학허가가 취소됩니다.
 - 가) 개인이 번역한 서류는 인정하지 않습니다.
 - 나) 다만, 개인이 번역하여 대사(영사)관의 공증을 받은 서류의 경우 '번역의 정확성 및 진정성을 책임진다'는 대한민국 대사관 및 영사관의 확인서를 반드시 제출해야 합니다.
 - 7) 출입국사실증명서는 2020년 3월 1일(일) 이후 발급된 것이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학허가가 취소됩니다.
 - 8) 외국 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 반드시 본 대학교 인재발굴처로 입학 전까지 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있습니다.
 - 9) 외국학교에서 발급받은 서류(성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 및 사유서 등)는 최종합격 후 2020년 7월 31일(금)까지 해당 학교 소재국에서 지정한 기관에서 '아포스티유 확인서'를 발급받아 제출하거나, 해당 학교 소재국 영사관의 '영사확인'을 발급받아 제출해야 하며 기한 내 제출하지 않을 경우 본 대학교의 입학허가를 취소할 수 있습니다. (본 모집요강 p.14 참조)
 - 10) 제출된 모든 서류는 반환하지 않습니다.
 - 11) 어학능력 입증서류 제출 시 유의사항 : 아래 성적표 중 하나 이상을 필수로 제출
 - 가) 고려대학교 한국어센터 한국어정규과정 수료증 및 성적표
 - 나) 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서
 - 다) 기타 본인의 한국어 능력을 증빙할 수 있는 수료증 및 성적표
 - 라) 영어능력시험 성적표 (TOEFL, TEPS, IELTS 중 한 가지 이상)
 - 마) 위 '가)~라)'에 상응하는 언어능력을 증빙할 수 있는 어학성적
- ※ 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 학교의 고교 과정 학교생활기록부로 대체함
- ※ 영어권 국가에서 고교 과정 전체를 수학한 경우, 해당 고교의 성적증명서로 대체함

12) 활동증빙서류 제출 시 유의사항

활동증빙서류란 고등학교 입학 이후 취득한 서류로서 어학능력 입증서류, 수상경력 증명서, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체의 서류를 의미합니다. 지원자는 아래 규칙을 반드시 지켜서 불이익이 없도록 해야 합니다.

(소)논문 및 특허 관련 서류 등은 평가에 반영하지 않습니다.

- 가) 제출하는 모든 서류 항목을 인터넷 원서접수 시 입력한 후 '활동증빙서류목록표'를 출력하여 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다. (제출 서류가 없더라도 출력해서 제출해야 함)
- 나) 모든 서류는 원본 또는 원본대조(발행기관, 출신고교 또는 본 대학교에서)를 받은 사본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 원본대조를 한 사본에는 원본대조를 수행한 담당자의 이름, 연락처를 서류 첫 장에 기재해야 합니다. (원본대조를 받은 고등학교 서류 포함)
- 다) 고등학교 입학 이후 취득한 것만을 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인성적은 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 라) 공인성적은 최종합격 후 스코어 리포팅을 신청하거나 본교에서 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다. 서류의 유효기간 만료로 스코어 리포팅이나 성적조회를 할 수 없는 경우 합격이 취소될 수 있으므로 반드시 확인해야 합니다. (본 모집요강 p.14 참조)
- 마) 원본대조를 받은 사본 제출 시 양면, 축소, 분할인쇄는 불가하며, CD, 제본, 동영상 등 비문서 형태 제출 불가합니다.
- 바) 모든 서류는 A4 크기로 제출해야 하며, 제출하려는 서류가 A4 크기보다 큰 경우에만 A4 크기로 축소 복사하여 제출할 수 있습니다.
- 사) 활동증빙서류목록표 및 활동증빙서류 일체에 지원자 개인의 감상평, 소감 등을 기재할 경우 평가대상에서 제외합니다.
- 아) 개인이 작성한 활동 포트폴리오는 평가대상에서 제외합니다.

