

2018학년도

재외국민(정원외2%)/새터민

모집요강  
(세종캠퍼스)



**고려대학교**  
KOREA UNIVERSITY

# Contents

---

---

## I. 전형안내

1. 전형일정	2
2. 모집단위 및 모집인원	3
3. 지원자격 및 심사기준	4
4. 전형요소 및 평가방법	6
5. 지원자 유의사항	7
6. 제출서류	9

---

## II. 원서접수 및 등록안내

1. 원서접수	11
2. 등록안내	13
3. 등록금 환불	14

---

## III. 2021학년도 재외국민(정원외2%) 변경 예고

15

---

## IV. 학사 안내

1. 다양한 전공제도	16
2. 기숙사안내	19
3. 입학업무 관련 부서 연락처	20

---

## V. 지원 서식

21

# [ 세종캠퍼스 ]

## I. 전형안내

### 1. 전형일정(공통)

구분		일정	장소 / 기타 안내
원서 접수 (인터넷 접수)		2017. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 5.(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>인터넷으로만 접수하므로 사전에 증명사진파일을 준비해야 함</li> </ul>
자기소개서 온라인 입력		7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>모집요강 뒤에 첨부된 견본 양식 참조</li> <li>본 대학교에서 일괄 출력하므로 지원자가 별도 제출할 필요 없음</li> </ul>
서류 제출	등 기 우 편	국내: 7. 7.(금) 우체국 접수까지 유효 해외: 7. 10.(월) 도착 분까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> <li>(30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀 재외국민(새터민)특별전형 담당자</li> </ul>
	방 문 제 출	7. 3.(월) ~ 7. 7.(금) 10:00 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>고려대학교 세종캠퍼스 행정관 2층 입학팀 ※ 토, 일요일은 방문접수 불가</li> </ul>
면접고사		8. 9.(수) 13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>고려대학교 세종캠퍼스에서 실시함</li> <li>세부 고사장소 및 시간은 8. 4.(금) 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 공지</li> </ul>
최종합격자 발표		8. 31.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>개별 통지하지 않음</li> <li>합격증, 등록금고지서 등 기타 유인물은 본 대학교 입학처 홈페이지에서 합격자 조회 시 출력 가능함</li> </ul>
합격자 등록		12. 18.(월) ~ 12. 21.(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> </ul>
미등록 충원		12. 22.(금) ~ 12. 27.(수) 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>13쪽 '2. 등록안내 - 나. 미등록 충원' 참조</li> <li>새터민은 미등록 충원 없음</li> </ul>

## 2. 모집단위 및 모집인원

가. 재외국민(정원외2%): 26명

나. 새터민: 모집단위별 약간명

대학	계열	학부(과)	학과 및 전공	모집인원	
				재외국민	새터민
글로벌 비즈니스 대학	인문	글로벌학부	한국학전공 중국학전공 영미학전공 독일학전공	3	약간명
	인문	융합경영학부	글로벌경영전공 디지털경영전공	3	
공공정책 대학	인문	정부행정학부	정부행정학부	1	
	인문	공공사회통일외교학부	공공사회학전공 통일외교안보전공	2	
	인문	경제통계학부	경제정책학전공	1	
	자연	경제통계학부	국가통계전공 빅데이터전공	1	
문화스포츠 대학	체능	국제스포츠학부	스포츠과학전공 스포츠비즈니스전공	2	
	인문	문화유산융합학부	고고미술사학전공 문화ICT융합전공	1	
	인문	문화창의학부	미디어문예창작학전공 문화콘텐츠전공	1	
과학기술 대학	자연	응용수리과학부	데이터계산과학전공	1	
			사이버보안전공	1	
	자연	디스플레이·반도체물리학부	디스플레이융합전공 반도체물리전공	1	
	자연	신소재화학과	신소재화학과	1	
	자연	컴퓨터융합소프트웨어학과	컴퓨터융합소프트웨어학과	1	
	자연	전자및정보공학과	전자및정보공학과	1	
	자연	생명정보공학과	생명정보공학과	1	
	자연	식품생명공학과	식품생명공학과	1	
	자연	전자기계융합공학과	전자기계융합공학과	1	
	자연	환경시스템공학과	환경시스템공학과	1	
자연	자유공학부	자유공학부	1		
합 계				26	

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원을 원서접수 시 입학처 홈페이지에서 확인해야 함

※ 자유공학부는 2학년 진급 시 약학과를 제외한 모든 학과(전공) 중 학생이 희망하는 학과(전공)에 배정함

### 3. 지원자격 및 심사기준

#### 가. 지원자격

국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 중 아래 자격요건을 만족하는 자

구분	분류	자격요건	
		외국학교 재학기간	부모 해외 체류기간(부모 모두)
재외국민 (정원외2%)	3년 이상 해외과정이수자	고교과정 1개년 포함하여 중·고 과정 연속 3년 이상	지원자의 지원자격으로 인정된 외국 학교 재학기간(연속 3년) 중 통산 1년 6개월 이상 체류
		고교과정 1개년 포함하여 중·고 과정 통산 4년 이상	지원자의 지원자격으로 인정된 외국 학교 재학기간(통산 4년) 중 통산 2년 이상 체류
	9년 이상 해외과정이수자	외국의 학교에서 9년 이상 우리나라 초·중·고교에 상응하는 교육과정을 이수한 자	
새터민(북한이탈주민)	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자		