II. 원서접수 및 등록 안내

1. 원서접수 안내

가. 인터넷 원서접수

인터넷 원서접수 전에 본 대학교 2020학년도 후기 전교육과정 해외이수자 특별전형 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

- 1) 원서접수 기간 : 2020. 3. 17.(화) 10:00 ~ 4. 16.(목) 17:00까지
 ※ 접수기간 중 24시간 접수 가능합니다.
 ※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템의 장애발생 우려가 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.
 ※ 접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료해야 합니다.
- 2) 원서접수 사이트 : 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통하여 실시
 ※ 인재발굴처에서 안내하는 접수방법과 절차에 따라 접수해야 합니다.
- 3) 원서접수 절차



나. 원서접수 유의사항

- 1) 접수 완료(전형료 결제 완료) 된 이후 모집단위를 비롯한 일체의 내용을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다. 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다.

2) 복수지원 유의사항

- 수시모집은 6회(전교육과정해외이수자 포함)를 초과하여 지원할 수 없습니다. (초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됨)
- 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다. (동시 지원 시 2회로 산정)
- 1개 모집단위만 선택 가능합니다.

- 3) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인이 책임져야 합니다.
- 4) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다. 사진(3×4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 5) '기숙사 신청여부'는 기숙사를 신청하는 지원자에 한하여 'V'로 표시해야 합니다. 서울로 거주지가 입력되어있을 경우 기숙사 신청을 할 수 없으므로 거주 중인 외국의 주소를 정확하게 입력합니다.
- 6) '전화번호'와 'e-mail 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 7) '주소'는 지원자의 주민등록상 주소를 입력하되, 주민등록이 말소된 경우에는 거주 중인 외국의 주소를 정확하게

입력합니다.

- 8) '우편발송처'는 등기우편으로 제출서류를 발송할 주소를 입력합니다.
- 9) 보호자의 '국적'은 외국인인 경우 시민권을 취득한 국가명을 입력하며, 그 외에는 대한민국으로 입력합니다.
- 10) 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.
- 11) 입학원서, 자기소개서, 종합기록표, 외국학교 조사표, 활동증빙서류목록표 및 우편발송용 봉투 표지는 출력물 항목에서 각 양식을 선택하면 자동 출력됩니다.
- 12) 제출서류 목록표, 학력조회동의서, 추천서는 본 대학교 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)나 원서접수 대행 사이트에서 양식을 내려받은 후 워드로 작성하거나 자필로 기재해서 제출해 주십시오.

다. 전형료

계열	전형료
인문, 자연, 체능	150,000원
예능	200,000원

- 1) 전형료는 반드시 인터넷 원서접수 시 납부해야 합니다.
- 2) 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담합니다.
- 3) 전형료 및 잔액 환불 안내
 - 가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있습니다.
 - 나) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. (원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문)

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

2. 등록 안내

가. 합격자 등록

- 1) 합격자 발표 : 2020. 6. 12.(금) 17:00 본 대학교 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)
- 2) 등록기간 : 2020. 6. 15.(월) ~ 6. 19.(금) 16:00 (예정)
 - ※ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함
 - ※ 등록금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨

나. 등록포기 및 환불 안내

- 1) 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있습니다.
- 2) 신청기한 : 2020. 8. 21.(금) 16:00까지
- 3) 문의 : 본 대학교 인재발굴처, 02-3290-5161~3
 - ※ 기일 경과로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