※ 전과정 해외이수 재외국민은 국제교육센터에서 선발함

#### 나. 재외국민(정원외2%) 지원자격 심사기준

##### 1) 학력인정

##### 가) 졸업(예정) 인정 범위

- (1) 2015년 9월 1일 이후 고등학교 졸업학년을 시작한 자만 지원자격을 인정
- (2) 졸업예정자의 경우, 2018년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정

##### 나) 이수학기 인정기준

- (1) 해당국의 관계법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간에서 제외함
- (2) 초·중·고등학교과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 미인정
- (3) 해당 학년에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정
- (4) 국내·외 학교의 총 재학기간은 12년(24학기)을 만족해야 함. 단, 학제가 다른 학교로 전·편·신입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함
- (5) 학제가 다른 학교로 여러 번 전·편·신입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제 차이로 학기의 누락과 중복 이수가 반복하여 발생한 경우 중복학기로 누락된 하급학기를 채워줄 수 있음

(6) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중 학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정*	Year 11 ~ Year 13 과정

\* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우 12학년 과정 대비 부족한 기간만큼을 당해국 대학에서 이수해야 고등학교 졸업자격을 인정


다) 외국학교 재학학기 인정

- (1) 국내소재 외국인학교 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함
- (2) 국내학교와 외국학교 간에 재학학기가 1개 학기 이상 중복된 경우 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학학기로 인정함

라) 조기졸업, 월반, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 입시위원회에서 결정함

< 이수학기 인정 관련 주요 사례 >

Case	학년 학기	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D											1학기 부족 인정
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학 기간	D	D	D				D	D	D											D	D	D	D	D	인정
국내와 외국학교 간 1개 학기 이상 중복	재학 기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D						외국 6학기 인정

[ D: 국내학교 A: 외국학교 : 국내학교와 중복된 외국학교 ]

2) 국적관련 자격 기준

복수국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

#### 4. 전형요소 및 평가방법

##### 가. 전형요소 및 반영비율

구 분	서류평가	면접평가	계
정원외 2%	50%	50%	100%
새터민	100%	-	100%

※ 면접평가는 정원외 2% 모집 지원자(3년, 9년 이상 해외과정 이수자)의 경우 반드시 응시하여야 하며, 결시자는 불합격처리 함. 새터민 전형은 면접평가를 실시하지 않음

##### 나. 평가방법

###### 1) 서류평가

고등학교 성적, 자기소개서, 추천서, 활동증빙서류(수상경력증명서, 자격증, 어학능력입증서류, (별도)추천서, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가함

###### 2) 면접고사

지원학과 계열과 관련된 기초 수학능력, 논리적 사고능력 및 표현력, 태도 및 인성 등을 종합적으로 평가

##### 다. 동점자 선발원칙

동점자가 발생하였을 경우에는 모두 선발함

## 5. 지원자 유의사항

모든 지원자는 본 대학교 입학처 홈페이지와 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

### 가. 기본사항

- 1) 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 최종합격자 등록기간 이후 미등록 인원은 모집단위별 미등록 인원만큼 추가 충원합니다.
- 3) 지정한 서류제출 일자까지 도착하지 않는 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 4) 접수된 입학원서와 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 6) 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 7) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 8) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되면 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 9) 공정한 입학업무를 방해하거나 공모한 자는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

### 나. 면접고사 관련사항

본 대학교에서는 수험생 예비소집이 없으므로 아래 사항을 확인하기 바랍니다.

- 1) 면접고사 결시자는 불합격 처리합니다.
- 2) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증만 인정)으로 본인 여부를 철저히 대조하니 반드시 수험표와 신분증을 지참해야 합니다.
- 3) 전자 및 통신기기류 등을 지참하고 고사장에 입실할 수 없으며, 발견 시에는 부정행위로 간주합니다.
- 4) 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실해야 합니다.
- 5) 면접고사에서 최하등급을 받으면 모집인원과 상관없이 선발하지 않습니다.
- 6) 상세 사항은 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.

### 다. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 대교협 의 '2018학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '복수지원 및 이중등록 금지에 관한 안내'를 위반한 자
  - 가) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
  - 나) 수시모집 지원 횟수는 6회를 초과할 수 없음(산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 제외)
    - ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
    - ※ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원서를 접수한 경우 접수 완료시간을 기준으로 6회 이후의 접수는 취소함
    - ※ 재외국민과 외국인전형 또한 수시모집 지원횟수의 계수 대상에 포함됨(단, 부모 모두 외국인 전형은 제외)
  - 다) 수시모집에서 이중등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우
  - 라) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록한 경우
- 2) 면접고사에 응시하지 않은 자
- 3) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자



- 4) 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 5) 지원자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 6) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 7) 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 8) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 입시위원회가 정하는 바에 따름

#### 라. 복수지원 제한 사항

재외국민특별전형 최종합격자는 본 대학교 수시모집 및 정시모집에 지원할 수 없습니다.