Ⅲ. 전형 관련 기타 안내

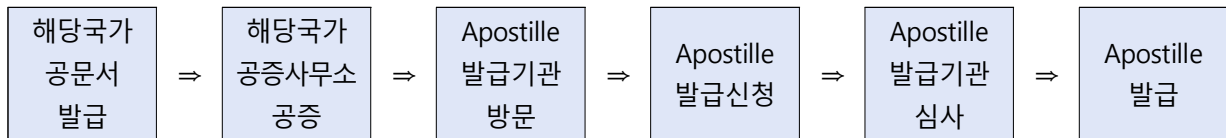
1. 최종합격자 영사(아포스티유)확인 및 공인성적 스코어 리포팅 안내

가. 외국학교 학력검증 영사(아포스티유)확인 서류 제출 안내

- 제출대상자 : 2020학년도 후기 전교육과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
- 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 제출방법
 - 발급대상 서류 : 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등
 - ※ 단, 대한민국 교육부 인가 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않음
 - 제출방법 : 아래 ①~③ 중 가능한 확인을 받아 본 대학교 인재발굴처로 우편제출 (방문제출 불가)
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(성적/재학/졸업증명) 서류
 - 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(성적/재학/졸업증명) 서류
 - * 영사 확인이 불가할 경우 '국외교육기관확인서' 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함
 - 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(www.cdgd.edu.cn)[중국 내 학력 취득자에 한함]
- 제출기한 : 2020년 7월 31일(금)까지
- 제출처 : 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 1층 인재발굴처
전 교육과정 해외이수자 특별전형 담당자 앞 (우편번호 02841)
- 참고 : 아포스티유(Apostille) 발급 절차
 - 공문서 (국·공립학교 등)



- 사문서* (사립학교 등)



※ 국가별 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

※ 아포스티유 가입국 현황을 포함한 아포스티유 관련 자세한 안내는 외교부 영사서비스 (<http://www.0404.go.kr>) 참고

나. 공인 성적증명서 스코어 리포팅 안내

- 제출대상자 : 2020학년도 후기 전교육과정 해외이수자 특별전형 최종합격자
- 스코어 리포팅 대상 서류 : 제출한 모든 공인 성적증명서
- 제출 기한 : 2020년 7월 31일(금)까지
- 제출 방법 : 성적증명서 스코어 리포팅을 신청하거나 본교에서 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함
- 고려대학교 기관 번호 : ETS (8288), College Board (5443), IBO (002366)
- 도착 확인 : TOEFL, SAT, AP, IB 성적표 도착은 본교 인재발굴처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 확인 가능함
 - ※ 스코어 리포팅이란 성적증명서 발행기관에서 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 직접 증명서를 보내는 것을 말합니다.
 - ※ 기간 만료 등의 사유로 스코어 리포팅이나 성적조회를 할 수 없는 경우 합격을 취소할 수 있으므로 성적의 유효기간을 정확히 확인하고 지원해야 합니다.

2. 2021학년도 재외국민(정원외2%), 전교육과정해외이수자 지원자격 및 제출서류 안내

가. 「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원외 2% 선발) 전형의 지원자격을 표준화함

- 1) 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정
- 2) 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위하여 2020학년도까지는 대학 자율로 시행 하되, 공통 지원자격은 2021학년도부터 적용

구분	2020학년도까지		2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	⇒	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	⇒	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 부모 : 학생 이수 기간의 2/3 이상

※ 체류 기간 산정을 위한 1개년의 기준은 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지임

나. 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류

※ 해외발급 서류(아포스티유 확인서, 영사확인 서류 등)도 반드시 원서접수 시점(서류제출 기한 내)에 제출해야 함

1) 재외국민(정원외 2%) 특별전형 (「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제2호)

구분	내용
해외근무자의 정의	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외 근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하기 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일 자까지를 1개 학년으로 함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 해외재학기간의 각각의 1개년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3 이상을, 학생 본인은 3/4 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 2. 초등학교 재학 또는 성적증명서 3. 중학교/고등학교 재학증명서 4. 중학교/고등학교 성적증명서 5. 부 또는 모 기준 가족관계증명서 6. 출입국사실증명서 (부모, 학생) 7. 사실증명발급신청위임장 (부모, 학생) 8. 여권 사본 (부모, 학생) 9. 재외국민등록등본 또는 해외거주사실을 증명할 수 있는 서류 (부모, 학생) 10. 부모 중 1인 재직증명서 (해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) 11. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 및 법인세납부이력 (현지 취업자 제출서류) 12. 자영업자의 해외 세금납부증명서 (현지 자영업자 제출서류)

2) 전교육과정해외이수자 특별전형 (「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제7호)

구분	내용
전 교육과정 이수자의 정의	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민
제출서류	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 2. 초·중·고 재학증명서 3. 초·중·고 성적증명서 4. 출입국사실증명서 5. 사실증명발급신청위임장 6. 신분증 사본