## 6. 제출서류(우편발송 및 직접제출)

- ※ 원서접수 후 지정한 날짜까지 제출서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외함
- ※ 우편접수 도착여부는 개별적으로 확인이 불가능하며, 서류가 미도착한 경우에만 개별 연락함
- ※ 모든 제출 서류의 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재해야 함
- ※ 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음

### 가. 지원자격별 제출서류

#### 1) 재외국민(정원외2%)

[ ●: 필수제출 △: 해당자만 제출 ]

제출서류	지원자격별 제출 구분		비고
	3년 이상 해외과정이수자	9년 이상 해외과정이수자	
입학원서	●	●	원서접수 후 출력하여 제출
종합기록표	●	●	
외국학교 조사표	●	●	
자기소개서	●	●	온라인 제출
추천서	●	●	본 대학교 소정양식. 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출
학교과정 소개서	●	●	
학력조회 동의서	●	●	
지원자격별 제출서류 목록표	●	●	
사실증명발급신청서 및 위임장(학생, 부, 모)	●	●(학생만)	
초등학교 성적·재학·졸업증명서	●	●	
중학교 성적·재학·졸업증명서	●	●	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	●	●	외국학교에서 발급한 모든 서류는 최종합격 후 영사(아포스티유)확 인을 받아 제출해야 함
외국고교 성적체계 자료	●	●	
외국학교 School Calendar	●	●	
가족관계증명서	●	●	●(학생만)
출입국사실증명서(학생, 부, 모)	●	●(학생만)	
신분증 사본(학생, 부, 모)	●	●(학생만)	
활동증빙서류 목록표	●	●	원서접수 후 출력하여 제출
활동증빙서류(10매 이내)	△	△	필수서류 아님
외국고교 School Profile	△	△	

#### 2) 새터민

[ ●: 필수제출 △: 해당자만 제출 ]

제출서류	제출구분	비고	
입학원서	●	원서접수 후 출력하여 제출	
종합기록표	●	온라인 제출	
자기소개서	●	본 대학교 소정양식 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출	
추천서	●	해당 지자체에서 발급	
북한이탈주민 등록확인서	●	북한고교 출신	사도 교육청 발급
교육보호대상자 증명서	●	국내고교 출신	
학력인정증명서	● (해당자 필수)	해외고교 출신	
고등학교 학교생활기록부		검정고시 출신	
고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서			
검정고시 합격증명서 및 성적증명서			
활동증빙서류	△	본인의 학업능력을 입증할 수 있는 서류 일체	

## 나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 국내 초·중·고교는 성적, 재학증명서 대신 학교생활기록부를 제출할 수 있습니다(단, 학교생활기록부에 재학기간이 명시되어 있어야 합니다).
- 2) 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학기간이 명확히 기재되어 있어야 합니다. (외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.)
- 3) 외국고교 이수자는 외국고교 성적을 판단할 근거가 되는 성적 체계 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- 4) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 5) 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 6) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
- 7) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본대조필을 받거나 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀에서 서류제출 기간에 원본대조필을 받아야 합니다.
- 8) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다.
- 9) 외국 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전까지 입학팀으로 제출해야 합니다.
- 10) 외국학교 학사일정표(School Calendar)
  - ※ 학사일정표에는 해당 외국학교의 학제일정(학기시작 및 종료일, 방학시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능합니다.(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소가 표기되어 있어야 함)
- 11) 활동증빙서류
 

수상경력 증명서, 어학능력 입증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체의 서류

  - 가) 활동증빙서류 모두를 합친 전체 페이지가 A4 용지 10페이지를 초과할 수 없습니다.
  - 나) 제출하는 모든 서류 항목을 인터넷 원서접수 시 입력한 후 『활동증빙서류 목록표』를 출력해서 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다.(제출 서류가 없더라도 출력해서 제출해야 함)
  - 다) 모든 서류는 원칙적으로 원본, 또는 발행기관이나 본 대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다 (원본대조필한 사본 제출 시 원본 그대로의 크기 및 형태를 유지해야 하며 양면, 축소, 분할 인쇄 불가).
  - 라) 하나의 성적이 여러 장으로 발급되는 공인성적의 경우에 한해 서류가 1매를 초과해도 1매로 인정합니다.
  - 마) 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 불허하는 공인어학성적의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 12) 외국고교의 교과 및 학력관련 우수성을 입증할 수 있는 자료가 포함되어 있는 외국고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.

13) 최종합격자 아포스티유 확인서 제출 안내

- ① 제출대상자: 2018학년도 재외국민특별전형 최종합격자
- ② 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 방법  
 가. 발급대상 서류: 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등  
 나. 제출방법: 상기 서류에 대하여 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사확인'을 발급 받아 제출하거나 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관에서 발급받아 제출
- ③ 제출기한: 2018년 2월 2일(금)
- ④ 제출처: 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀  
 재외국민특별전형 담당자(우편번호 30019)
- ⑤ 본부영사확인서 발급문의: 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)  
 ※ 기한 내 '영사(아포스티유) 확인서'를 제출하지 않는 경우, 본 대학교 입학허가를 취소할 수 있습니다.  
 ※ 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.

## II. 원서접수 및 등록안내

### 1. 원서접수

#### 가. 인터넷 원서접수

인터넷 원서접수 전에 본 대학교 2018학년도 재외국민특별전형 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

##### 1) 원서접수 기간

2017. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 5.(수) 17:00까지

※ 접수기간 중 24시간 접수 가능합니다.

※ 접수 마감일은 접속자 폭주로 인하여 시스템의 장애발생 우려가 있으니 미리 접수하시기 바랍니다.

접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료결제 포함)를 완료해야 합니다.

- 2) 원서접수는 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)를 통하여 실시합니다.
- 3) 원서접수 시 사진을 첨부해야 하므로 사전에 24KB 이하의 사진파일을 미리 준비하기 바랍니다.  
 ※ 사진(3x4cm)은 최근 3개월 이내 촬영한 증명용 사진이어야 합니다.
- 4) 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족 이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.
- 5) 정상적으로 접수되었는지는 수험표 출력으로 확인할 수 있으며, 그 외 입학원서, 종합기록표, 외국학교 조사표, 활동증빙서류 목록표 및 우편발송용표지는 출력물 항목에서 각 양식을 선택해 출력 가능합니다.
- 6) 자기소개서는 정해진 입력기간(2017. 7. 3.(월) 10:00 ~ 7. 7.(금) 17:00)에 입력해야 하며 이후에는 입력 및 수정이 일체 불가능합니다.
- 7) 학교과정 소개서, 학력조회 동의서, 지원자격별 제출서류 목록표, 사실증명발급신청서 및 위임장은 고려대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)나 원서접수 대행 사이트에서 양식(서식 1~4)을 내려 받은 후 워드로 작성하거나 자필로 기재해서 제출해주시오.

## 나. 원서접수 유의사항

- 1) 접수가 완료된 이후 모집단위를 비롯한 일체의 내용을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.
- 2) 복수지원 유의사항

- 수시모집에 6회(재외국민전형 포함)를 초과하여 지원할 수 없습니다(초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됨)
- 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다(동시 지원 시 2회로 산정)
- 전형 내에서는 1개 모집단위만 선택 가능합니다.

- 3) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인이 책임져야 합니다.
- 4) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 5) '주소'는 지원자의 주민등록이 되어 있는 주소를, 주민등록이 말소된 경우 외국의 주소를 정확하게 입력합니다.
- 6) '전형료환불계좌'는 입출금이 자유로운 본인 또는 보호자 통장 계좌를 입력합니다(국내 은행명, 예금주명 및 계좌번호는 정확하게 입력해야 하며 기재오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다).
- 7) 수험표는 정상적으로 접수된 경우에만 출력되므로 반드시 확인하기 바랍니다.

## 다. 전형료

구분	계열	전형료
재외국민(정원외2%)	전계열	120,000원
새터민	전계열	면제

- 1) 인터넷 원서접수 수수료는 본 대학교가 부담합니다.
- 2) 전형료 환불규정
  - 가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.
  - 나) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2018년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문).
    - ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

## 2. 등록안내

### 가. 등록금 납부

구분	일시	비고
등록기간	2017. 12. 18.(월) ~ 12. 21.(목) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>■ 등록확인예치금 450,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납</li> <li>■ 등록확인예치금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨</li> </ul>

### 나. 미등록 충원(추가합격자 발표 및 등록)

원서접수 시 연락이 가능한 연락처를 기재하여야 하며,  
연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

#### 1) 추가합격자 발표일시 및 등록 기간

구분	발표일시	등록기간	비고
1차	12. 22.(금) 09:00	12. 22.(금) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>■ 등록확인예치금 450,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납</li> <li>■ 등록확인예치금을 등록기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨</li> </ul>
2차	12. 23.(토) 09:00	12. 26.(화) 10:00까지	
3차 이후	12. 26.(화) 11시 이후 전화 개별 통보	전화 개별 통보	

- 2) 최종 합격자의 등록기한(2017. 12. 21.)이 지난 후 미등록자가 발생한 경우에는 본 대학교의 입학전형 성적순위에 따라 추가합격자를 선발합니다. 단, 새터민은 추가충원하지 않습니다.
- 3) 추가합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소합니다.
- 4) 추가충원 예외: 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 5) 추가합격자 발표는 반드시 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에 게시한 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 6) 5차 추가합격자부터는 입학원서에 기재된 연락처(휴대전화번호, 집 전화번호)로 개별통보하며, 연락처 오기 및 미기재 등으로 연락이 되지 않거나 대학의 노력에도 불구하고 연락이 되지 않는(3회 통화까지 연락이 안되는 경우) 추가합격자는 등록포기로 간주하여 합격을 취소하고 차순위자에게 합격을 통보하오니, 입학원서 접수 후 연락처가 변경된 경우에는 반드시 지원자 정보 수정요청서(입학처 홈페이지 자료실에서 내려 받아 작성)를 제출하여 주시기 바랍니다(제출하지 않을 경우 모든 책임은 지원자에게 있음).
- 7) 추가합격자 발표기간 중 다른 대학에 중복으로 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 반드시 해당 대학 포기의사를 즉시 전달해야 합니다.
- 8) 최종합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

### 3. 등록금 환불

구분	일시	장소	비고
신청기한	12. 27.(수) 21:00까지	본 대학교 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있음</li> <li>■ 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임</li> </ul>

※ 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 추가합격 통보를 받아 그 대학의 등록을 원하는 경우, 합격자는 우리대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다. 미등록 충원 합격통보 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우, 예비합격자에게 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되므로 반드시 신청기한을 엄수하여 주시기 바랍니다.

### Ⅲ. 2021학년도 재외국민(정원외2%) 변경 예고

※ '한국대학교육협의회'의 '2018학년도 대학입학전형기본사항'에 따른 2021학년도 재외국민(정원외2%) 세부 지원자격 및 제출 서류 변경 예고입니다.