IV. 학사안내

1. 다양한 전공제도

가. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공

- 1) 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공 또는 심화전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
 - 2) 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 이중전공이나 융합전공 또는 학생설계전공을 선택하지 않고 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 반드시 이수해야 합니다.
- ※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별됨

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종) 캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 주관학과(부)에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설현황: 생태조경, *사회복지, 과학기술학, 금융공학, 패션디자인 및 머천다이징, 사회규범과 행정, PEP(Politics, Economics and Policy), 인문학과 정의, 의과학, 기후변화, 식품산업관리, 노인지과학, 공공거버넌스와 리더십, *디지털매체문화, 소프트웨어벤처, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화한국어교육, 융합보안, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies), LB&C(Language, Brain & Computer), 인문학과 문화산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century), 의료인문학, 통일과 국제평화, 인공지능, 기술창업, 미생물융합기술 (* 세종캠퍼스 개설 전공)
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(금융공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외 다른 대학의 교과목 또는 대규모 온라인공개강좌를 3분의 1 이내로 하여 구성 가능함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

나. 복수전공

- 1) 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 같이 이수하는 제2전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 2) 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과로 부전공 또는 일반선택으로 21학점을 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대21학점 까지 인정받을 수 있습니다.
- 3) 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등을 통하여 선발함
지원학과 범위	· 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함 · 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종) 캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

※ 다전공전형 공통사항 외 학과별 특이사항(예: 이공계학과에 문과대학 재학생 다전공 진입 여부 등)에 대한 문의는 학사업무 관련 부서 연락처를 참고하셔서 관심있는 학과의 학과 행정실(p.20)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2. 기숙사 안내

가. 신청방법 : 인터넷 입학원서접수 시 온라인에서 신청함

나. 신청자격 : 2020학년도 후기 전교육과정해외이수자 특별전형 최종합격자

※ 서울지역 거주자 제외

다. 선발기준

1) 공통 : 2학기 잔여석 발생 시 우선 선발

2) 세부 선발기준

구분	학생기숙사(직영)-학생동	에듀21고려대학교 학생기숙사(민자)-프런티어관
선발기준	· 기숙사 신청 인원수를 고려하여 모집단위별, 남·여별 입학석차 순으로 선발함 ※ 남·여 신청 인원수가 잔여석을 초과할 경우 입학석차 순으로 선발함.	· 원서접수 당시 기재한 주소지를 기준으로 고려대학교까지의 거리를 측정하여 선발함. (주소라 함은 부모 또는 보호자의 주민등록상의 주소를, 부모 또는 보호자가 없는 경우에는 본인의 주민등록상 주소를 말함.) ※ 다만, 해외고교를 졸업한 자는 입학원서 접수 시 국내 주소를 임의로 기재하더라도 국내가 아닌 해외에 주소를 둔 것으로 간주함. ※ 신청 인원수가 잔여석을 초과할 경우 입학석차를 고려할 수 있음.
기타사항	· 기숙사비: 월 21만원(유동적, 식비별도) · 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각층 공용시설 사용 · 일체형 책상/침대(2층) 사용	· 기숙사비: 월 39만원(유동적, 식비별도) · 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용

라. 기숙사 신청 시 유의사항

- 1) 입사를 원하는 지원자는 반드시 원서접수 시 기숙사 신청을 해야 함(원서접수 완료 이후 추가 신청 불가, 후기 체크는 인정하지 않음)
- 2) 학생기숙사(직영)와 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 간 복수지원이 불가함(신청완료 후 수정불가)
- 3) 선발자는 2020학년도 2학기(한 학기)에 한해 입사권을 보장하며, 2021학년도에는 모든 신청자와 동일하게 학점으로 심사하여 재입사 여부 결정
- 4) 기숙사 선발발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 안암학사 홈페이지(dorm.korea.ac.kr)에 게시한 선발자 조회페이지 또는 팝업창으로 연결해서 확인하여야 하며, 선발 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 5) 선발자 발표 : 2020년 8월 중순 예정, 발표 일정 변경 시 사전 안암학사 홈페이지에 공지함
- 6) 선발조회 : 안암학사 홈페이지(<http://dorm.korea.ac.kr> 팝업 안내 병행)
- 7) 기숙사 관련 문의 : 학생기숙사(직영) 02-3290-1552, 에듀21고려대학교 학생기숙사(민자) 02-3290-1553
- 8) 기숙사 위치 : 직영, 민자 모두 고려대학교 안암학사 내 위치(6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 약 500미터 거리)