1. 「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2% 선발) 전형의 지원 자격을 표준화함

가. 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정

나. 다만, 지원자격 변경에 따른 학생·부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위하여 2020학년도까지는 대학 자율로 시행하되, 공통 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	- 학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 - 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상

2. 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류(「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제2호)

구분	내용
해외근무자의 정의	역년 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자의 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자
해외재학기간의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개학년으로 정의함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 특례 해외재학기간의 각각의 1개 학년 기간마다 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 3분의 2 이상을, 학생 본인은 4분의 3 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	고등학교 졸업(예정)증명서 초등학교 재학 또는 성적증명서(해외고 졸업자에 한함) 중학교/고등학교 재학증명서 중학교/고등학교 성적증명서 부 또는 모 기준 가족관계증명서 출입국사실증명서(부모, 학생) 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) 여권 사본(부모, 학생) 재외국민 등록부 또는 해외거주사실증명서(부모, 학생) 부모 중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 및 법인세납부이력(현지 취업자 제출서류) 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)



## IV. 학사 안내

※ 학칙 개정 또는 변동에 따라 변경될 수 있으므로 최종 안내는 합격자 유의사항을 참고하시기 바랍니다.

### 1. 다양한 전공제도

#### 가. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공

- 1) 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
- 2) 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 제2전공으로 반드시 이수해야 합니다.

※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별됨

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 단과대학에 따라 선발함
지원학과 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음. 단, 법학과, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공이 사범대학 소속 학생에 한함</li> <li>■ 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음</li> </ul>
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급
구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 단과대학에 따라 선발함
지원학과 범위	<p>매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 융합전공 개설 예:</p> <p>생태조경, 사회복지학, 과학기술학, 암호학, 금융공학, 패션디자인및머천다이징, 파생금융공학, 법과행정, PEL(Politics, Economics and Law), 인문학과정의, 의과학, 기후변화, 식품산업관리, 뇌인지과학, 공공거버넌스와의리더십, 디지털매체문화, 소프트웨어벤처, EML(Emerging Market&amp;Latin America), 다문화한국어교육, 융합보안, 메디컬융합공학, 정보보호, GKS(Global Korean Studies), LB&amp;C(Language, Brain&amp;Computer), 인문학과문학산업, GLEAC(Global Leader for East Asian Century)</p>
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외의 다른 대학의 교과목 또는 대규모온라인공개강좌를 3분의 1이내로 하여 구성 가능함 ※ 학생설계전공 개설 예: 보험과위험관리, 식품저널리즘, 생명의학정보통계, 소셜커뮤니케이션, 스포츠경영학, 전산및인지신경언어학
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 보험과위험관리(이학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

#### 나. 복수전공

- 1) 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 동시 이수하는 이중전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 2) 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과의 교과목을 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대21학점까지 인정받을 수 있습니다.
- 3) 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서 등 면접을 통하여 선발함
지원학과 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음                단, 법학과, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함</li> <li>■ 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 복수전공 이수를 허용함. 단, 동일(유사)한 학과(부) 간에는 복수전공을 할 수 없음</li> </ul>
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

## 다. 캠퍼스 간 소속변경(세종캠퍼스 → 서울캠퍼스)

- 1) 소속변경 : 세종캠퍼스에서 4학기를 이수한 후, 소속변경 전형에 합격된 학생에 한하여 서울캠퍼스의 타 학과로 전공(제1전공)을 변경하여 학위를 받을 수 있는 제도
  - 2) 지원자격
    - 가) 세종캠퍼스 소속 학생 중 4회 이상 등록하고 67학점이상 취득(예정)인 자(재학중 1회만 지원가능)
    - 나) 전형실시 직전학기까지의 성적이 평균평점 3.75 이상인 자
    - 다) TOEIC 800점 또는 TOEFL(IBT) 91점 또는 TEPS 637점 이상에 해당하는 성적을 캠퍼스 간 소속변경 신청서 접수일 기준으로 2년 이내에 취득한 자
    - 라) 4번째 등록한 학기에 재학 중인 학생이 소속변경에 신청하지 않을 경우, 5번째 학기 이후에는 소속변경에 대한 지원 자격이 상실됨(단, 휴학 등의 사유로 인해 4번째 등록학기에 소속변경 신청이 없는 경우에 한하여 5번째 이수하는 학기에 실시하는 소속변경에 지원 가능).
    - 마) 6번째 이수하는 학기부터는 소속변경 신청자격이 없음
  - 3) 신청 시기 : 매학년도 제2학기(가을학기)에 신청
  - 4) 지원학과의 범위
    - 가) 소속변경 신청년도의 서울캠퍼스 일반편입생 모집정원 중 소속변경 인원이 배정된 학과(부)에 한해 지원 가능
    - 나) 의과대학, 사범대학은 지원할 수 없음
    - 다) 지원자의 세종캠퍼스 전공과 동일 또는 유사한 서울캠퍼스 학과(부)에도 지원가능
    - 라) 제1전공의 계열에 관계없이 정원이 있는 학과(부)에 지원가능
  - 5) 정원 : 소속변경 신청년도의 서울캠퍼스 일반편입생 모집정원에 따라 결정됨
  - 6) 선발기준
    - 가) 1차전형 : 학업성적 및 공인영어성적(TOEIC, TOEFL, TEPS 중 택 1)
    - 나) 2차전형 : 서류전형 점수와 면접전형 점수를 합산하여 선발
  - 7) 학점이수
    - 가) 교양교육과정은 소속변경 이전의 세종캠퍼스 소속 학과(부)의 이수 기준을 반드시 충족하여야 합니다.
    - 나) 소속변경 후 소속변경 학과(부)의 교육과정표에 따라 기본전공 교육과정 및 졸업요구조건을 충족하여야 합니다.
    - 다) 소속변경 이전의 취득학점 및 성적, 이수구분은 소속변경 이후에도 그대로 인정합니다.
  - 8) 유의사항
    - 가) 소속변경에 최종 합격하더라도 소속변경을 지원한 학기의 겨울 계절학기까지 67학점을 취득하지 못하거나, 세종캠퍼스 소속 학과(부)의 교양이수조건을 모두 충족하지 못할 경우 소속변경 합격이 취소됩니다.
    - 나) 교직과정 이수자는 캠퍼스 간 소속변경이 확정되면 교직과정 이수가 취소되므로 신중히 지원해야 합니다.
    - 다) 소속변경 직후 학기에는 성적우수장학금, 면학장학금 등의 수혜대상에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 위 소속변경제도 안내는 2017학년도를 기준으로 작성되었으며, 그 전형방법 및 면접일정 등 제반사항은 변경될 수 있으니 소속변경을 희망하는 학생의 경우 반드시 그 시행시기의 학교 공지사항을 참조하여 소속변경에 대한 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- ※ 다전공제도 및 캠퍼스간 소속변경 관련 문의 : 세종학사지원본부(044-860-1085)

## 2. 기숙사 안내

- 1) 입사자격 : 2018학년도 입학시험 합격자
  - 2) 신청방법 : 호연학사 홈페이지(<http://dormitel.korea.ac.kr>)에서 온라인 신청
  - 3) 신청기간 : 2017년 12월 중(자세한 신청기간은 추후 공지)
  - 4) 관 배정 방법
    - 가) 신청자 전원 입사가 가능하며, 관 배정은 합격자 발표 후 별도 신청을 받아 배정함
    - 나) 관 배정은 관별 신청인원을 고려하여 모집단위별 입학성적순에 따라 배정
    - 다) 각 관에 대한 자세한 안내는 호연학사 홈페이지(<http://dormitel.korea.ac.kr>)를 참고
  - 5) 배정 관 조회 : 2017년 12월말 발표 예정, 호연학사 홈페이지에서 확인
  - 6) 입사안내 : 2018년 2월말 호연학사 홈페이지에서 확인
- ※ 기숙사 관련 문의 : 호연학사 생활지원팀(044-860-1854~5)

### 3. 입학업무 관련 부서 연락처

#### 가. 대학: 학사행정 문의

대학	연락처	대학	연락처
글로벌비즈니스대학	044-860-1202 ~ 5	공공정책대학	044-860-1502 ~ 5
문화스포츠대학	044-860-1301 ~ 5	과학기술대학	044-860-1301 ~ 5

#### 나. 주요부서

부서	연락처	업무
기숙사(호연학사)	044-860-1851 ~ 5	기숙사 선발, 입사
재무팀	044-860-1051 ~ 4	등록(예치)금
학술정보원	044-860-1808 ~ 9	도서관 출입 및 자료 열람
학생복지팀	044-860-1031 ~ 5	장학금, 학자금대출, 보건비, 의료공제비
세종학사지원본부	044-860-1081 ~ 5	제2전공, 복수전공, 소속변경
One-Stop서비스센터	044-860-1088 ~ 9	학생증, 휴·복학, 제증명

#### 다. 세종캠퍼스 입학팀

[상담안내] 044-860-1900

[홈페이지] <http://oku.korea.ac.kr>

[견본서식1. 종합기록표]

# 종합기록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

해당 지원자격란(□)에 v 표시    □ 연속 3년 과정자    □ 비연속 4년 과정자    □ 9년 과정자    □ 새터민

※ 재학한 학교의 학교명과 재학기간을 초, 중, 고교 순서대로 기입해주세요.(재학증명서상의 정확한 날짜를 기입해야 함).

연번	학교		재학기간						소재 국가	소재 도시			
	학교명	학기제	기간			재학 연수							
1		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
2		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
3		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
4		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
5		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
6		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		
7		2○3○4○5○	년	월	일	~	년	월	일	년	개월		

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 화살표(↔)로 표시하세요(온라인 입력 시 자동으로 표시됨).

학년 ▶	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학기 ▶	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										

국내외 총 재학기간	년	개월	외국학교 재학기간	년	개월	국내학교 재학기간	년	개월
------------	---	----	-----------	---	----	-----------	---	----

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2017 년 월 일 지원자 : (인 또는 서명)

[견본서식2. 외국학교 조사표]

## 외국학교 조사표

■ 외국학교 관련 필수 기재사항

학교명	주소	팩스번호	전화번호	E-MAIL주소	홈페이지 URL
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				
	(학제) - - (1학기) 월 일~ 월 일 (2학기) 월 일~ 월 일 (3학기) 월 일~ 월 일 (4학기) 월 일~ 월 일				

- 1) 학교는 외국 소재 초·중·고교만 기재하고, 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 합니다.
- 2) 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기해야 합니다. 예) 한국 82-2-3290-1258
- 3) 학제는 외국학교 초, 중, 고 학제를 기입해야 합니다. 예) 한국의 경우 6(초)-3(중)-3(고)
- 4) 학기는 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 기입해야 합니다.