3. 학사업무 관련 부서 연락처

가. 대학 : 학사행정, 휴·복학 문의

대학(학부) 및 모집단위	연락처	대학(학부) 및 모집단위	연락처
■ 경영대학	02-3290-2702, 2703	■ 공과대학	02-3290-4082, 4083
■ 문과대학	02-3290-1313	화공생명공학과	02-3290-4600
국어국문학과	02-3290-1960	신소재공학부	02-3290-3261
철학과	02-3290-2010	건축사회환경공학부	02-3290-3311
한국사학과	02-3290-2030	건축학과	02-3290-3330
사학과	02-3290-2050	기계공학부	02-3290-4598
심리학과	02-3290-2060	산업경영공학부	02-3290-3381
사회학과	02-3290-2071	전기전자공학부	02-3290-3213
한문학과	02-3290-2160	■ 의과대학	02-3290-1124
영어영문학과	02-3290-1980	■ 사범대학	02-3290-1334
독어독문학과	02-3290-2090	교육학과	02-3290-2290
불어불문학과	02-3290-2100	국어교육과	02-3290-2340
중어중문학과	02-3290-2120	영어교육과	02-3290-2350
노어노문학과	02-3290-2130	지리교육과	02-3290-2360
일어일문학과	02-3290-2140	역사교육과	02-3290-2370
서어서문학과	02-3290-2150	가정교육과	02-3290-2320
언어학과	02-3290-2170	수학교육과	02-3290-2330
■ 생명과학대학	02-3290-4061	체육교육과	02-3290-2310
생명과학부	02-3290-3050	■ 간호대학	02-3290-4901
생명공학부	02-3290-3060	■ 정보대학	02-3290-4931
식품공학과	02-3290-4962	컴퓨터학과	02-3290-3190
환경생태공학부	02-3290-4963	■ 정보보호학부	02-3290-4253
식품자원경제학과	02-3290-3030	사이버국방학과	02-3290-4253
■ 정경대학	02-3290-1324	■ 디자인조형학부	02-3290-2681
정치외교학과	02-3290-2180	■ 국제학부	02-3290-1394
경제학과	02-3290-5140	■ 미디어학부	02-3290-1404
통계학과	02-3290-2230	■ 보건과학대학	02-3290-5604
행정학과	02-3290-2270	바이오의공학부	02-3290-5650
■ 이과대학	02-3290-4073	바이오시스템의과학부	02-3290-5640
수학과	02-3290-3070	보건환경융합과학부	02-3290-5680
물리학과	02-3290-3090	보건정책관리학부	02-3290-5670
화학과	02-3290-4746	■ 자유전공학부	02-3290-1415
지구환경과학과	02-3290-3170		

나. 주요부서

부서	연락처	업무
국제어학원 외국어센터	02-3290-1453	신입생 영어능력평가고사
	02-3290-1454	신입생 어학강좌
안암학사 학생기숙사(직영)	02-3290-1552	기숙사 선발, 입사
안암학사 학생기숙사(민자)	02-3290-1553	
학사팀	02-3290-2735	제2전공, 복수전공
의무교학팀(의과대학)	02-2286-1018, 1133	등록금
재무부(서울캠퍼스)	02-3290-1187	
중앙도서관 인포메이션 센터	02-3290-1486, 1492	도서관 출입 및 자료 열람
학생지원부	02-3290-1571 ~ 3	보건비, 의료공제비
	02-3290-1104 ~ 6	장학금, 학자금대출
One-Stop서비스센터(인문계)	02-3290-1144	학생증, 휴·복학, 제증명
One-Stop서비스센터(자연계)	02-3290-4090	

다. 서울캠퍼스 인재발굴처

[상담안내] 02-3290-5161~3

[홈페이지] <http://oku.korea.ac.kr>