2017 년    월    일            지원자 :                            (인 또는 서명)

[견본서식3. 자기소개서]

## 2018학년도 고려대학교 재외국민(정원외2%)/새터민 자기소개서

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다.

견 본  
(1,500자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

4. 해당 모집단위 지원 동기를 포함하여 고려대학교가 지원자를 선발해야 하는 이유를 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)



[견본서식4. 활동증빙서류 목록표]

## 활동증빙서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

- 고등학교 입학 이후 취득했거나 활동한 내용 중 평가 받고 싶은 서류를 최대 10매 이내로 제출
- 서류는 A4 용지 형태 단면으로 제출

연번	서류명	실적		응시 일자 (년/월/일)	응시 장소 (국가/도시)	발급기관	비고
		등급/점수	내용				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

견 본

< 유의사항 >

- 모든 서류는 원본을 제출하거나 발행기관 또는 재학 중인 고등학교, 고려대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조를 필한 사본 제출 시 중복, 축소, 양면 복사 불가).
- 하나의 공인성적이 여러 장으로 발급되는 경우에는 1매로 인정합니다.
- 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인어학자격증의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 공인 성적증명서를 제출하는 경우, 최종합격자는 원서 접수일부터 2018년 2월 2일(금) 사이에 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 성적증명서가 직접 도착할 수 있도록 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 성적을 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.
- 활동증빙서류별 연번을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 합니다.
- 제출서류가 없더라도 빈 활동증빙서류 목록표를 출력해서 제출합니다.



\* 추천서는 반드시 한국어 또는 영어로 작성하여야 합니다.

1. 지원자의 **학업역량**에 대하여 추천인이 지도하였거나 관련이 있는 다른 학생들과 비교하여 해당 항목에 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

평가그룹	<input type="checkbox"/> 3학년 전체	<input type="checkbox"/> 계열 전체	<input type="checkbox"/> 학급 전체	<input type="checkbox"/> 기타 ( )	
평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수	매우 우수
1) 학업 성실성					
2) 자기주도적 학습능력					

지원자의 **학업역량**과 관련하여 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술하여 주시기 바랍니다.

1. 맑은고딕 크기 11 (장평 100, 자간 0)
2. 주어진 글상자를 넘지 않는 분량으로 작성

2. 지원자의 **인성 및 대인관계**에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수	매우 우수
1) 책임감					
2) 성실성					
3) 리더십					
4) 협동심					
5) 나눔과 배려					

지원자의 인성 및 대인 관계와 관련하여 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술하여 주시기 바랍니다.

1. 맑은고딕 크기 11 (장평 100, 자간 0)
2. 주어진 글상자를 넘지 않는 분량으로 작성

3. 지원자를 추천하는 사유를 종합적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

- 1. 맑은고딕 크기 11 (장평 100, 자간 0)
- 2. 주어진 글상자를 넘지 않는 분량으로 작성

4. 본인은 지원자를 :  약간 추천합니다.  추천합니다.  
 강력히 추천합니다.  매우 강력히 추천합니다.

※ 본 추천서는 입시업무 이외의 목적으로 사용되거나 공개되지 않습니다.

[서식1. 추천서]

Recommendation Letter  
**for Overseas Korean Admission**

**Applicant Information**

<b>Name</b>		<b>Resident Registration No.</b>	-
<b>Contact No.</b>		<b>E-mail</b>	
<b>High School(of Expected Graduation)</b>			
<b>School and department you are applying for</b>			

**Recommender Information**

<b>Name</b>		<b>Position</b>	
<b>Contact No.</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Relationship with applicant</b>			
<b>How long have you known this applicant?</b>			

I fully understand this agreement and grant consent to Korea University to provide my personal information as above.

**I agree**                       **I don't agree**

(Your personal information is only used for the process of admissions for Overseas Korean)

I declare that all the information I have supplied on this form is, to the best of my knowledge and understanding, complete and correct. I declare that in no case will I disclose a part of or full contents of this recommendation letter to others or to a third party.

**Recommender's Signature**

**Date**

\* The recommendation letter must be written in either Korean or English.

1. Please check the proper items to evaluate the study capacity of the applicant as compared with other students in the same cohort.

<b>Evaluation Group</b>	<input type="checkbox"/> Entire 12 <sup>th</sup> grade	<input type="checkbox"/> Entire track	<input type="checkbox"/> Entire class members	<input type="checkbox"/> Others (      )	
<b>Evaluation item</b>	<b>N/A</b>	<b>Below Average</b>	<b>Average</b>	<b>Above Average</b>	<b>Excellent</b>
1) <b>Academic Integrity</b>					
2) <b>Capacity for self-directed learning</b>					

Please describe any additional aspects about the study capacity of the applicant.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times Roman style font 12</li> <li>2. Single spacing between the lines</li> <li>3. Keep the length within the provided box only</li> </ol>
--

2. Please check the proper items to evaluate the personality and social relationship of the applicant.

<b>Evaluation item</b>	<b>N/A</b>	<b>Below Average</b>	<b>Average</b>	<b>Above Average</b>	<b>Excellent</b>
1) <b>Responsibility</b>					
2) <b>Sincerity</b>					
3) <b>Leadership</b>					
4) <b>Cooperative spirit</b>					
5) <b>Consideration</b>					

Please describe any additional aspects about the personality and social relationship of the applicant.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Times Roman style font 12</li> <li>2. Single spacing between the lines</li> <li>3. Keep the length within the provided box only</li> </ol>
--

3. Please describe the reason(s) to recommend the applicant in detail.

1. Times Roman style font 12
2. Single spacing between the lines
3. Keep the length within the provided box only

4. How strongly do you recommend this student?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> With reservation   | <input type="checkbox"/> Recommend                   |
| <input type="checkbox"/> Strongly recommend | <input type="checkbox"/> My strongest recommendation |

[서식2. 학교과정 소개서]

## 학교과정 소개서

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

본 양식은 학교과정상의 특이한 사항을 확인하여 서류심사에 참고하기 위한 것입니다. 재학한 외국학교의 교육연한, 외국학교로의 입학, 전학 또는 편입학하는 과정에서 발생한 학기 조정 사항(낮추거나, 높이거나) 및 월반, 조기졸업 등 관련사항을 자세히 기재하기 바랍니다.  
 ※ 특이사항이 없더라도 반드시 제출해야 합니다.

학교과정	관련사항
초등학교 (1~6학년)	
중학교 (7~9학년)	
고등학교 (10학년이상)	

2017   년       월       일                    지원자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)



[서식3. 학력조회동의서]

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

# KOREA UNIVERSITY

## RELEASE OF INFORMATION FORM

### (학력조회 동의서)

**By making application for admission to Korea University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.**

**I release from any and all liabilities, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.**

**I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liabilities.**

2017. . .

Name \_\_\_\_\_ (Signature)

[서식4. 지원자격별 제출서류 목록표]

## 지원자격별 제출서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
지원자격	<input type="checkbox"/> 3년 이상 해외과정 이수자 <input type="checkbox"/> 9년 이상 해외과정 이수자				

○ 해당하는 서류 제출여부란(  )에 "V"표시

연번	구분		필수서류별 제출 여부
1	초등학교 서류	국내	<input type="checkbox"/> 학교생활기록부
		해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
2	중학교 서류	국내	<input type="checkbox"/> 학교생활기록부
		해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
3	고등학교 서류	국내	<input type="checkbox"/> 학교생활기록부
		해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업(예정)증명서 <input type="checkbox"/> 외국고교 성적체계 자료 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
4	외국학교 학사일정표		<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
5	가족 관계 서류		<input type="checkbox"/> 가족관계증명서(교포는 이민말소용)
6	출입국사실증명서		<input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
7	사실증명발급신청서 및 위임장		<input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
8	신분증 사본		<input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모
9	기타 서류(해당자 필수)		<input type="checkbox"/> 사유서(조기졸업, 월반, 성적폐기 등) <input type="checkbox"/> 동일인 증명서

### < 유의사항 >

- 국내학교 및 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 반드시 해당 학교에서 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 별도로 제출해야 합니다.
- 본 서식은 지원자격별 제출서류의 표지이며, 지원자격별 제출서류를 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 합니다.

[서식5. 사실증명발급신청서 및 위임장]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2013.1.1>

수험번호:

## 사실증명 발급 신청서

※ 아래 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 즉시
신청인 (위임받은 사람)	성명	주민(외국인)등록번호	
	전화번호 044-860-1900	대상자와의 관계 재외국민특별전형 담당자	
	주소 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 입학팀		
증명종류	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 출입국에 관한 사실증명 ( 1 )통		[ <input type="checkbox"/> ] 외국인등록 사실증명 ( )통
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청[국민]		[ <input type="checkbox"/> ]병기하지 않음 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]병기함	
발급대상자 (위임한 사람)	성명	주민(외국인)등록번호	
	주소		
용 도	대학입학전형 지원 자격 확인		제출처 고려대학교 입학처

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급을 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

**출입국관리사무소장 · 출장소장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장      귀하**

## 위 임 장

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

년      월      일

발급대상자  
(위임한 사람)

(서명 또는 인)

## 유의사항

※ 위 서식은 고려대학교 재외국민특별전형 지원자의 지원 자격 충족여부를 확인하는데 사용합니다.

※ '신청인'란은 기입하지 마시고 '발급대상자(위임한 사람)'란을 모두 채워주시고 「위임장」에 서명 또는 날인하세요.

1. 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
2. 사실증명의 발급 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.
3. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제1항 및 제2항에도 불구하고 사실증명의 발급을 신청할 수 있습니다.
  - 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
    - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
    - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
  - 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인
  - 채권·채무 관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액 100만원 이하는 제외됩니다): 외국인등록 사실증명을 발급받으려는 채권자
    - ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
  - 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
4. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.
  - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
5. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

[서식6. 번역확인서]

## 번역확인서

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어 <sup>※</sup>	발행기관	총 쪽수
1				
2				
3				
4				
5				

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

**위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을  
서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 지원자가 모든 책임을 질 것입니다.**

2017 년    월    일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

**고려대학교 총장 귀하**